

Uso de una computadora PC (Windows 11)

Nombre del instructor:

Afiliación del instructor:

Nombre del lugar:



Descargo de responsabilidad: Ninguna de las otras compañías cuyos nombres o logotipos aparecen en estos materiales educativos ha estado involucrada en la creación de estos materiales, ni aprueba, patrocina o está afiliada de ninguna manera con estos materiales.

¡Bienvenido!

La capacitación de hoy la ofrecen AT&T y la Asociación de Bibliotecas Públicas.



Agenda de hoy

- **Introducción**
 - Aprender sobre los sistemas operativos
- **Desarrollo de habilidades**
 - Buscar y navegar por el escritorio
 - Buscar y organizar los archivos y las carpetas
 - Administrar las ventanas de una aplicación
 - Guardar y cerrar archivos
 - Eliminar archivos
- **Consejos para usar una PC**
- **Práctica**

Introducción

¿Qué tipo de cosas quiere hacer con la computadora?



Sistema operativo: Definición (continuación)

- **Sistema operativo:** El software que maneja las funciones de la computadora para asegurar que todo funcione en conjunto.

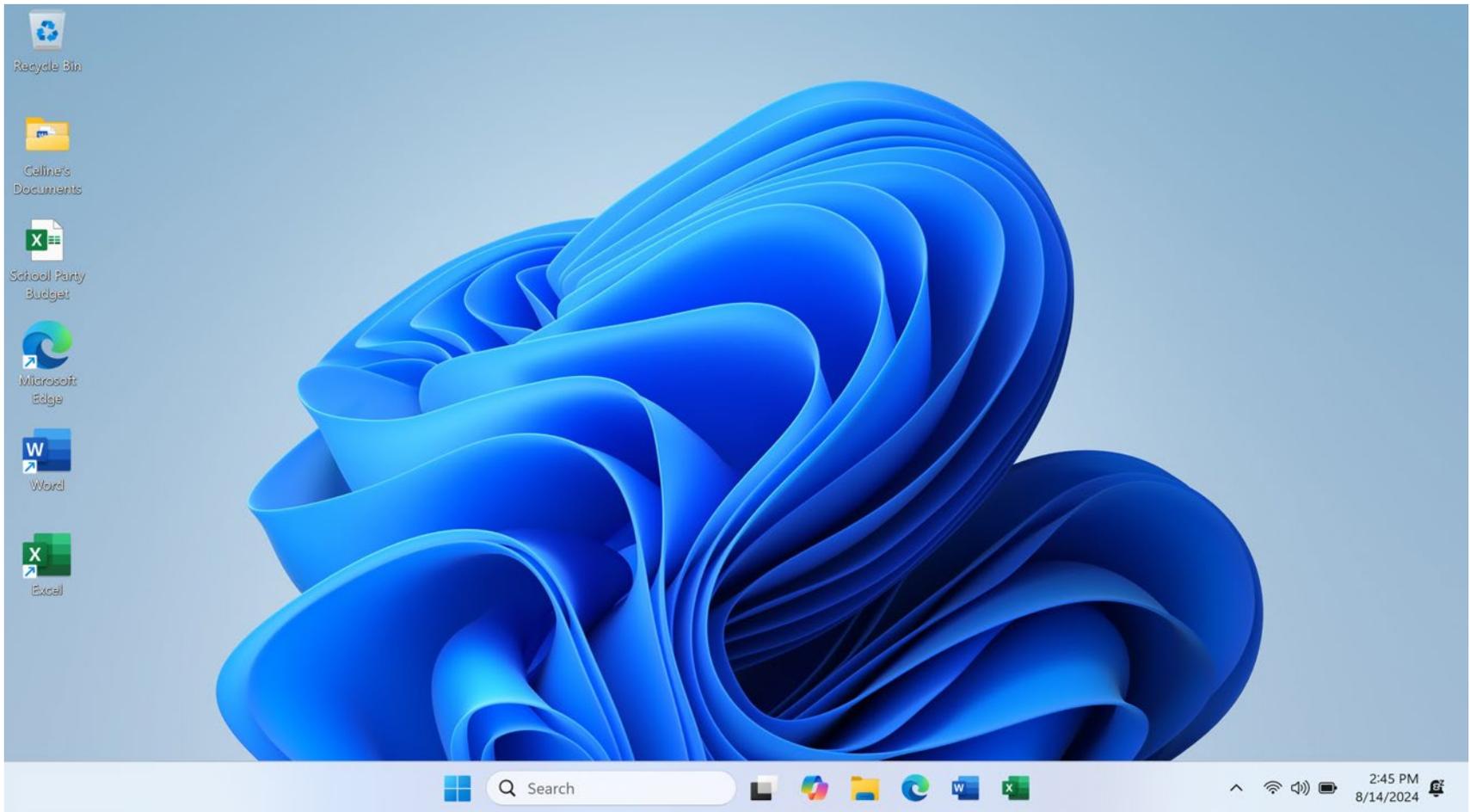


Sistema operativo: Definición (continuación)

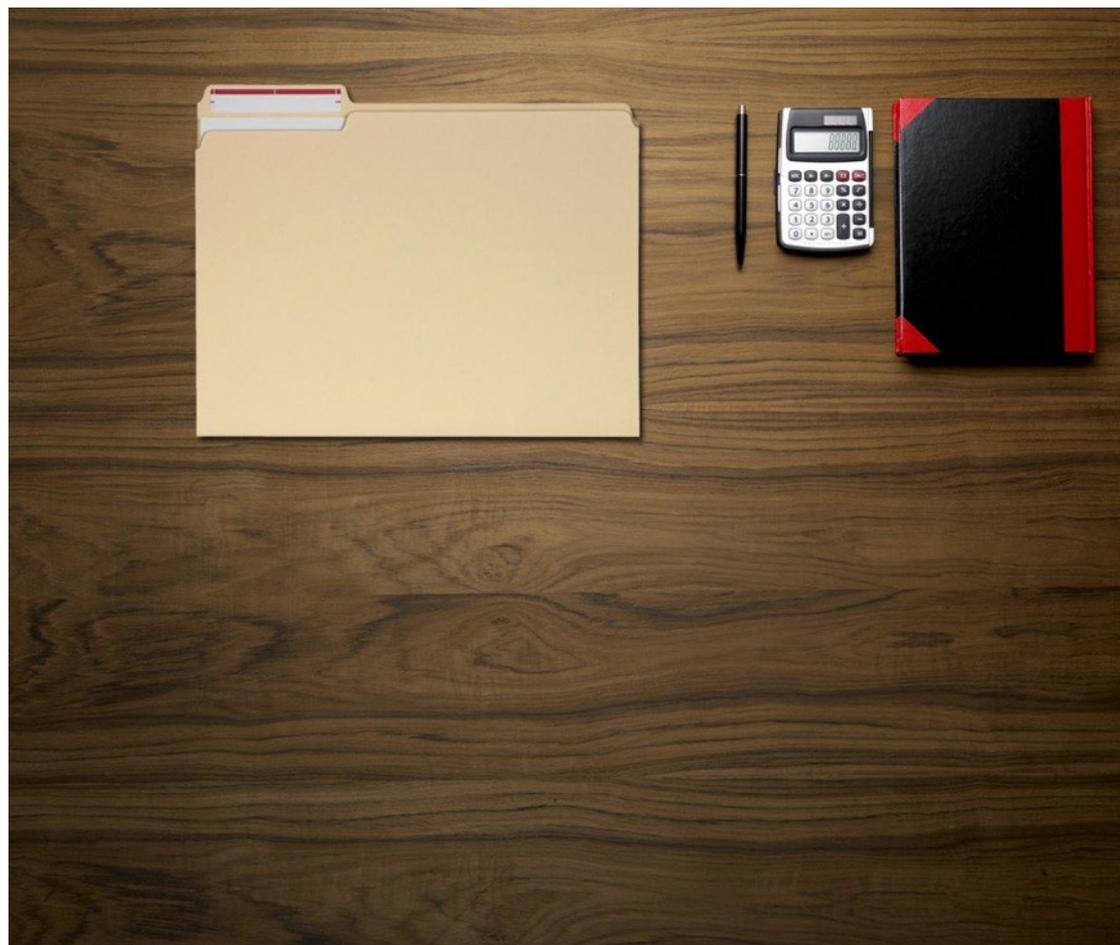
- **Sistema operativo**



Trabajar desde el escritorio

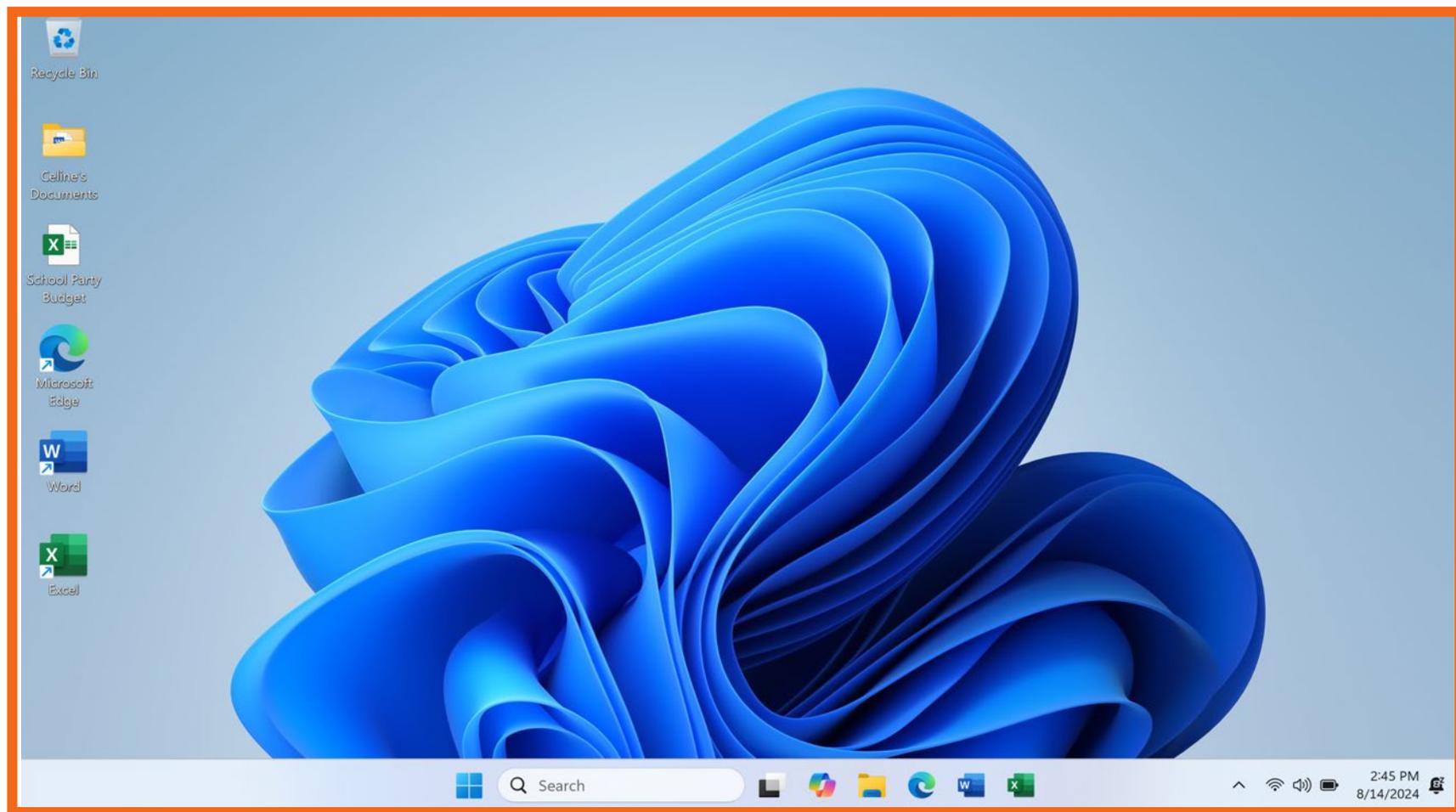


Trabajar desde el escritorio (continuación)



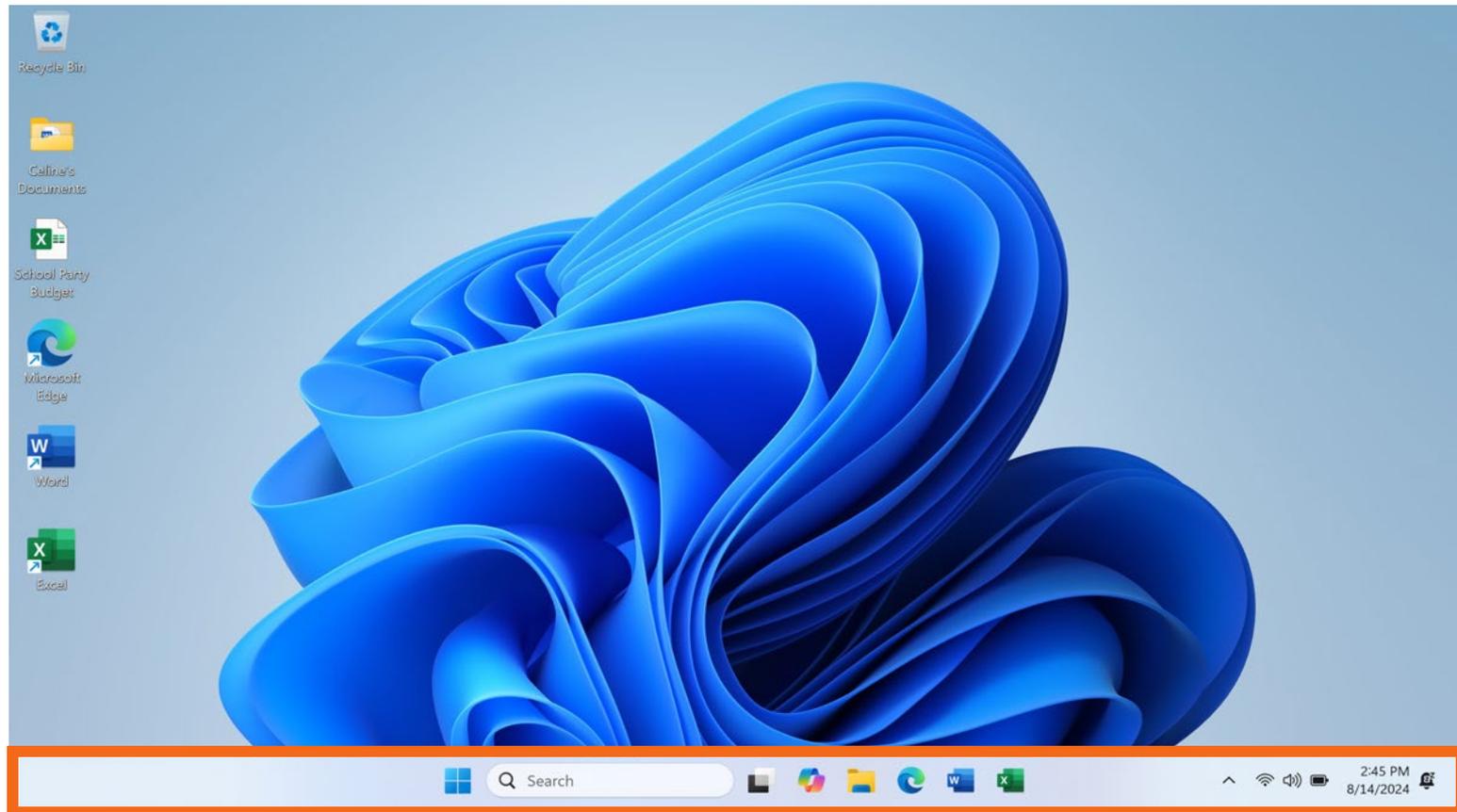
Trabajar desde el escritorio (continuación)

- **Escritorio:** El área de la computadora que le permite acceder a las aplicaciones, los archivos y las configuraciones.



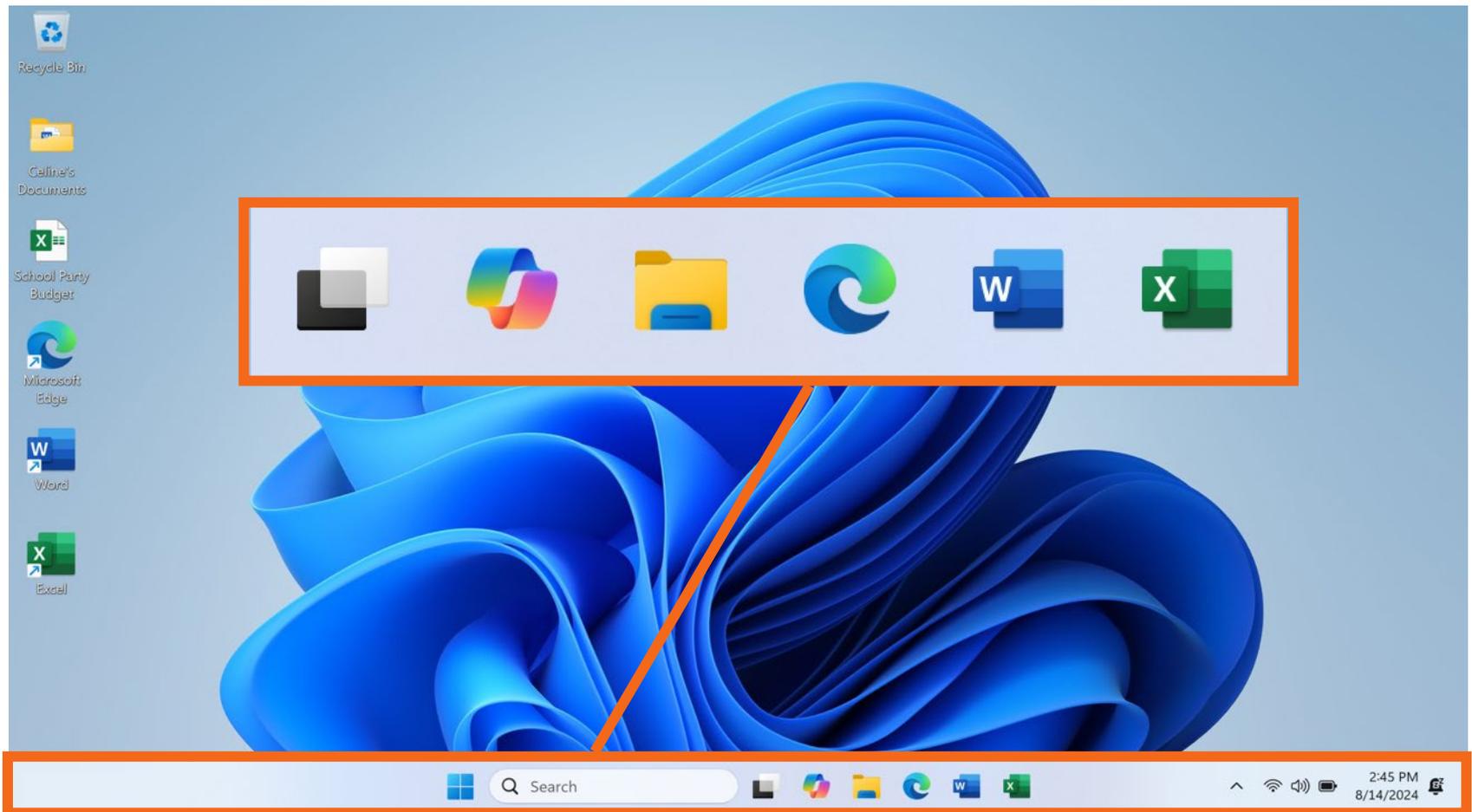
Trabajar desde el escritorio (continuación)

- **Barra de tareas:** Situada en la parte inferior de la pantalla, incluye íconos de acceso directo a las aplicaciones más utilizadas, los programas, las configuraciones, las notificaciones y las funciones de control.



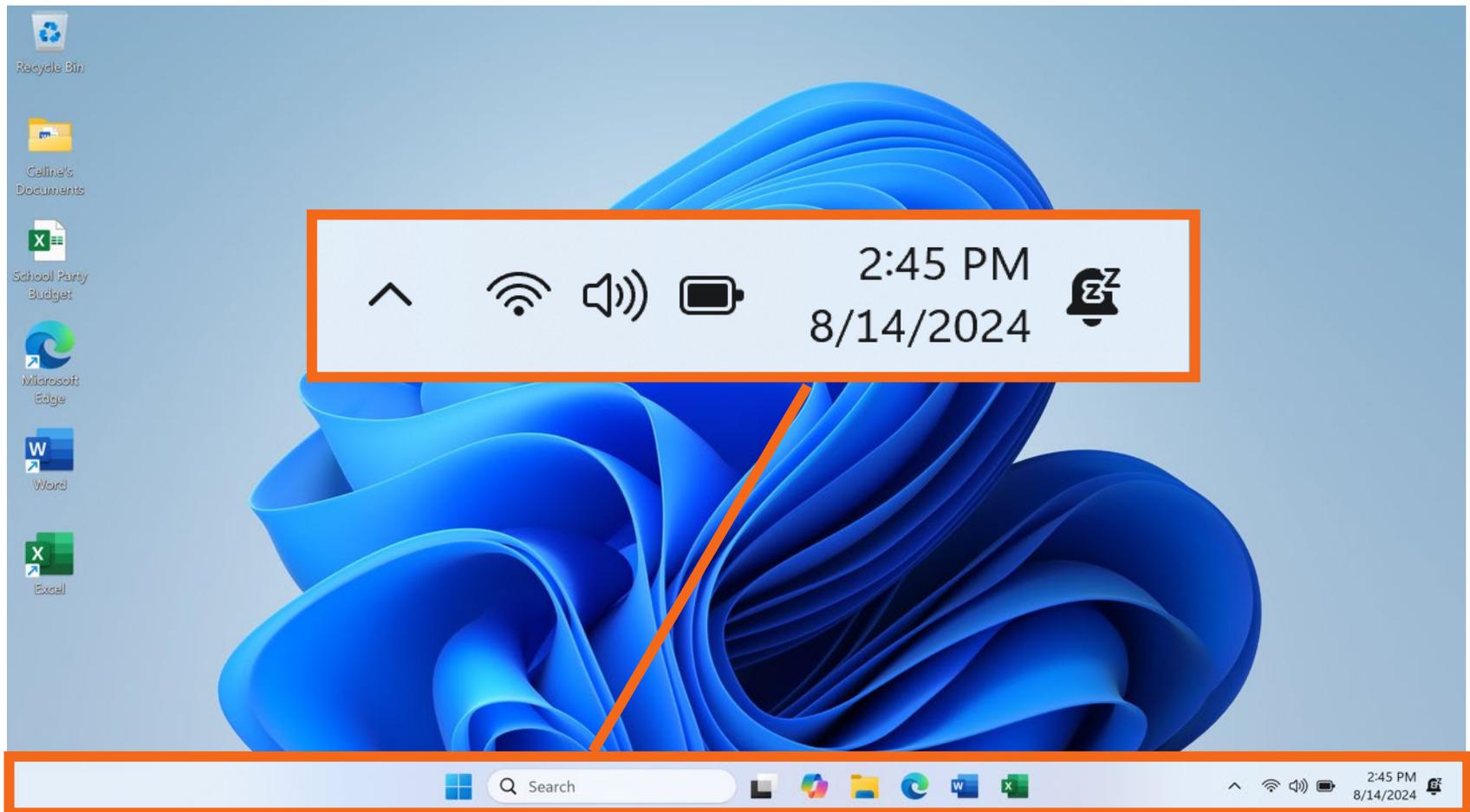
Trabajar desde el escritorio (continuación)

- Barra de tareas



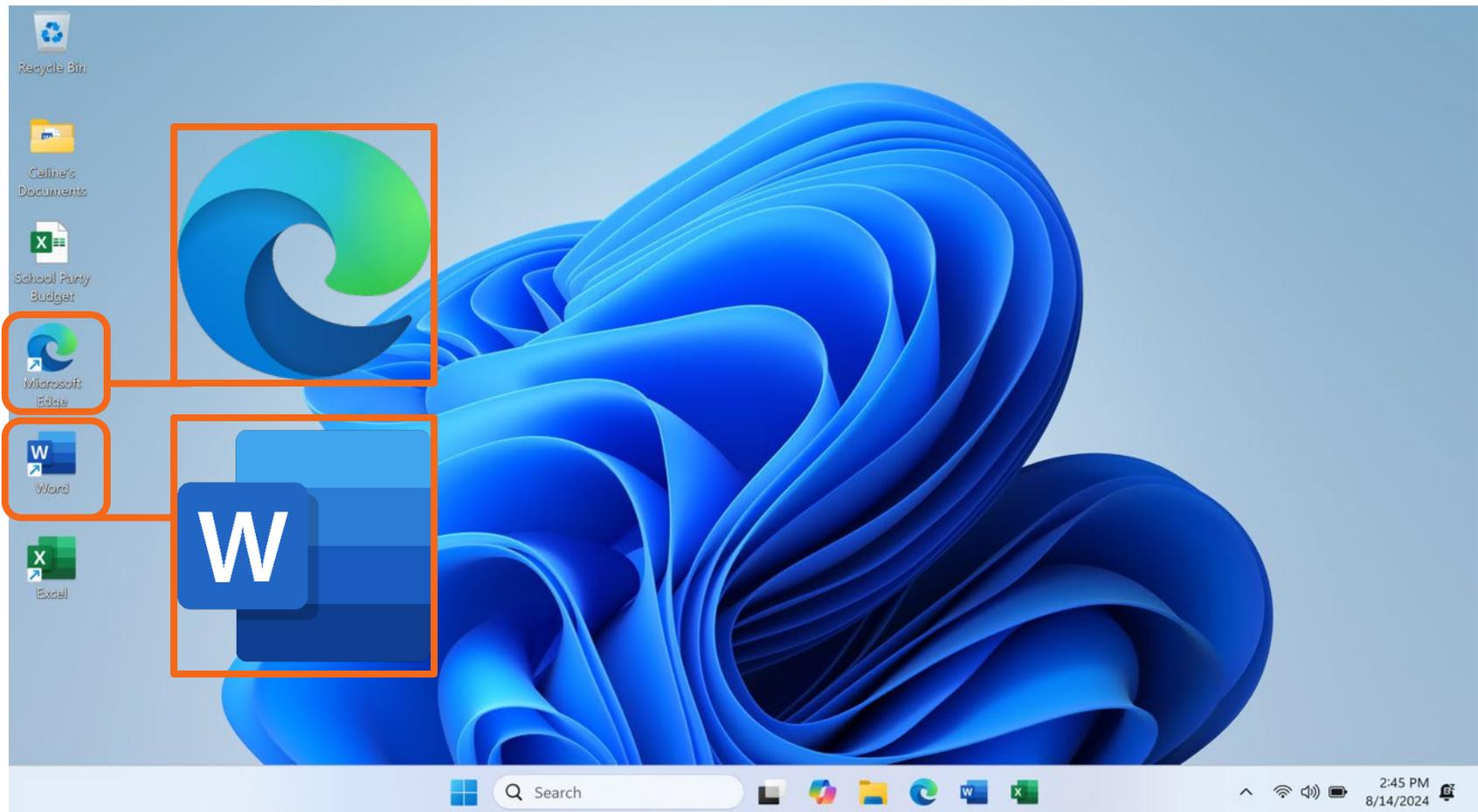
Trabajar desde el escritorio (continuación)

- Barra de tareas



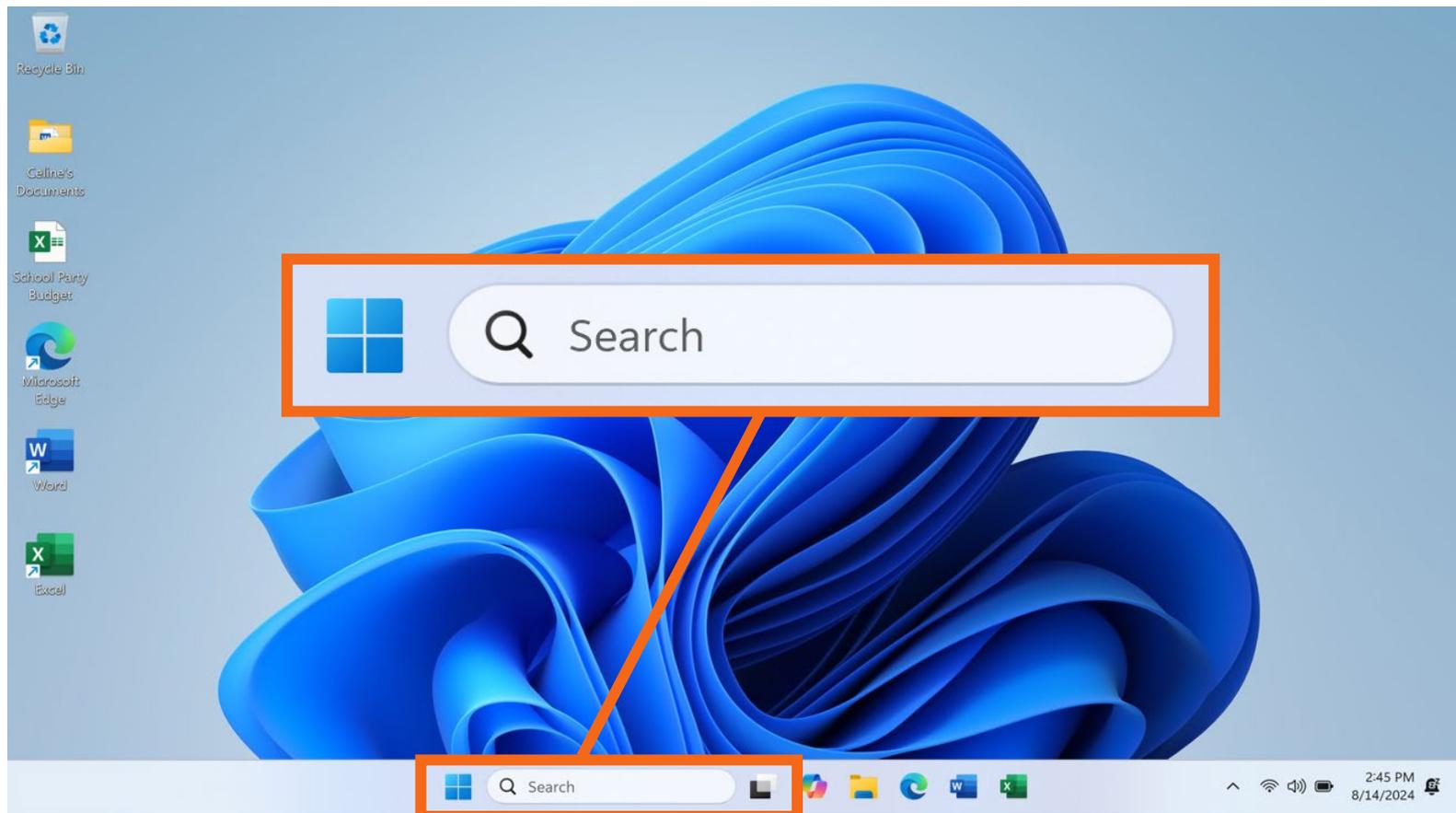
Trabajar desde el escritorio (continuación)

- **Aplicaciones:** Herramientas que le permiten hacer cosas en una computadora.



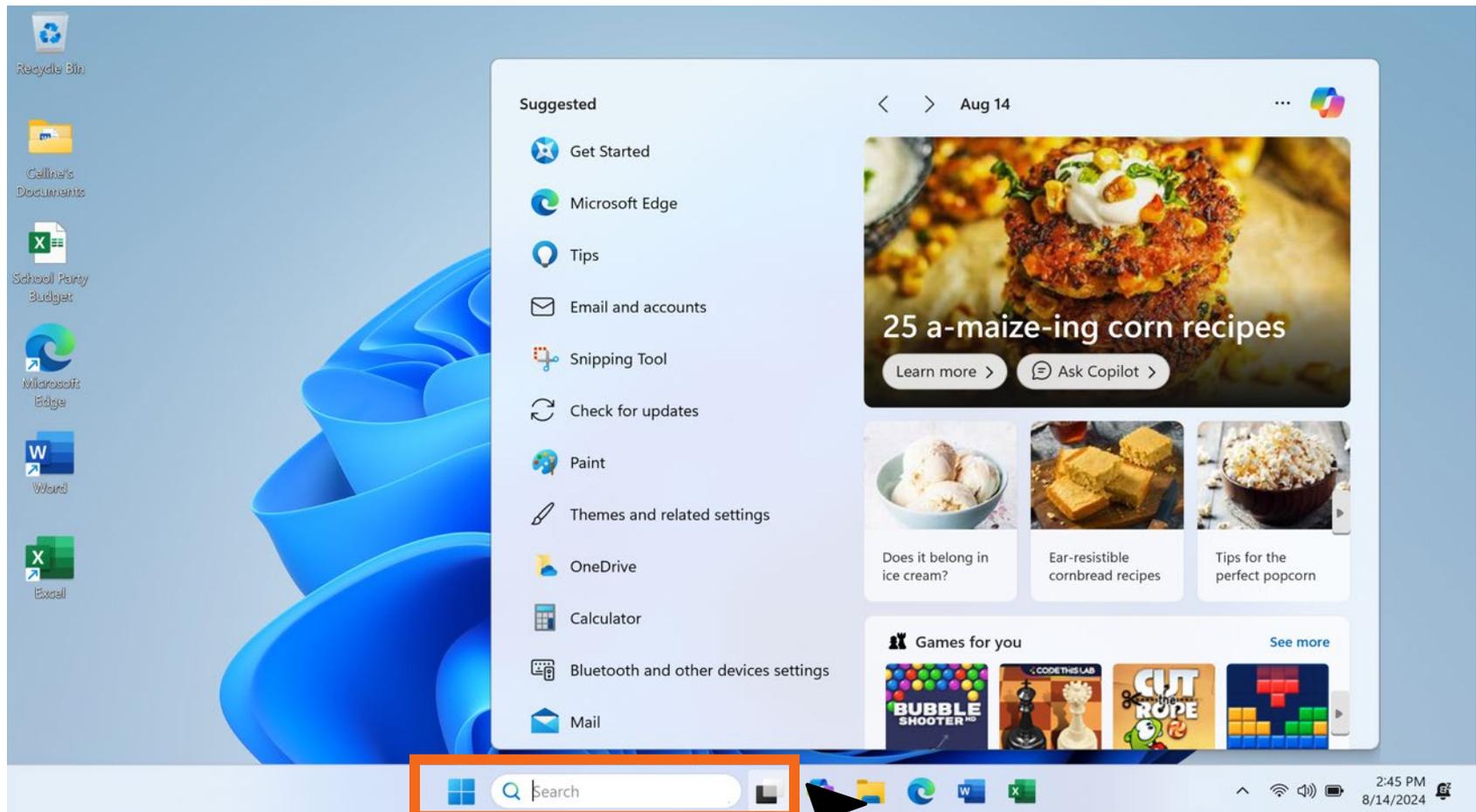
Trabajar desde el escritorio (continuación)

- **Búsqueda:** Permite encontrar un archivo específico, una configuración de computadora o una aplicación.



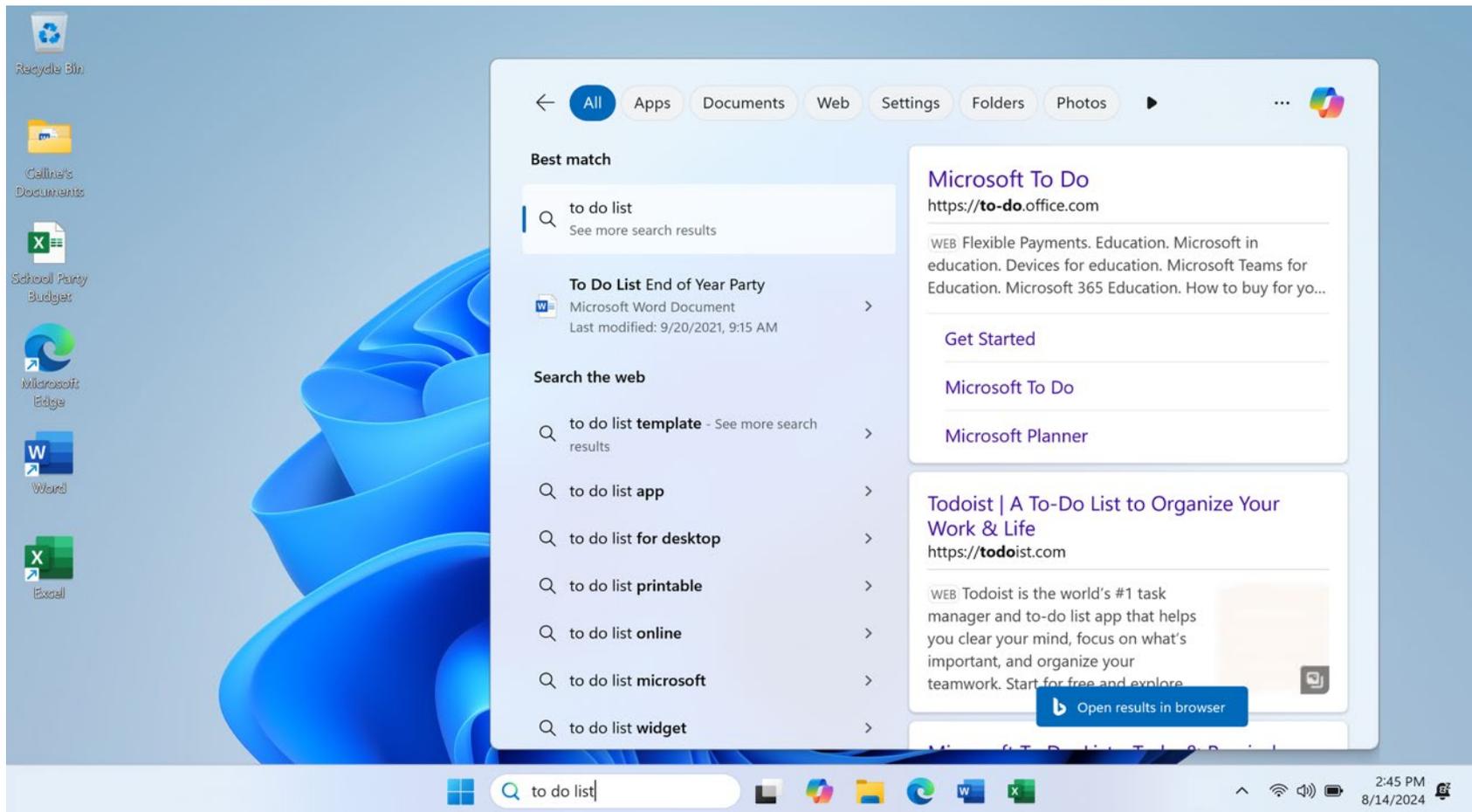
Trabajar desde el escritorio (continuación)

- **Búsqueda**



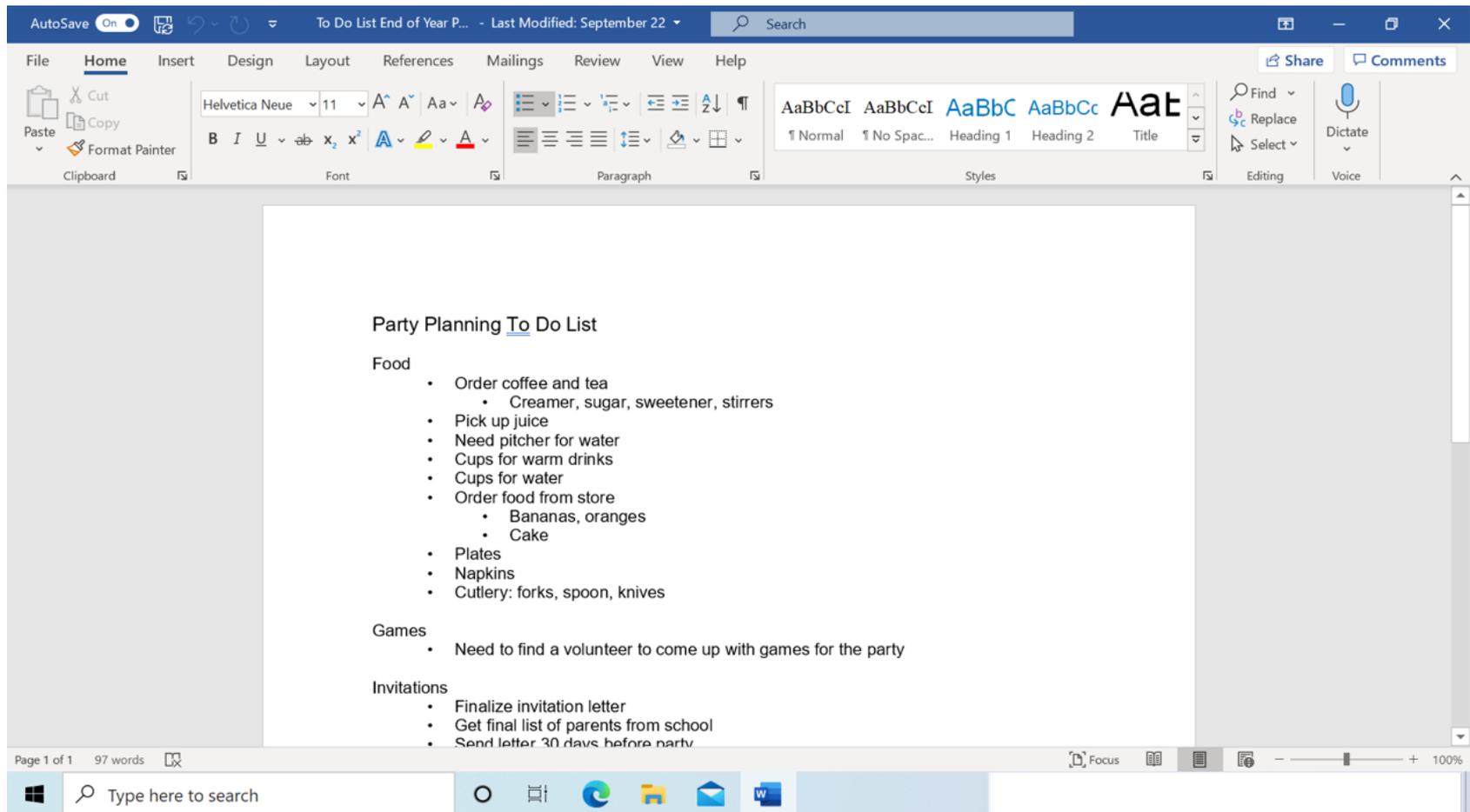
Trabajar desde el escritorio (continuación)

- **Búsqueda**



Trabajar desde el escritorio (continuación)

- Resultados de la búsqueda



The screenshot shows a Microsoft Word document titled "To Do List End of Year P..." with the following content:

Party Planning To Do List

Food

- Order coffee and tea
 - Creamer, sugar, sweetener, stirrers
- Pick up juice
- Need pitcher for water
- Cups for warm drinks
- Cups for water
- Order food from store
 - Bananas, oranges
 - Cake
- Plates
- Napkins
- Cutlery: forks, spoon, knives

Games

- Need to find a volunteer to come up with games for the party

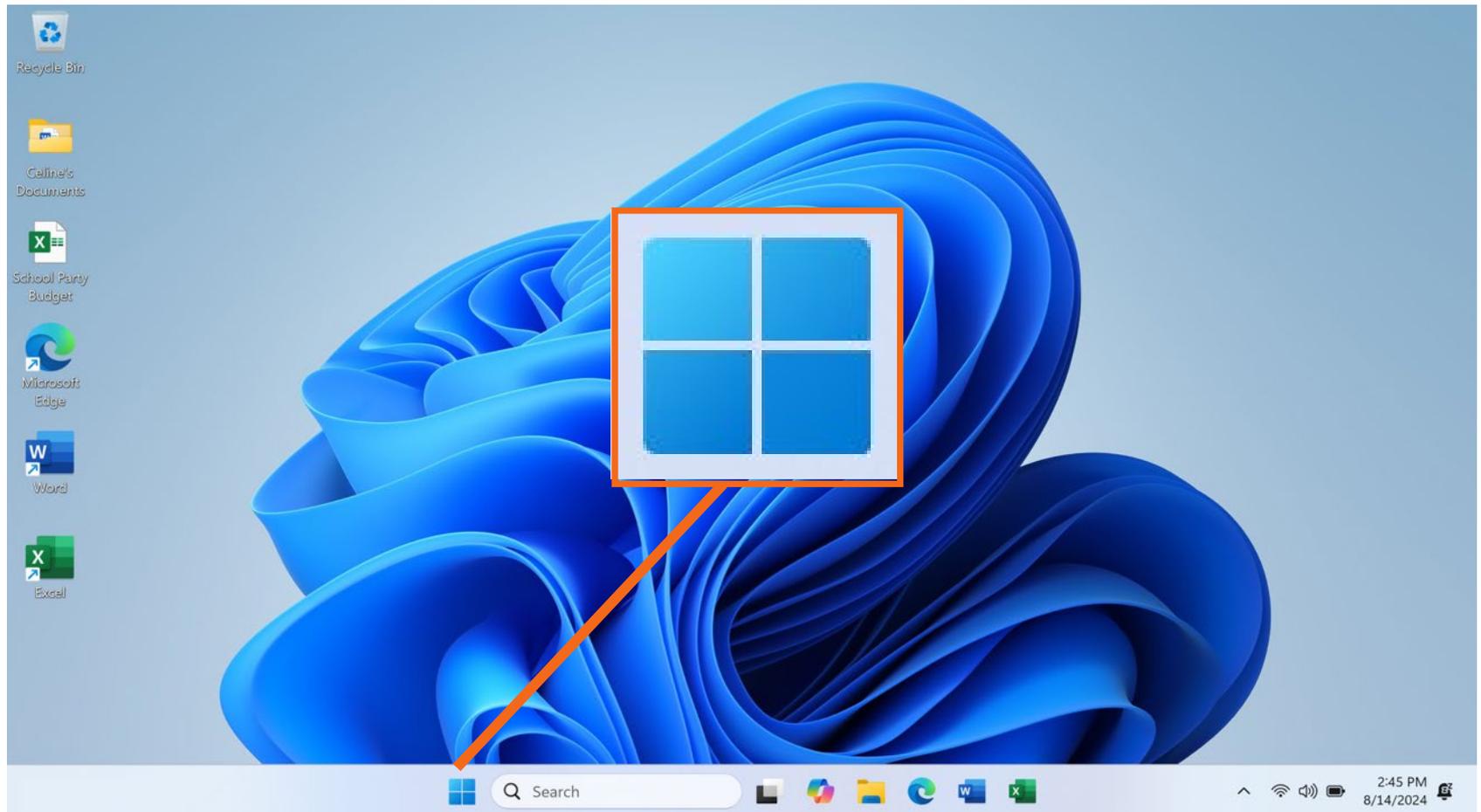
Invitations

- Finalize invitation letter
- Get final list of parents from school
- Send letter 30 days before party

The interface includes the Word ribbon (File, Home, Insert, Design, Layout, References, Mailings, Review, View, Help), a search bar, and a taskbar at the bottom with the Windows logo and search bar.

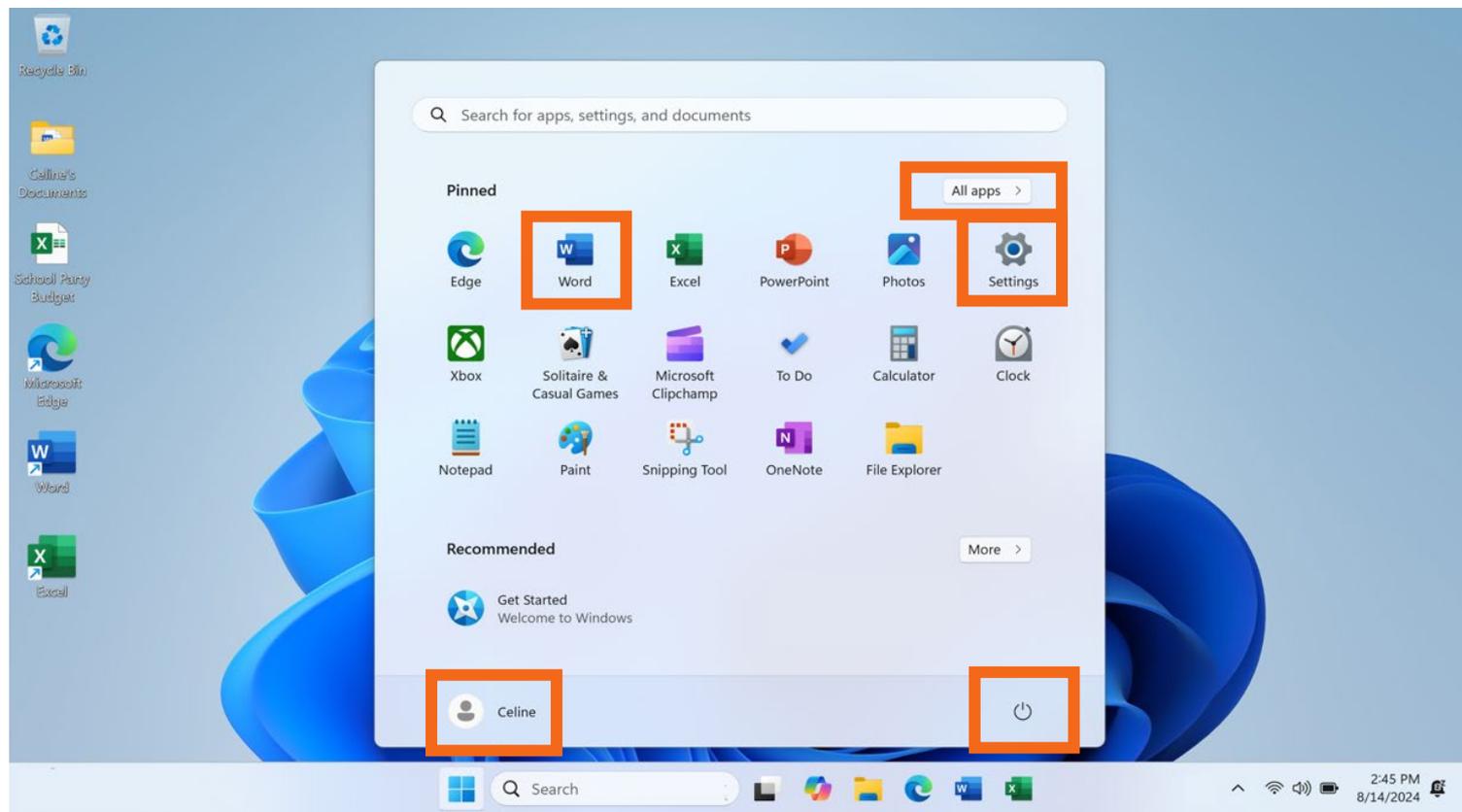
Trabajar desde el escritorio (continuación)

- **Ícono de Windows**



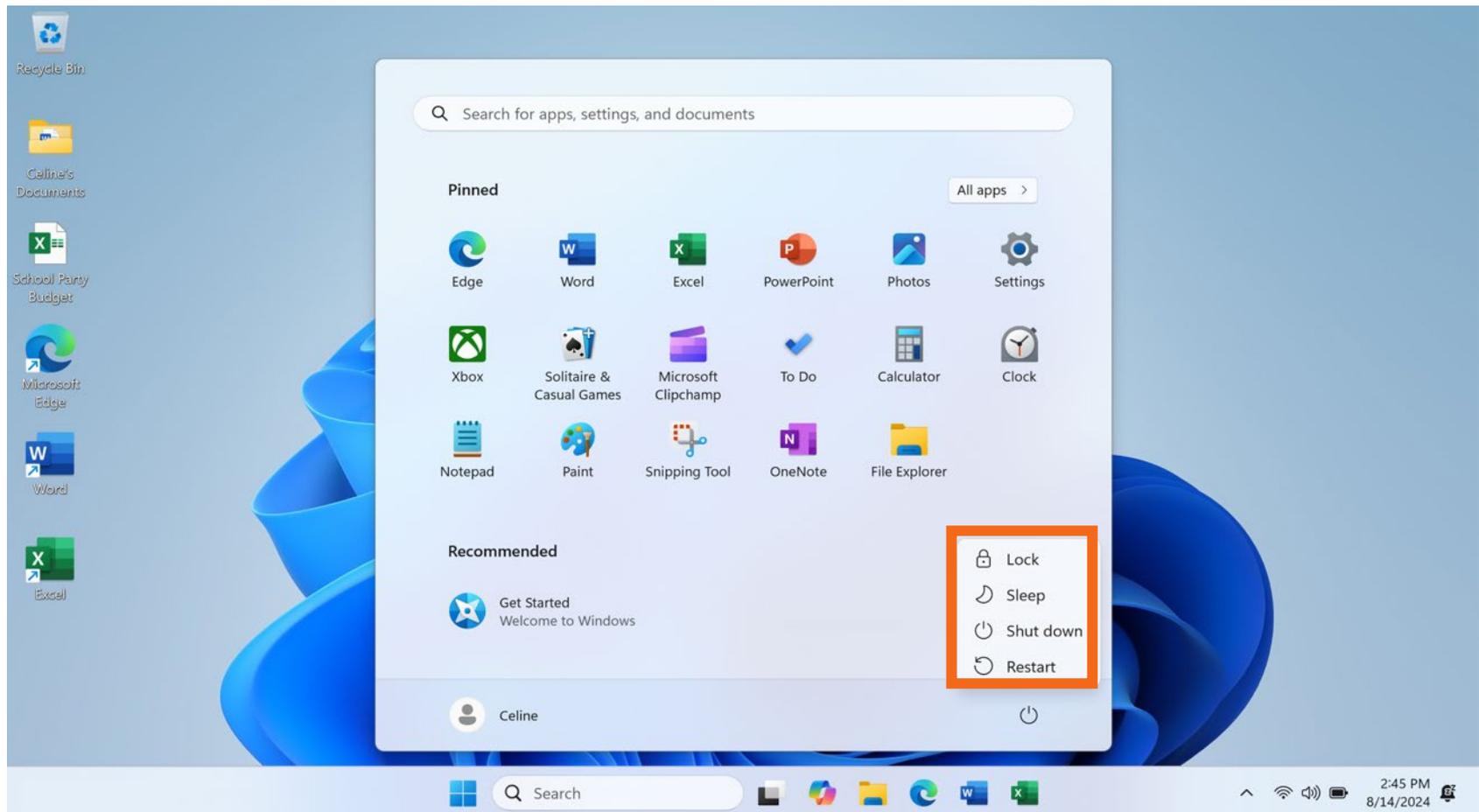
Trabajar desde el escritorio (continuación)

- **Menú de inicio:** Permite acceder a todas las aplicaciones disponibles en la computadora; apagar, reiniciar y poner la computadora en suspensión; administrar cuentas de usuario, acceder a archivos y configuraciones de la computadora.



Trabajar desde el escritorio: Menú de inicio (continuación)

- **"Power" (Inicio/Apagado):** Menú utilizado para bloquear, reiniciar, apagar o suspender la computadora.



Trabajar desde el escritorio

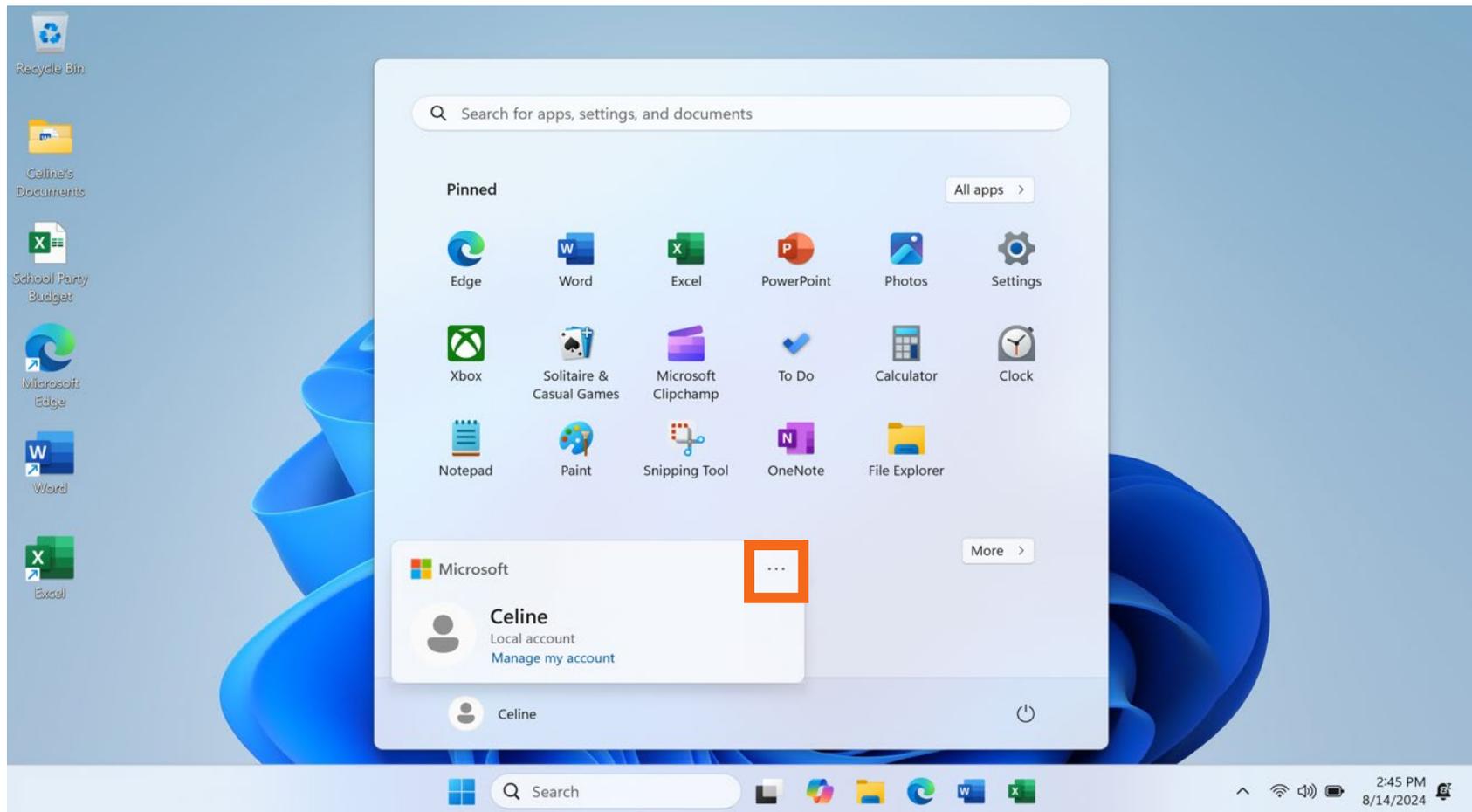
Opciones del menú "Power" (Inicio/Apagado)

-  Lock
-  Sleep
-  Shut down
-  Restart

-  **Lock (Bloquear):** Se requiere un nombre de usuario y una contraseña para acceder a la computadora.
-  **Sleep (Suspende):** Modo de ahorro de energía para cuando no esté usando la computadora.
-  **Shutdown (Apagar):** Cierra todos los archivos y las aplicaciones y apaga la computadora.
-  **Restart (Reiniciar):** Cierra todos los archivos y las aplicaciones, apaga la computadora y, luego, vuelve a encenderla.

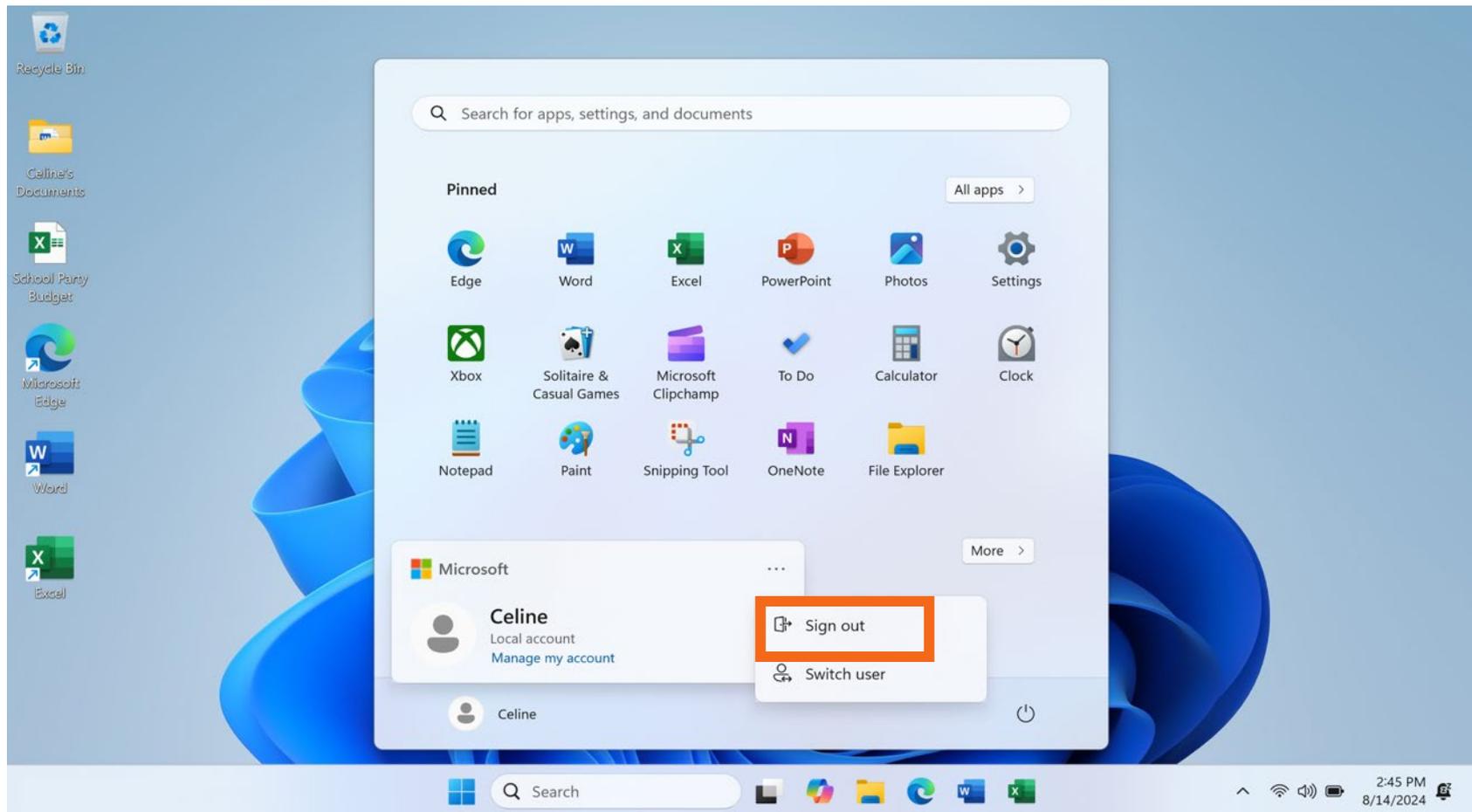
Trabajar desde el escritorio: Menú de inicio (continuación)

- **"Account" (Cuenta):** Menú utilizado para salir de su cuenta.



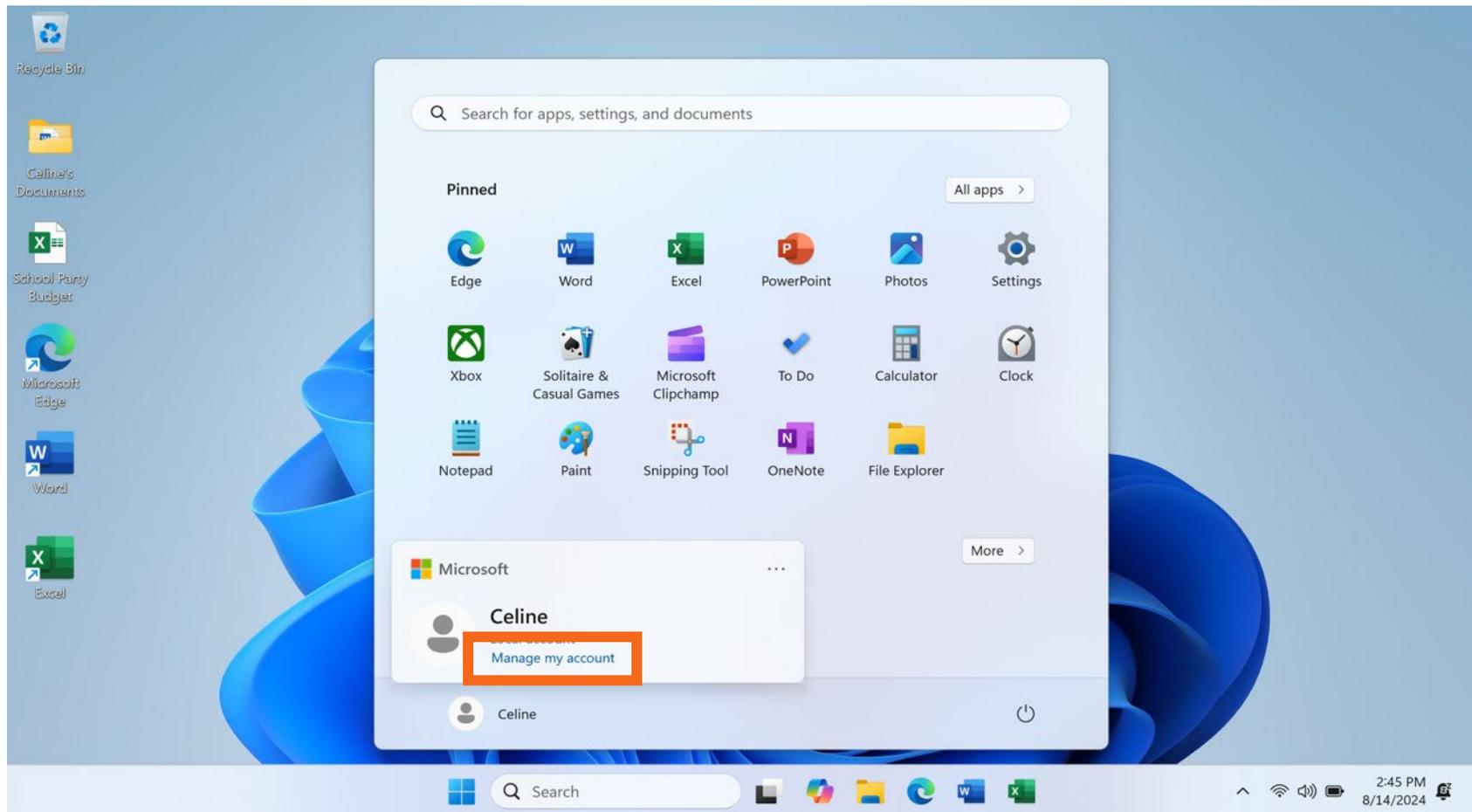
Trabajar desde el escritorio: Menú de inicio (continuación)

- Cuenta



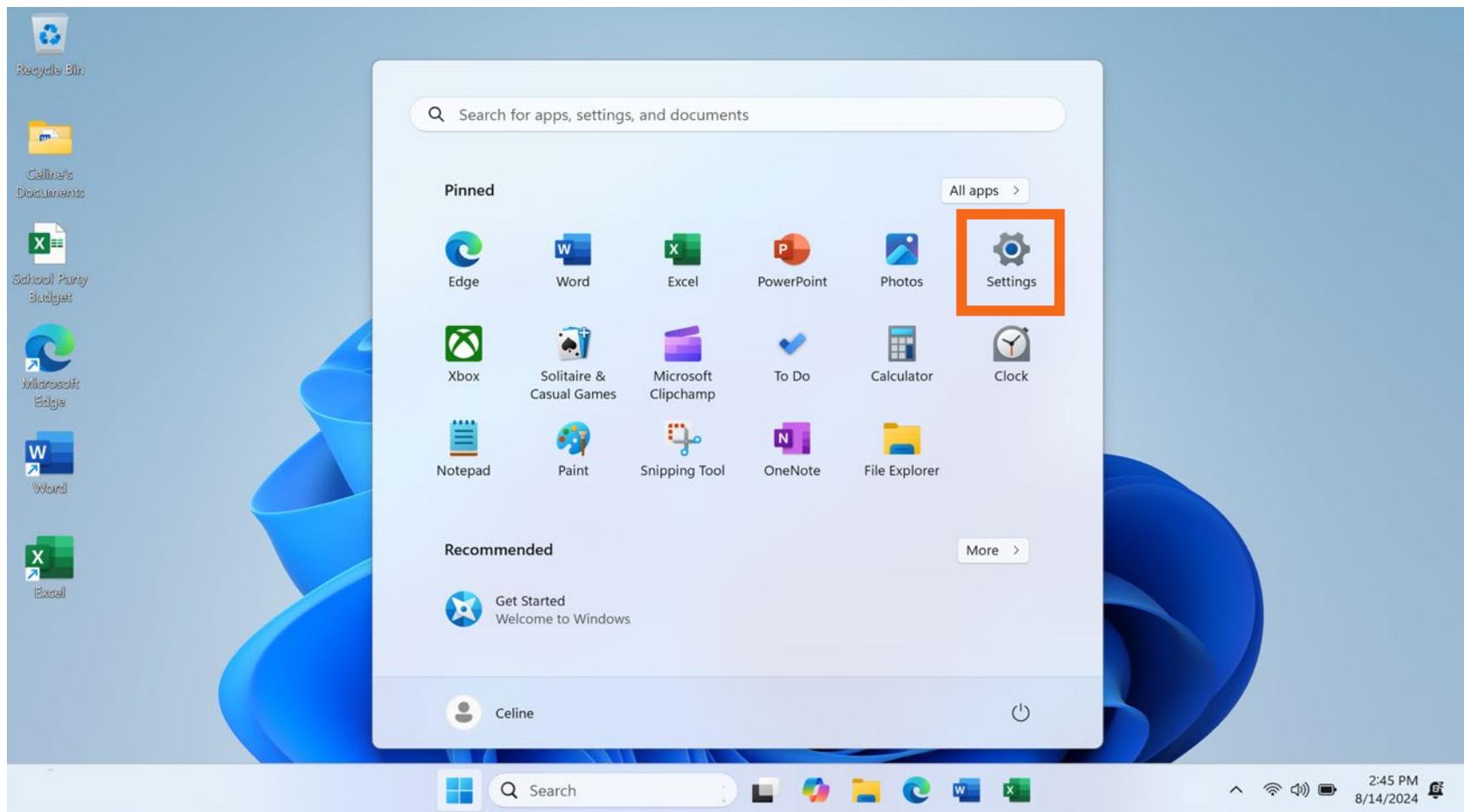
Trabajar desde el escritorio: Menú de inicio (continuación)

- Cuenta



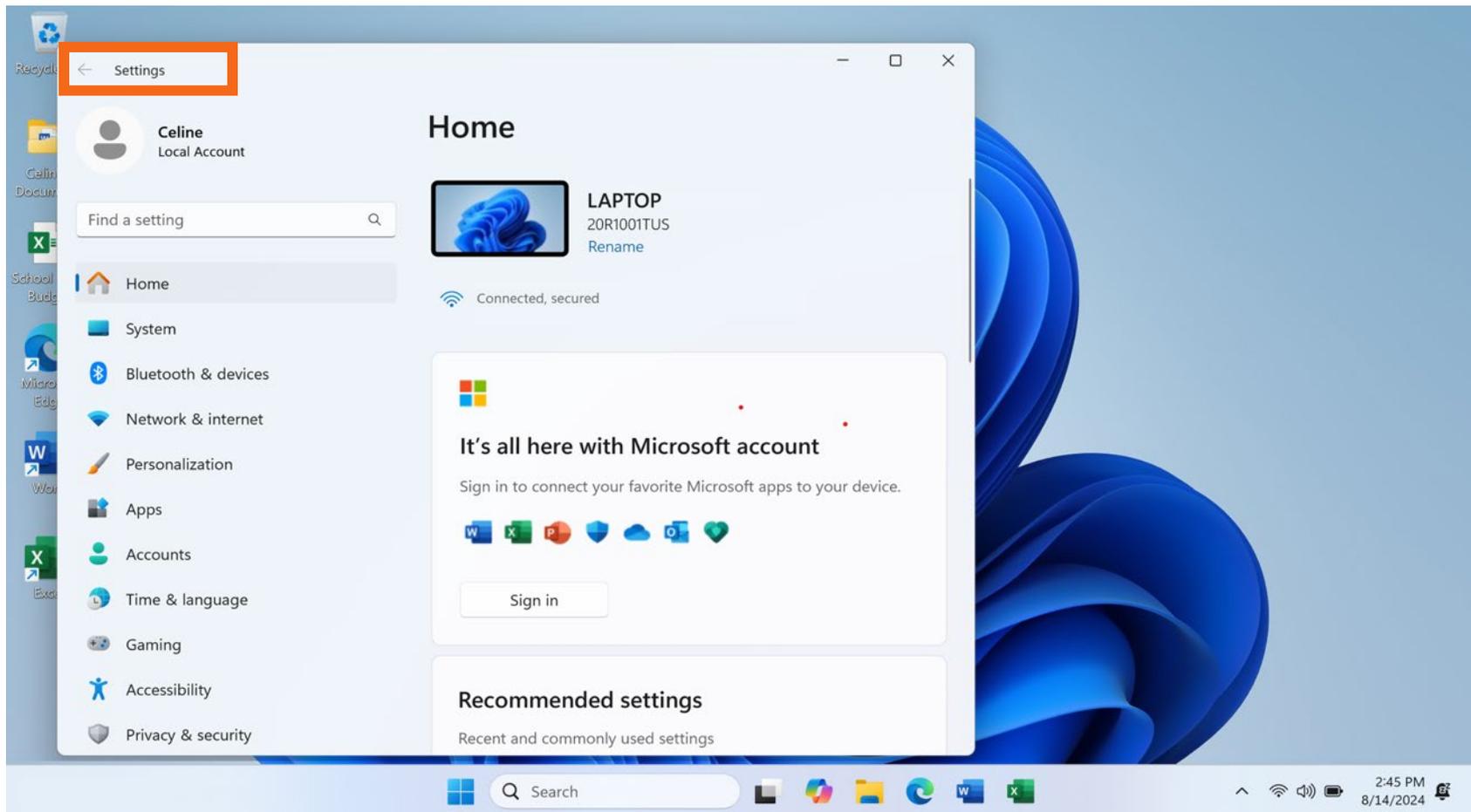
Trabajar desde el escritorio: Menú de inicio (continuación)

- **"Settings" (Configuraciones):** Menú utilizado para cambiar las preferencias, personalizar el escritorio, administrar los dispositivos conectados a la computadora y mucho más.



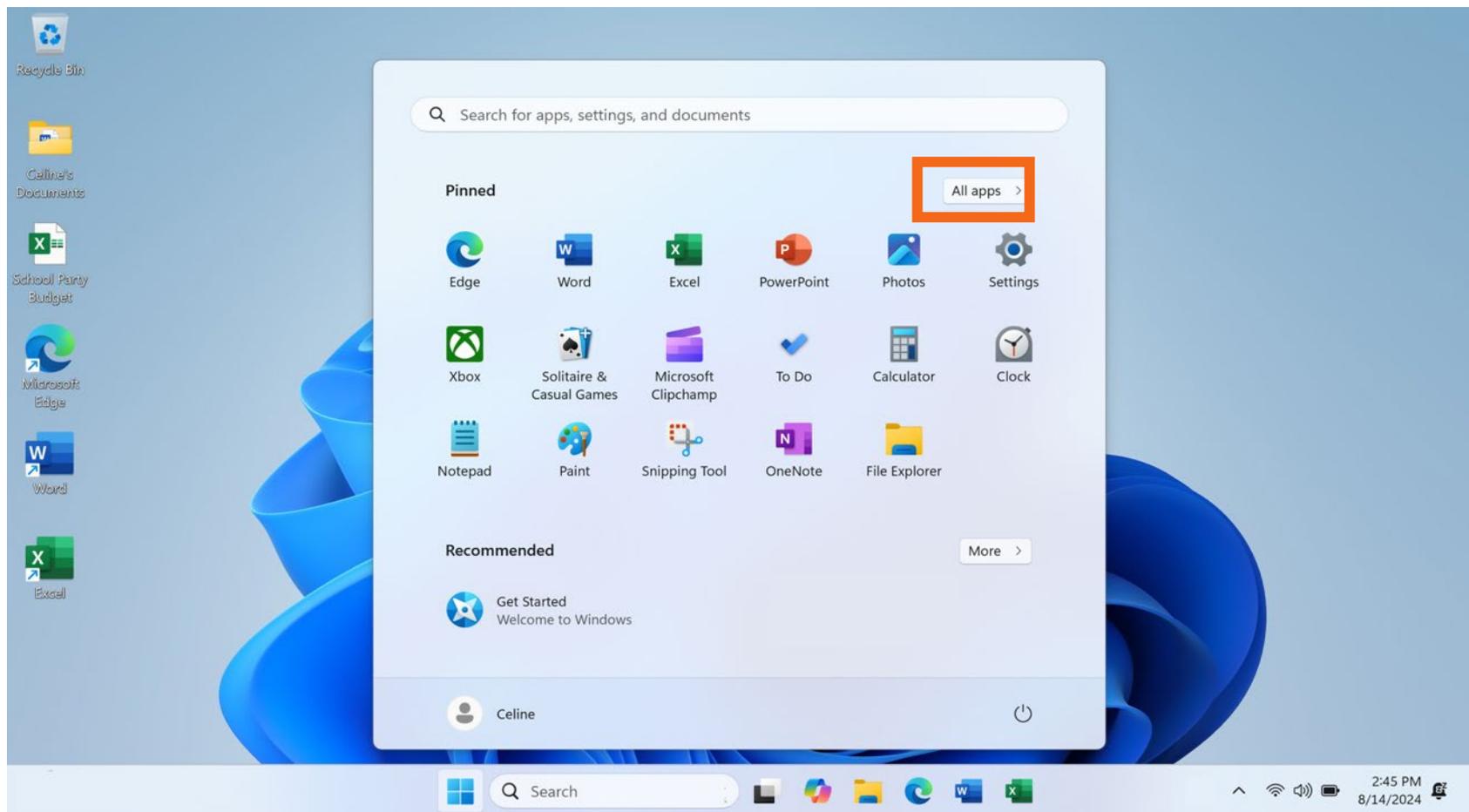
Trabajar desde el escritorio: Menú de inicio (continuación)

- **Configuraciones**



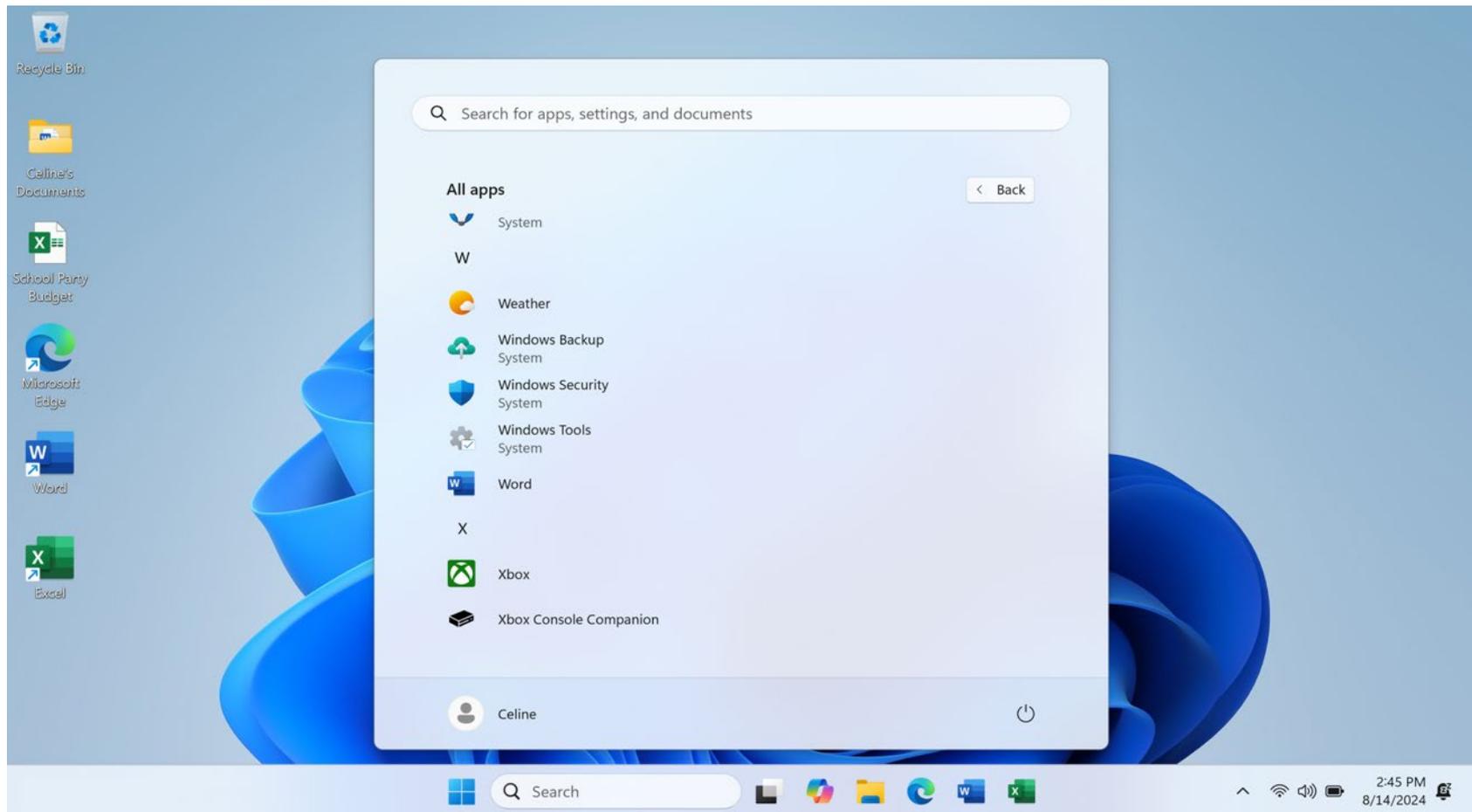
Trabajar desde el escritorio: Menú de inicio (continuación)

- **"All Apps" (Todas las aplicaciones):** Menú que enumera todas las aplicaciones disponibles en la computadora en orden alfabético.



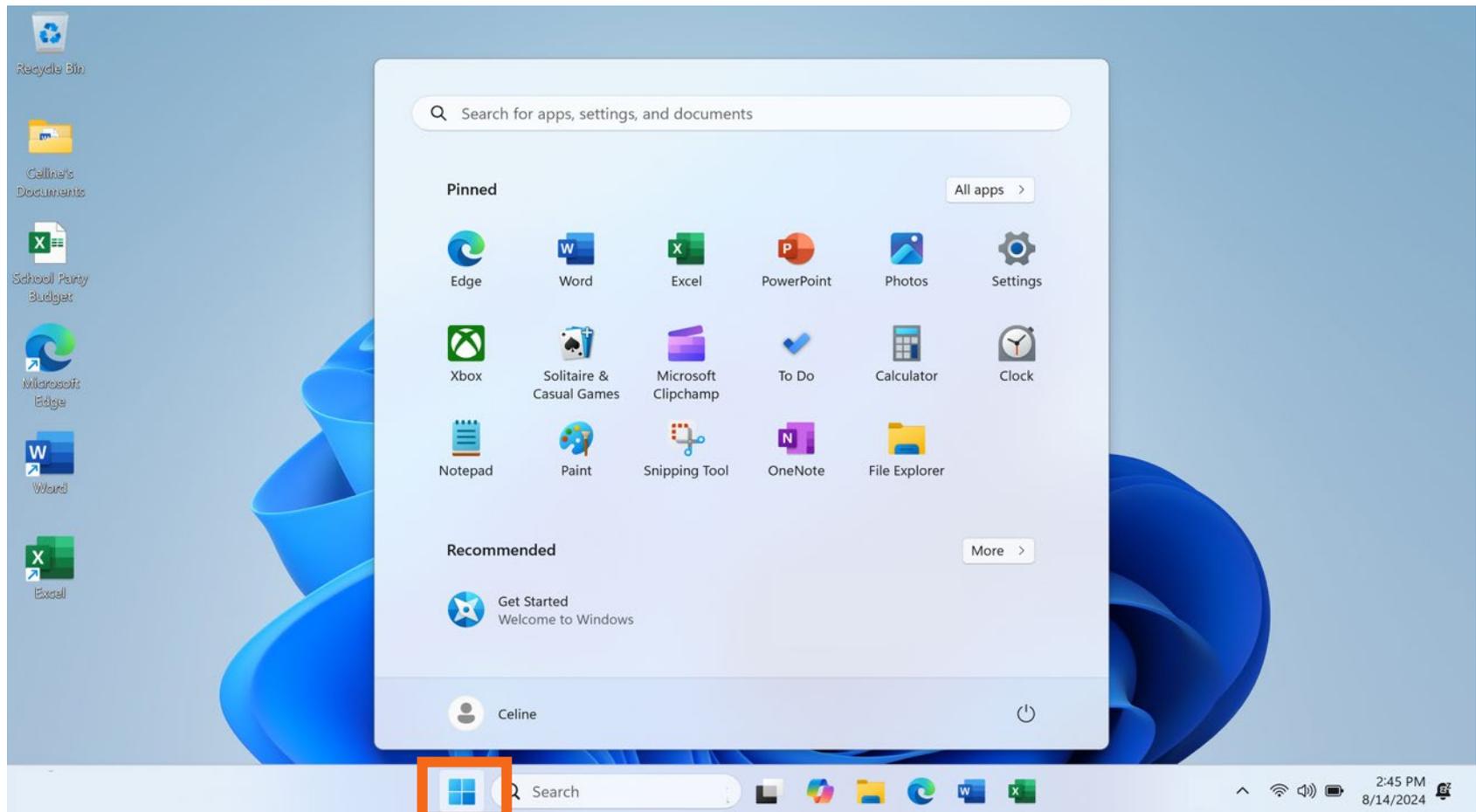
Trabajar desde el escritorio: Menú de inicio (continuación)

- **Todas las aplicaciones**



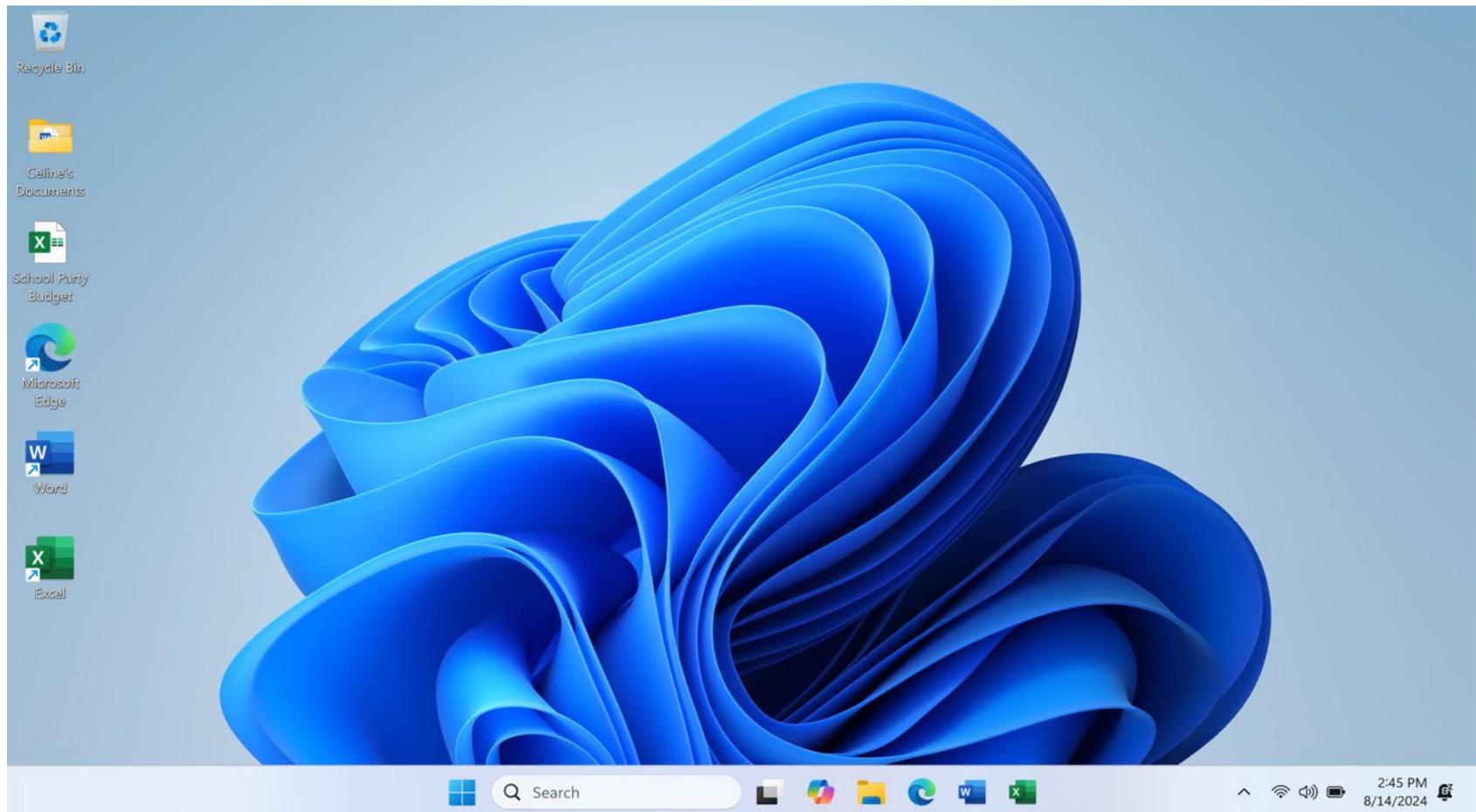
Trabajar desde el escritorio: Menú de inicio (continuación)

- **Cerrar**



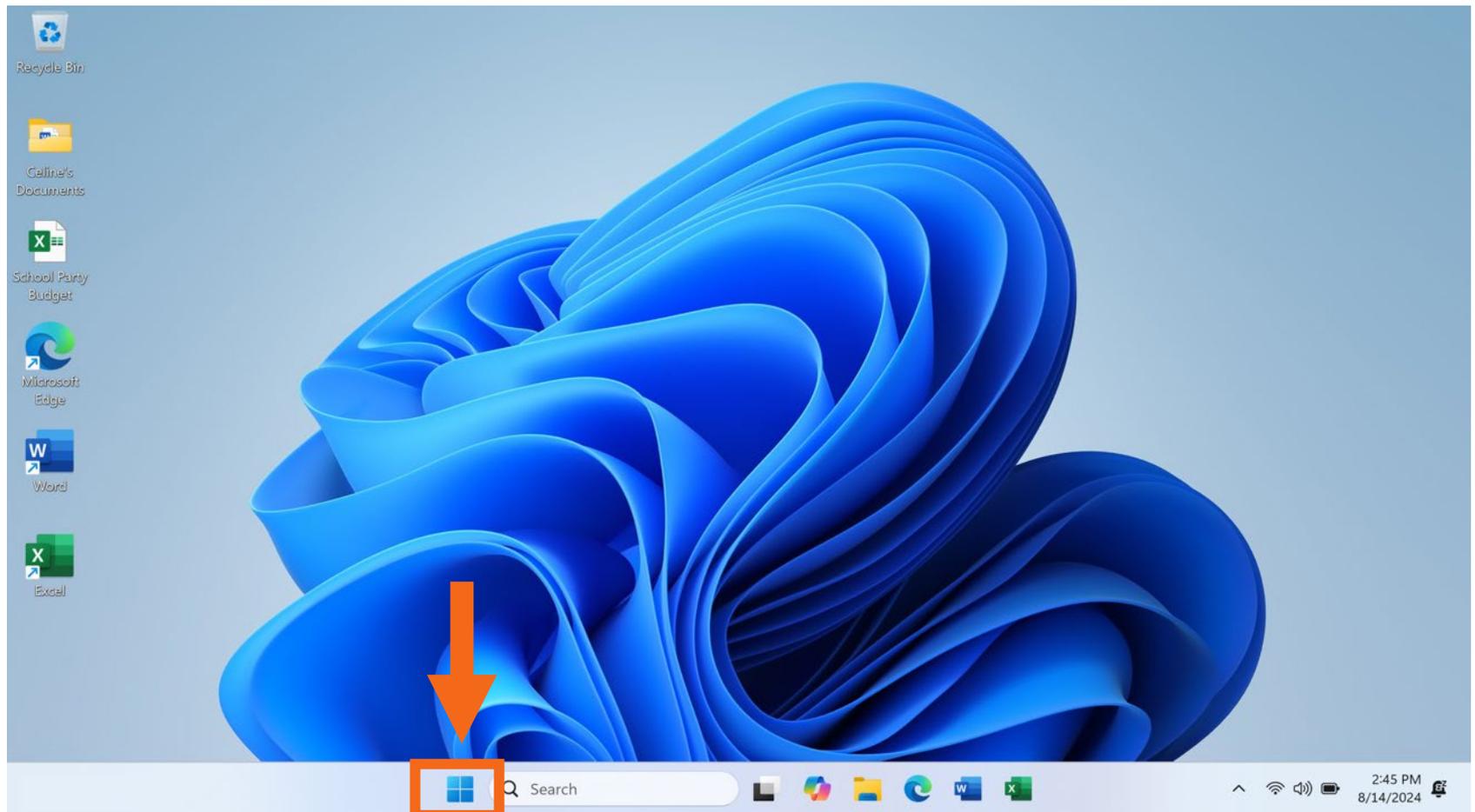
Trabajar desde el escritorio: Menú de inicio (continuación)

- **Cerrar**



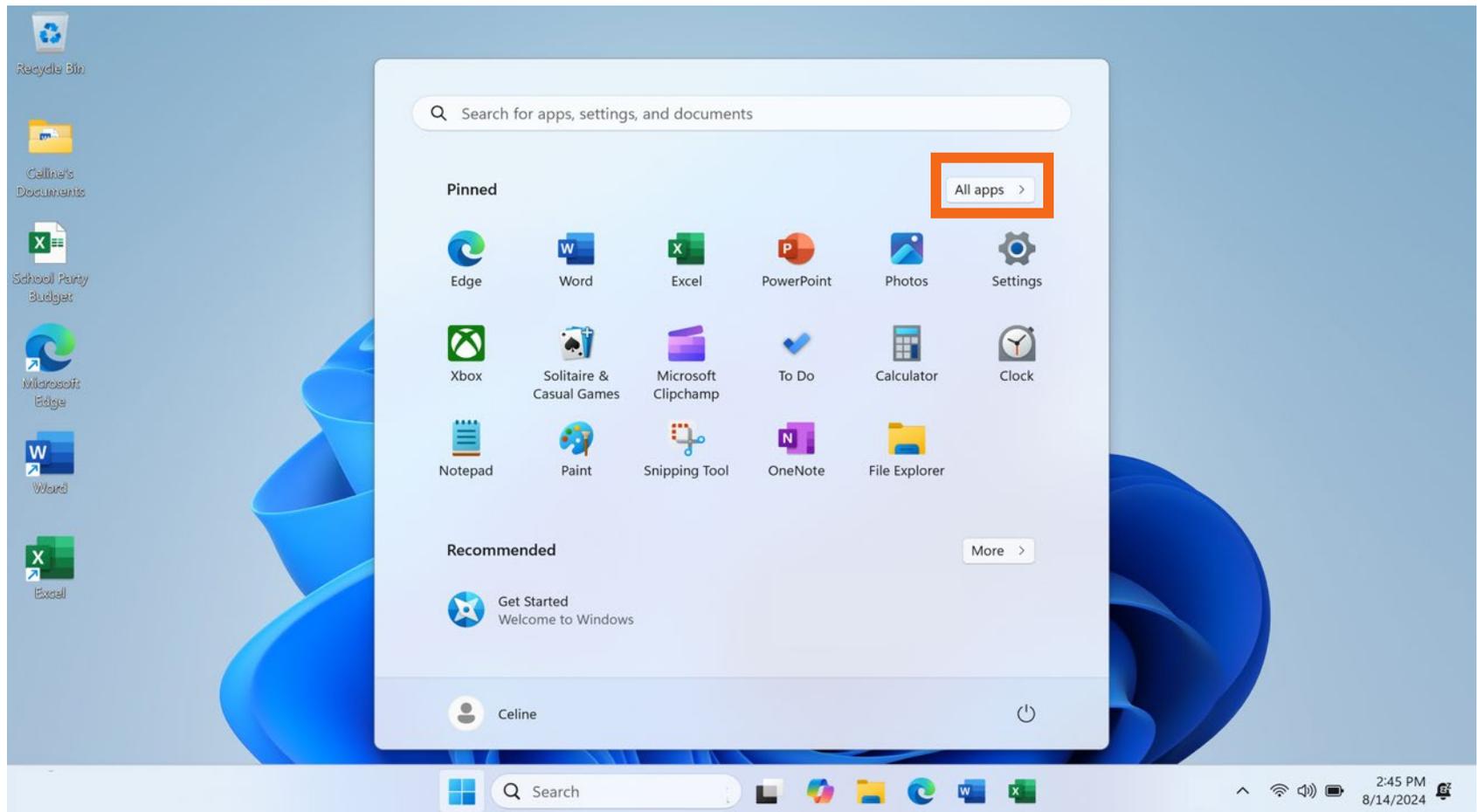
Trabajar desde el escritorio

- **Añadir aplicaciones a la barra de tareas y el menú de inicio**



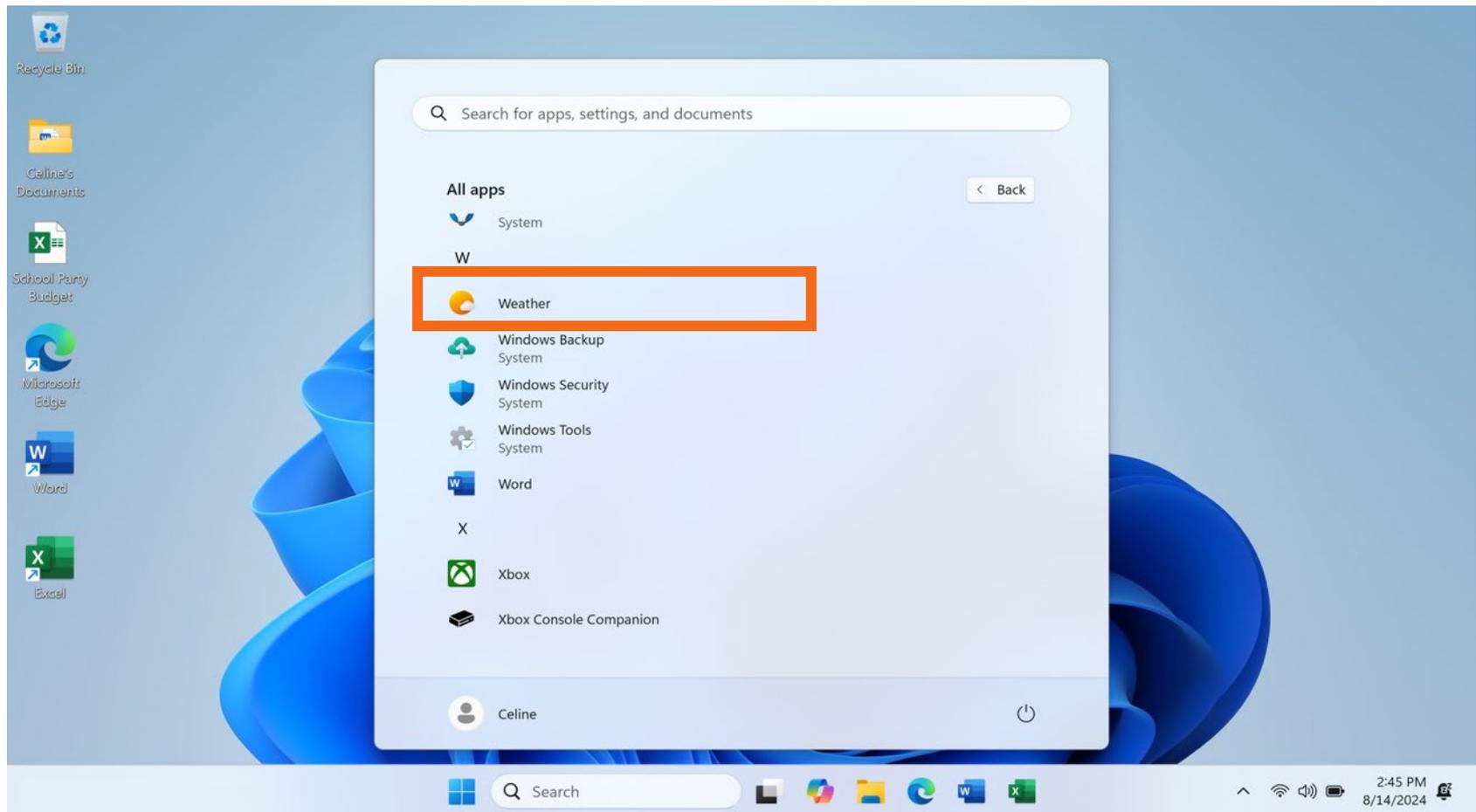
Trabajar desde el escritorio

- **Añadir aplicaciones a la barra de tareas y el menú de inicio**



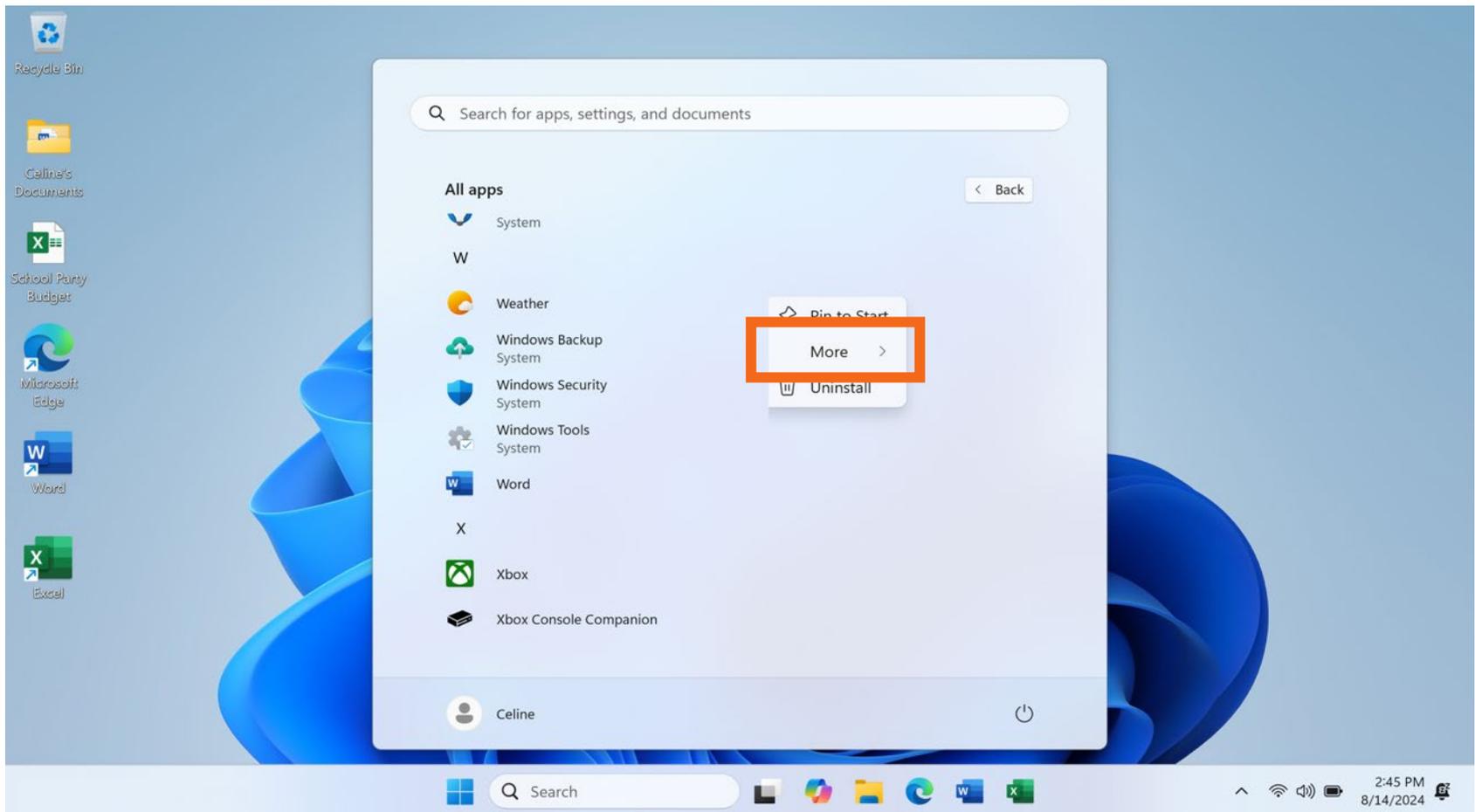
Trabajar desde el escritorio

- **Añadir aplicaciones a la barra de tareas**



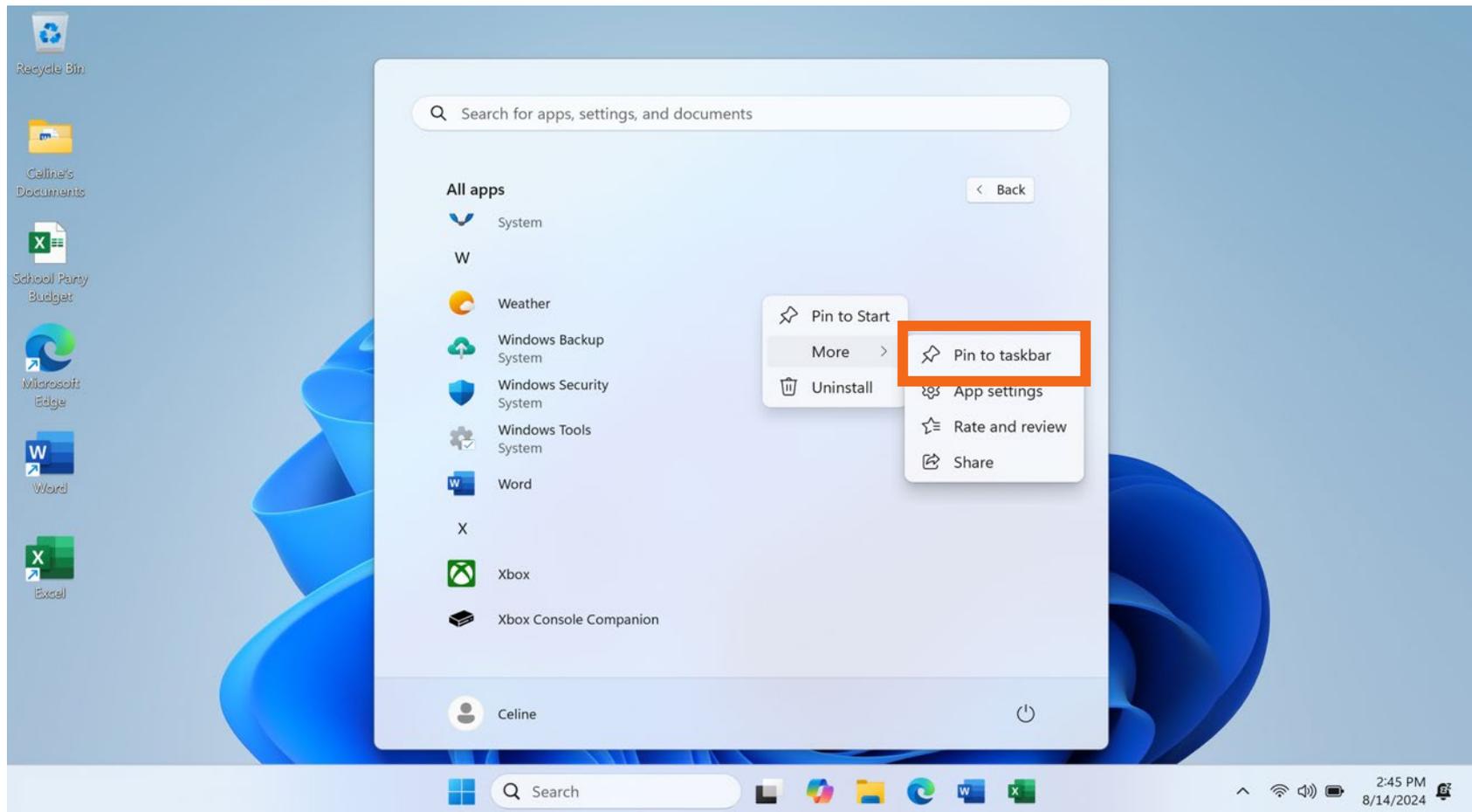
Trabajar desde el escritorio

- **Añadir aplicaciones a la barra de tareas**



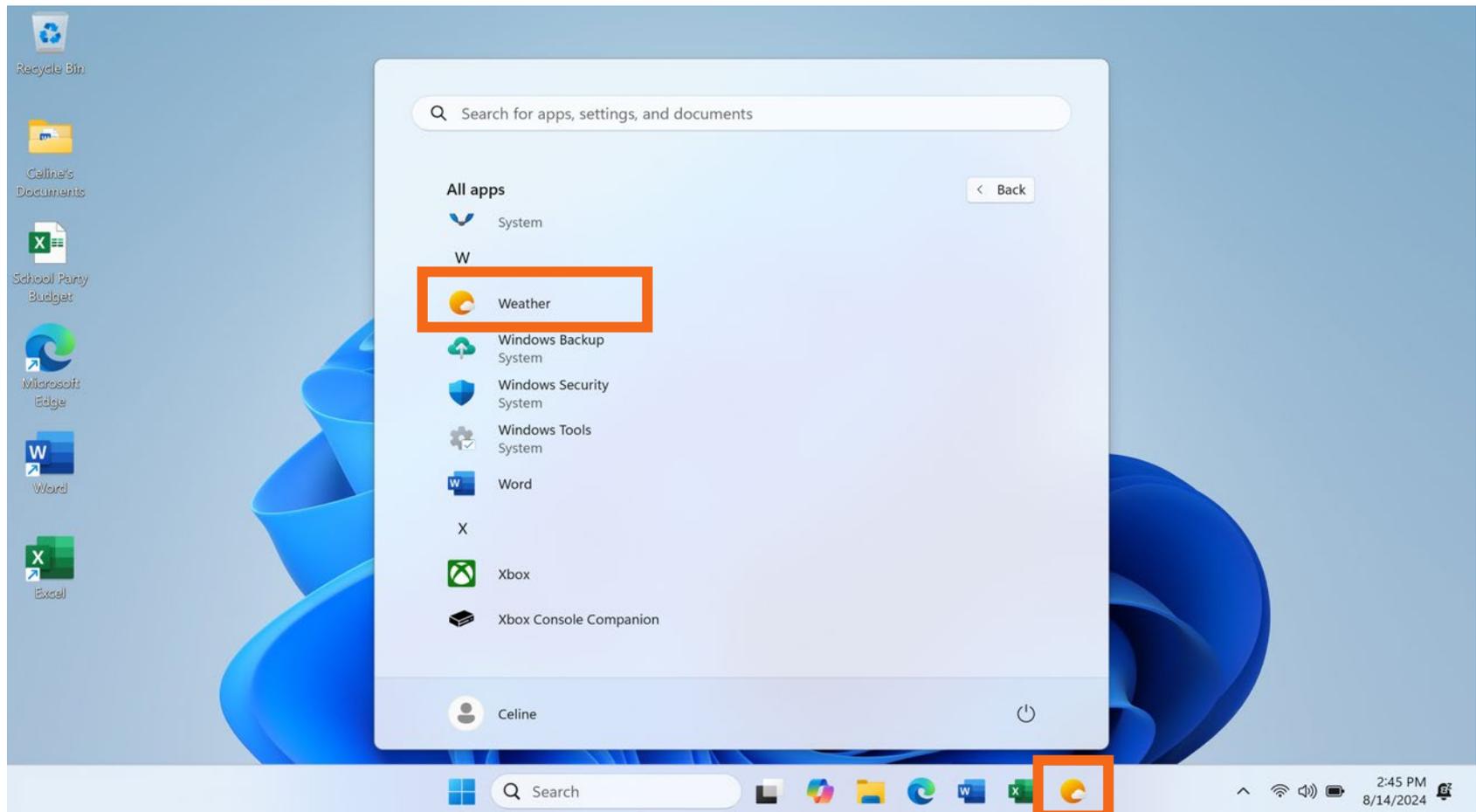
Trabajar desde el escritorio

- Añadir aplicaciones a la barra de tareas



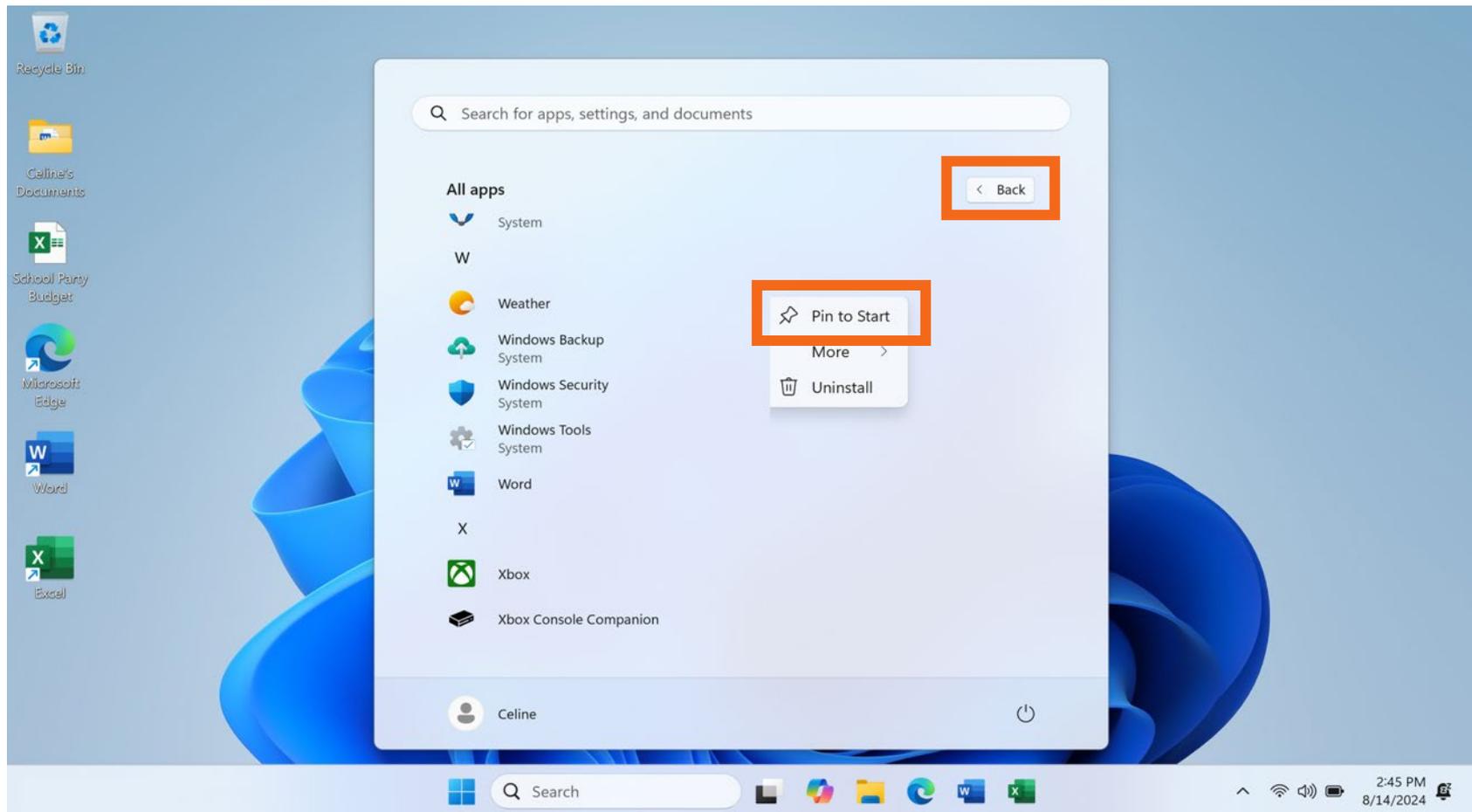
Trabajar desde el escritorio

- **Añadir aplicaciones a la barra de tareas**



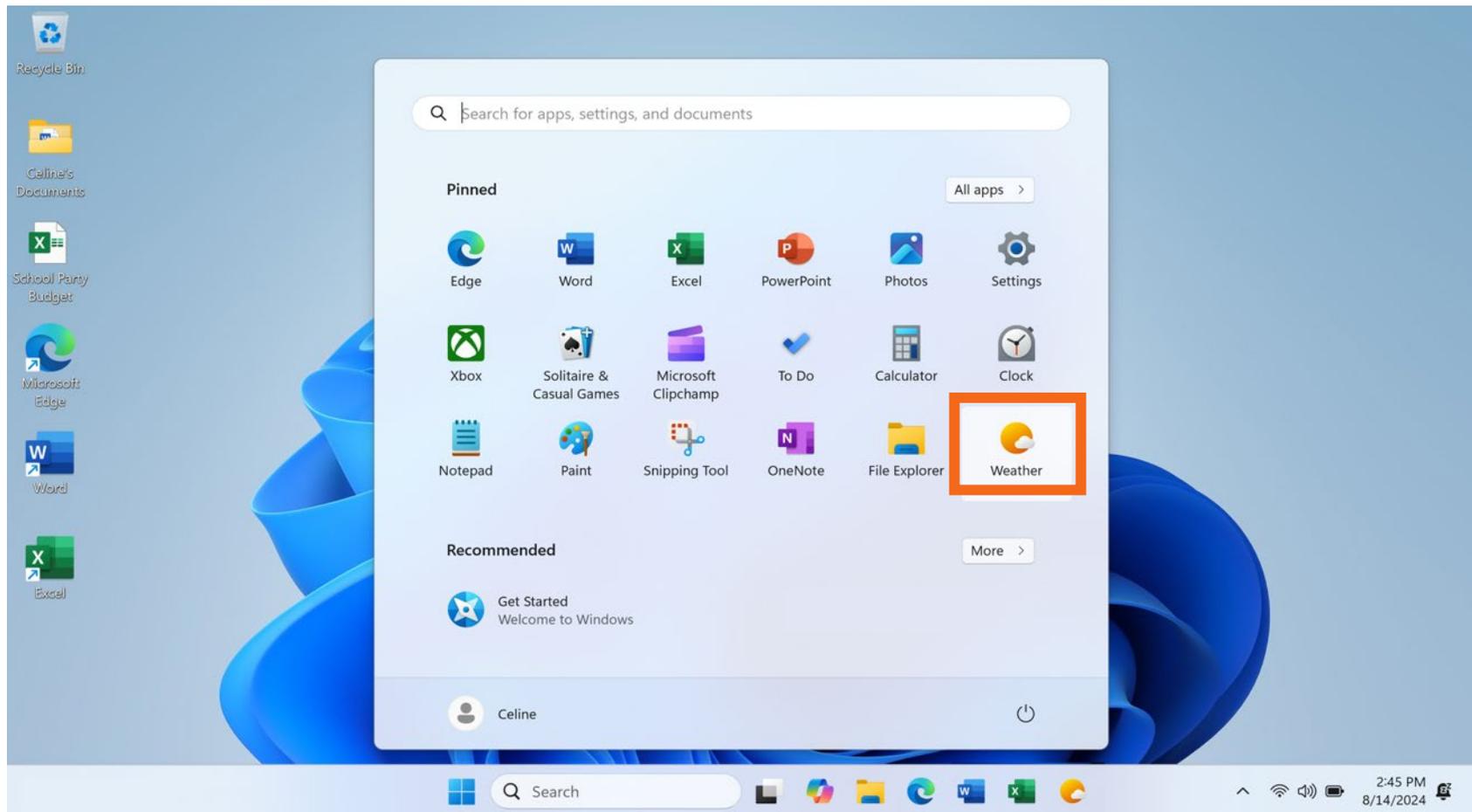
Trabajar desde el escritorio

- Añadir aplicaciones al menú de inicio



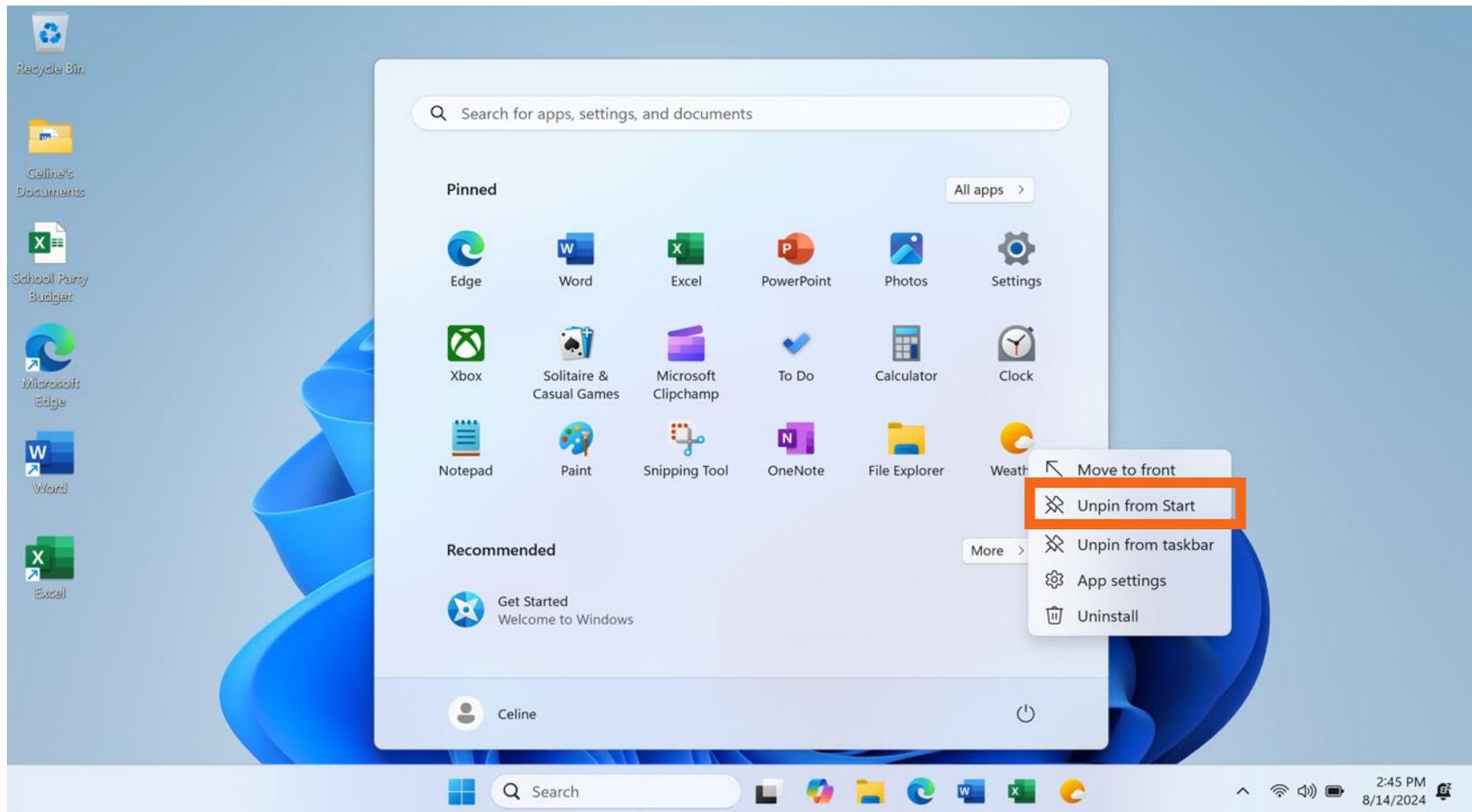
Trabajar desde el escritorio

- **Añadir aplicaciones al menú de inicio**



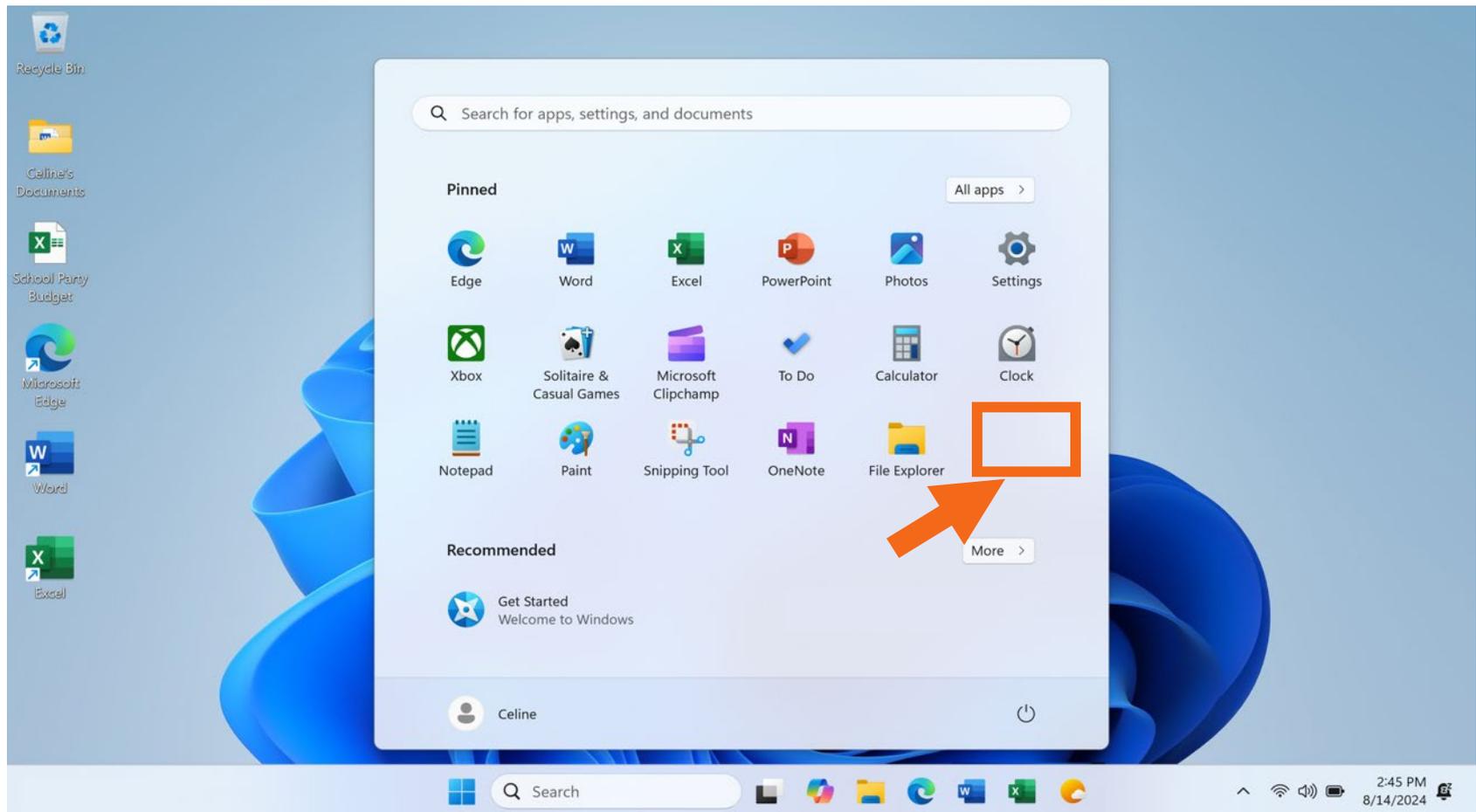
Trabajar desde el escritorio

- **Eliminar aplicaciones**



Trabajar desde el escritorio

- **Eliminar aplicaciones**





Trabajar desde el escritorio

Diferentes maneras de abrir una aplicación:

- ✓ Hacer doble clic en el ícono del escritorio
- ✓ Hacer un solo clic en el ícono de la barra de tareas
- ✓ Hacer un solo clic en el menú de inicio
- ✓ Buscar y seleccionar desde el cuadro de búsqueda

Actividad 1

ACTIVIDAD 1: Trabajar desde el escritorio

Utilice el escritorio de la computadora para responder las siguientes preguntas. Si no tiene una computadora propia, siga al instructor para completar las siguientes tareas.

1. Nombre tres formas en las que puede abrir una aplicación como Microsoft Word o el explorador Edge.
 - a.
 - b.
 - c.
2. Si desea buscar un archivo en su computadora, ¿dónde ingresaría su término de búsqueda?
3. ¿Puede añadir aplicaciones a la barra de tareas?
4. ¿Dónde haría clic para apagar la computadora?

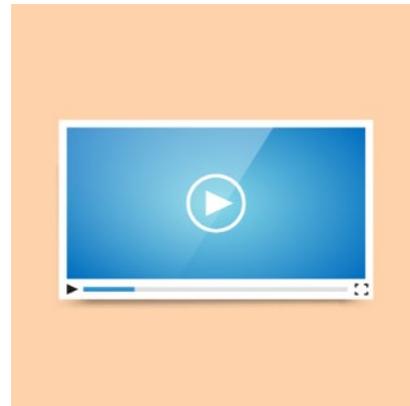
Archivos y carpetas

- **Archivo:** Un archivo es un paquete de información.



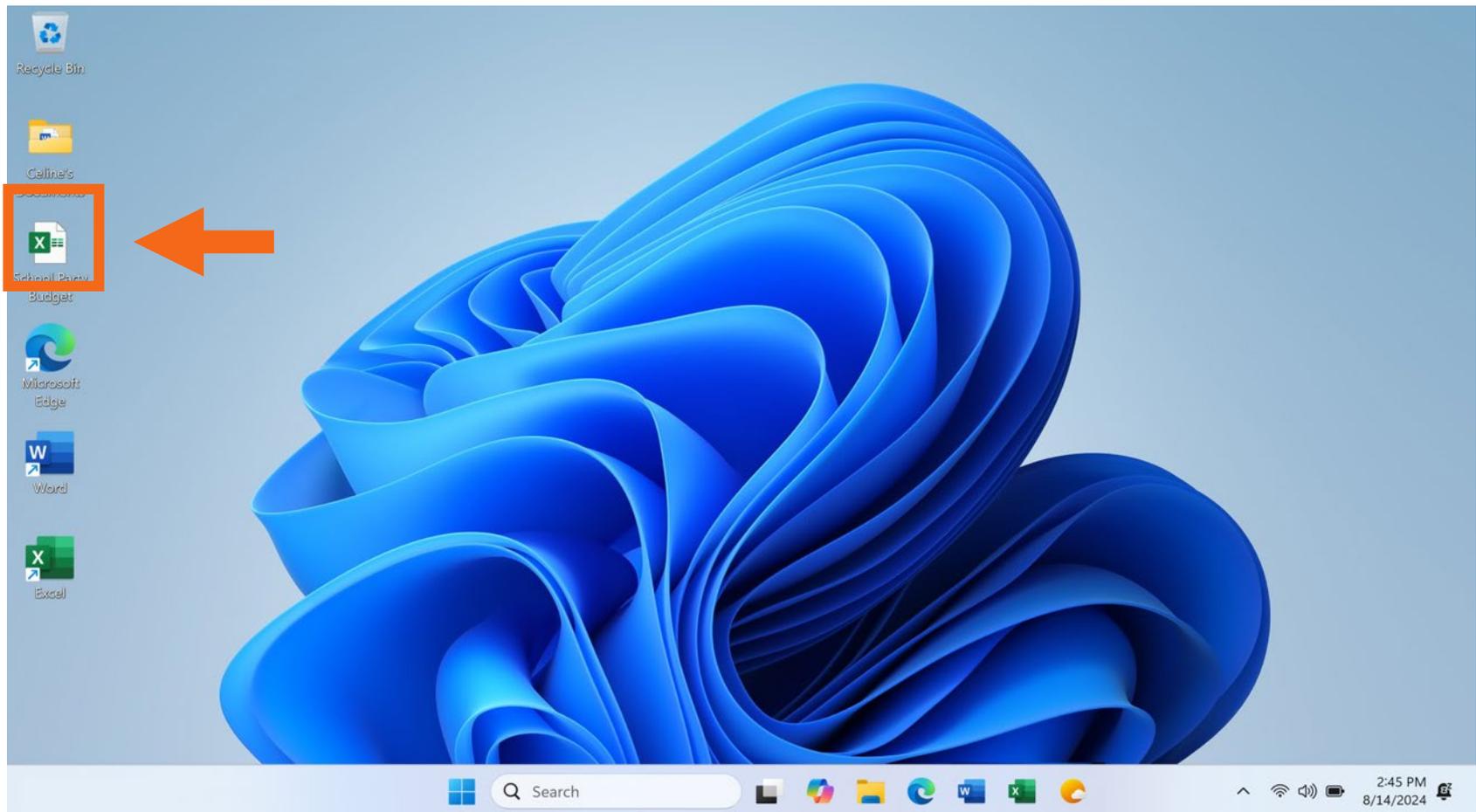
Archivos y carpetas (continuación)

- **Aplicaciones:** Software o herramientas que le permiten completar tareas.



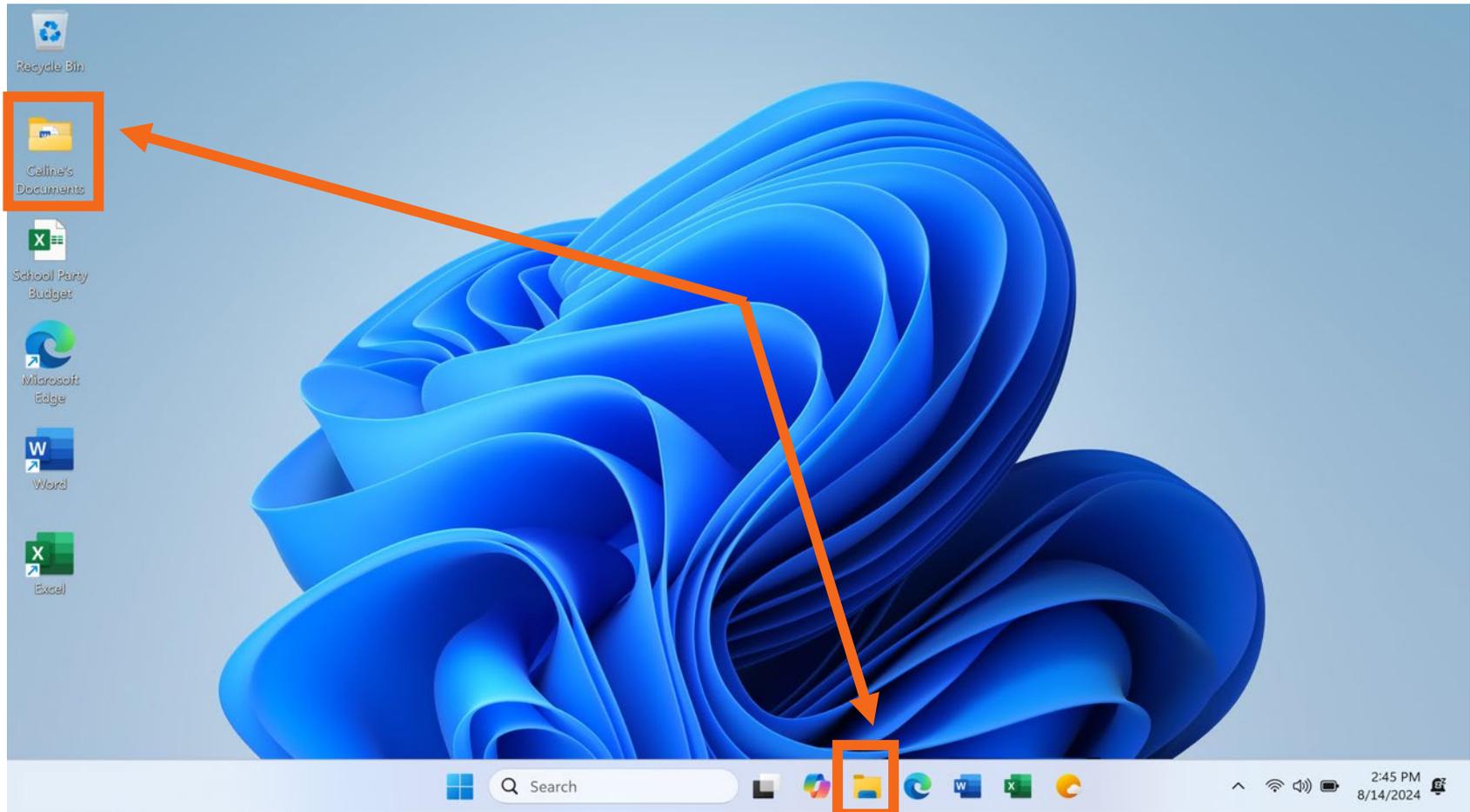
Archivos y carpetas (continuación)

- **Diferentes maneras de abrir un archivo:** Hacer doble clic en el ícono del escritorio.



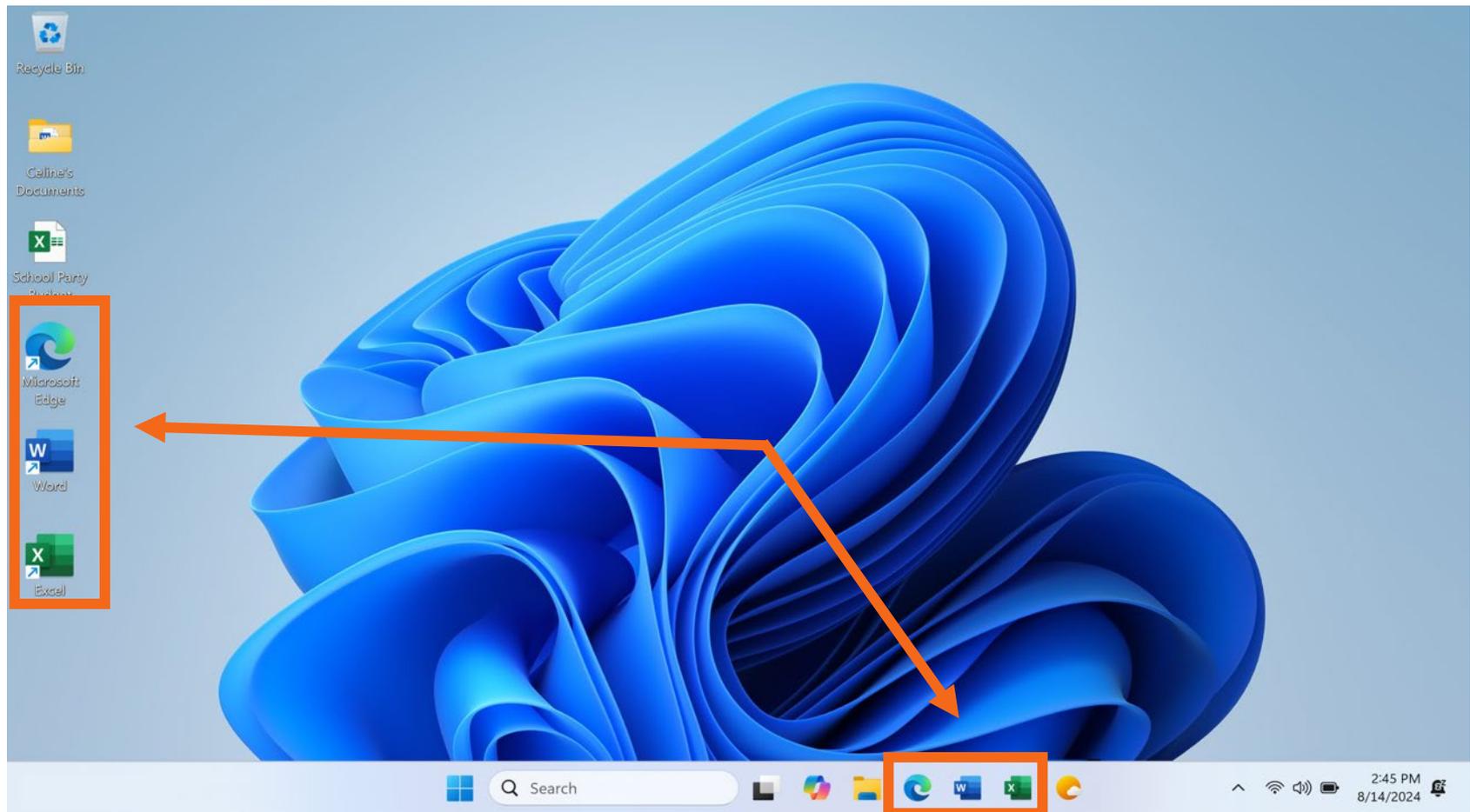
Archivos y carpetas (continuación)

- **Diferentes maneras de abrir un archivo:** Abrir archivos almacenados en carpetas.



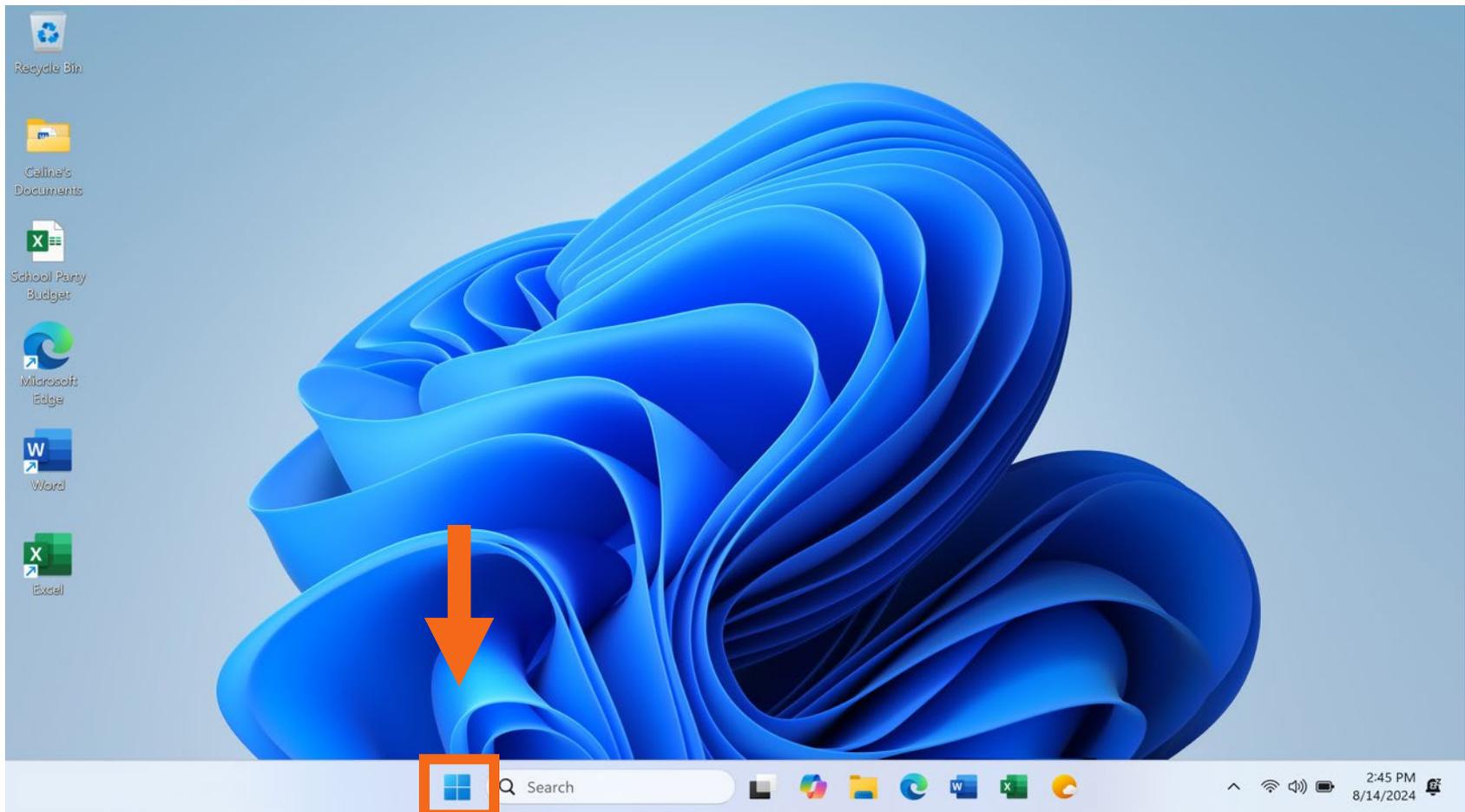
Archivos y carpetas (continuación)

- **Diferentes formas de abrir un archivo:** Abrir archivos con una aplicación del escritorio de la computadora.



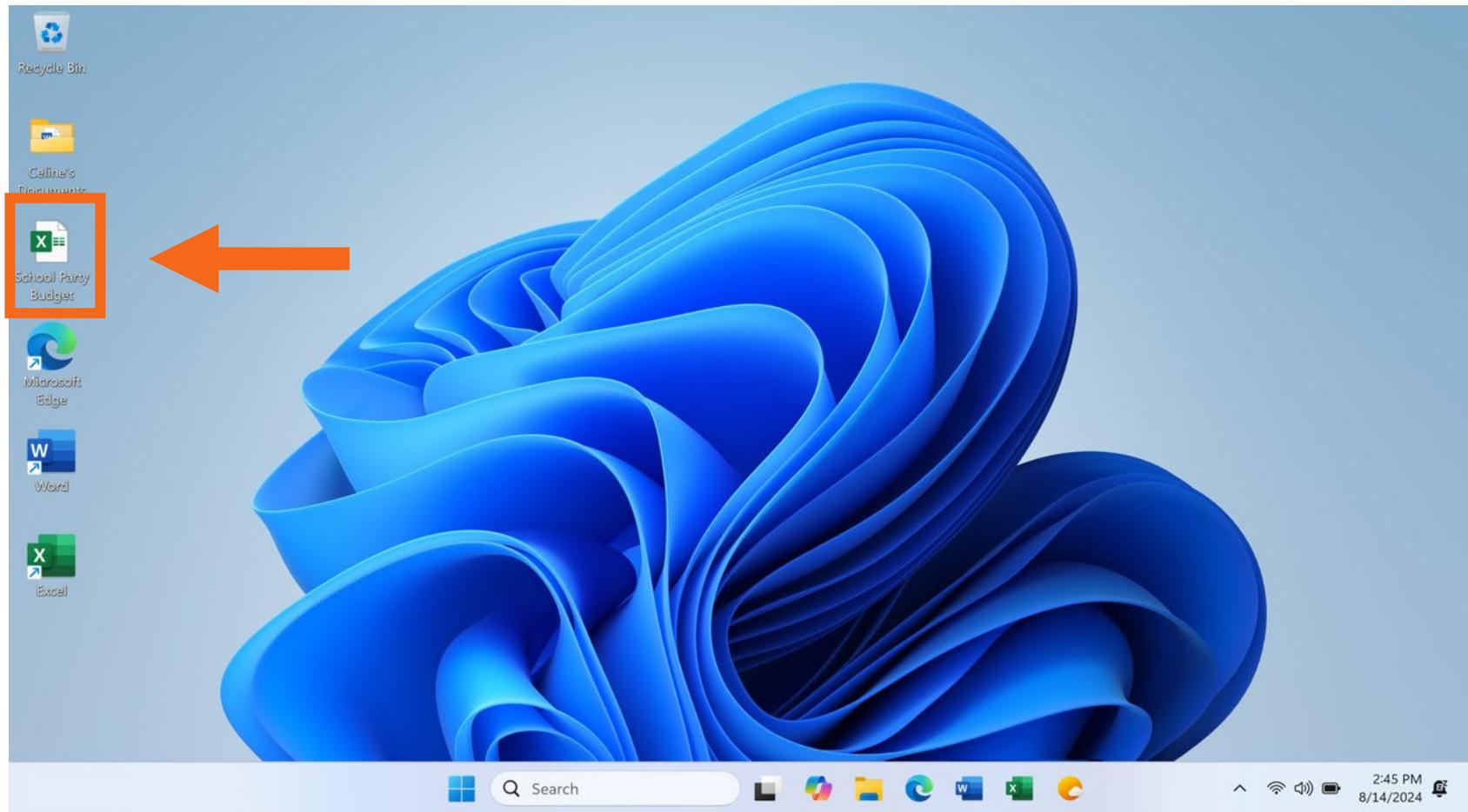
Archivos y carpetas (continuación)

- **Diferentes formas de abrir un archivo:** Abrir archivos con una aplicación del menú de inicio.



Archivos y carpetas (continuación)

- **Abrir un archivo**



Archivos y carpetas (continuación)

- Abrir un archivo

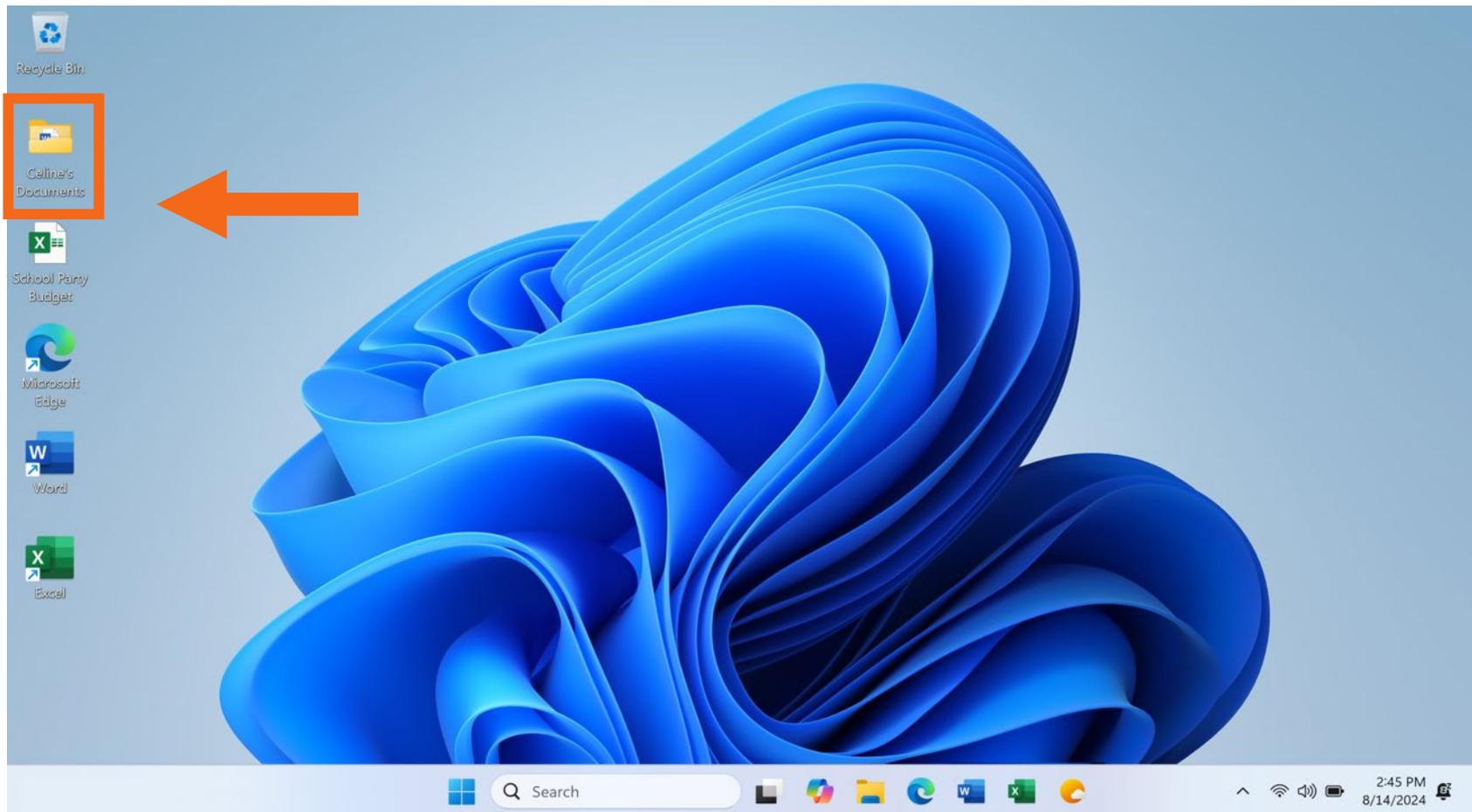
The screenshot displays the Microsoft Excel application window. The title bar shows the file name "School Party Bu...". The ribbon is set to "Home", and the active cell is A1. The spreadsheet contains a budget table for a 2nd grade party.

2nd Grade - End of Year Party Budget				
Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining
Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00
Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00
Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75
Gift for Classroom	\$100			\$100
Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75

The spreadsheet is titled "2nd Grade - End of Year Party Budget" and is displayed on "Sheet 1 - 2nd Grade - End of Ye". The status bar at the bottom indicates "Ready" and "Accessibility: Good to go". The system tray shows the time as 2:45 PM on 8/14/2024.

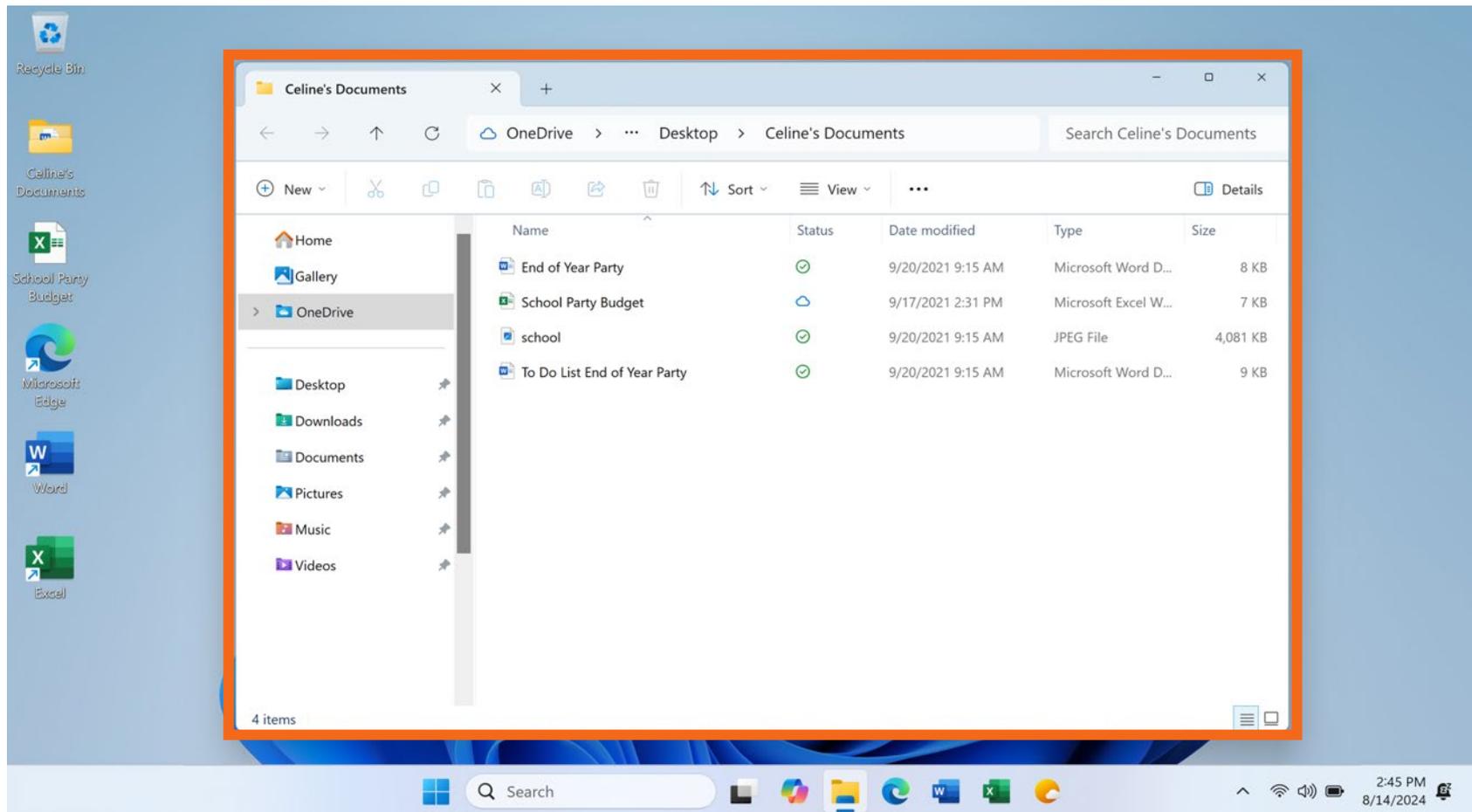
Archivos y carpetas (continuación)

- **Carpeta:** Un método para almacenar y organizar archivos.



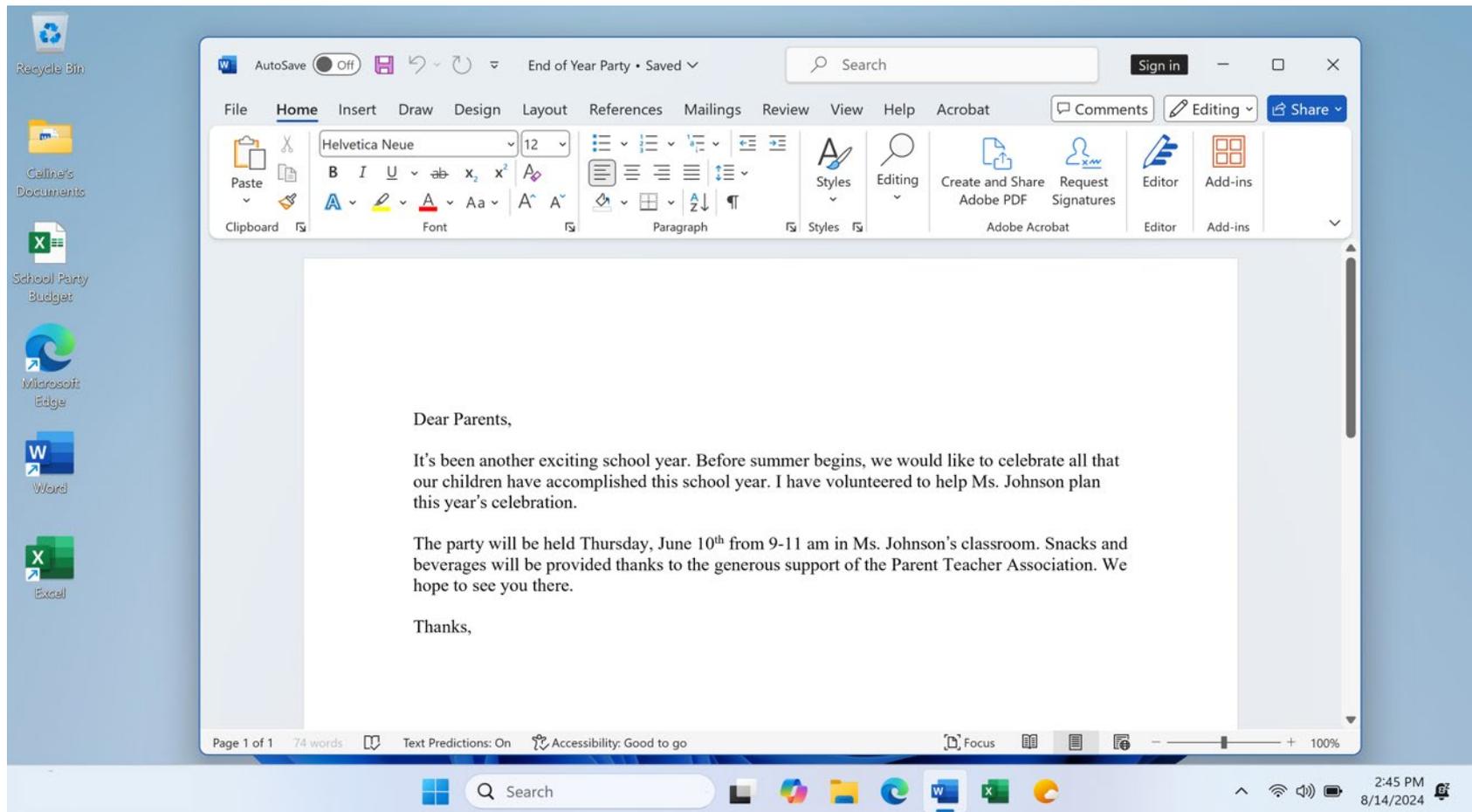
Archivos y carpetas (continuación)

- **Abrir la carpeta**



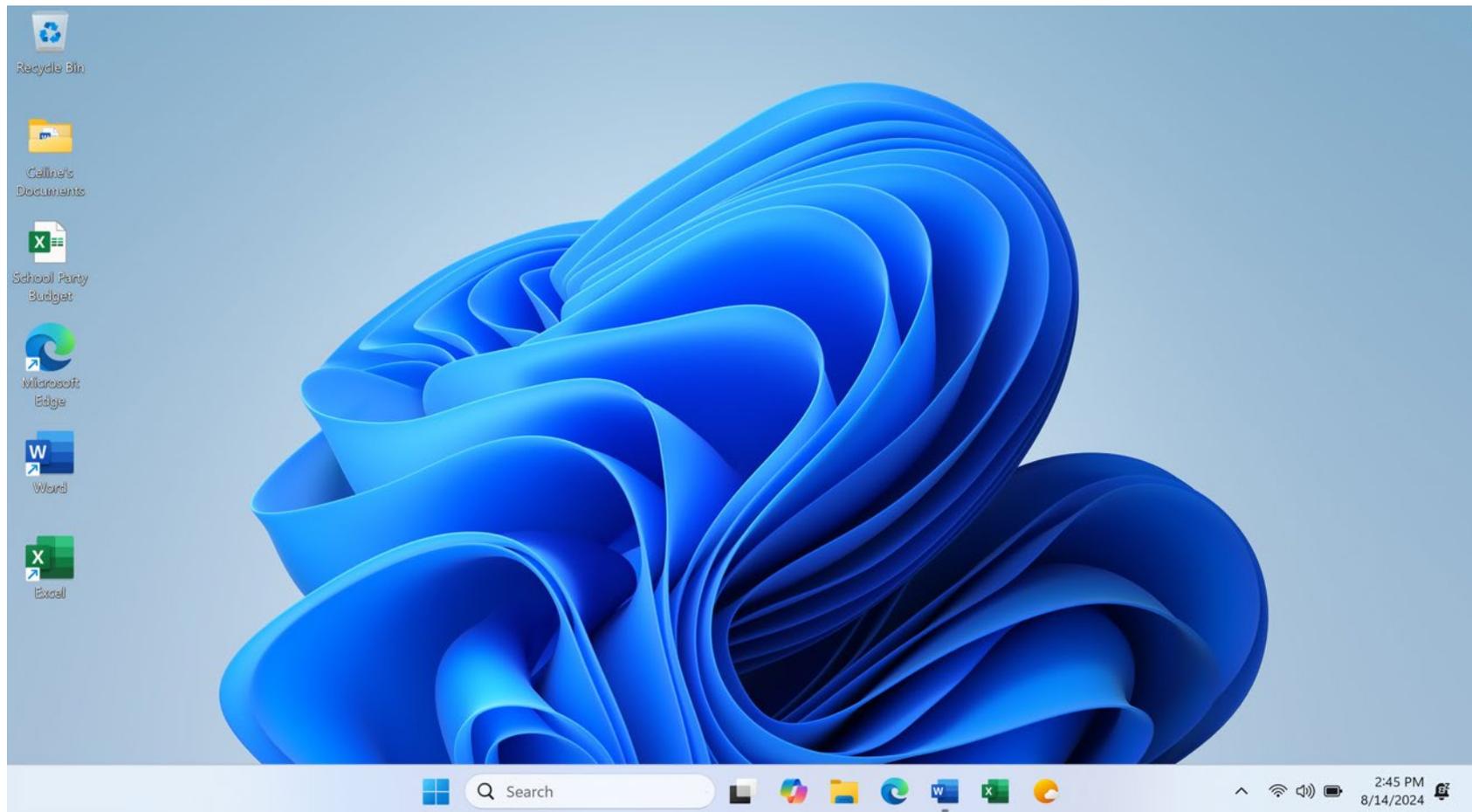
Archivos y carpetas (continuación)

- **Abrir la carpeta**



Archivos y carpetas (continuación)

- **Repaso**



Archivos y carpetas (continuación)

- Abrir un archivo

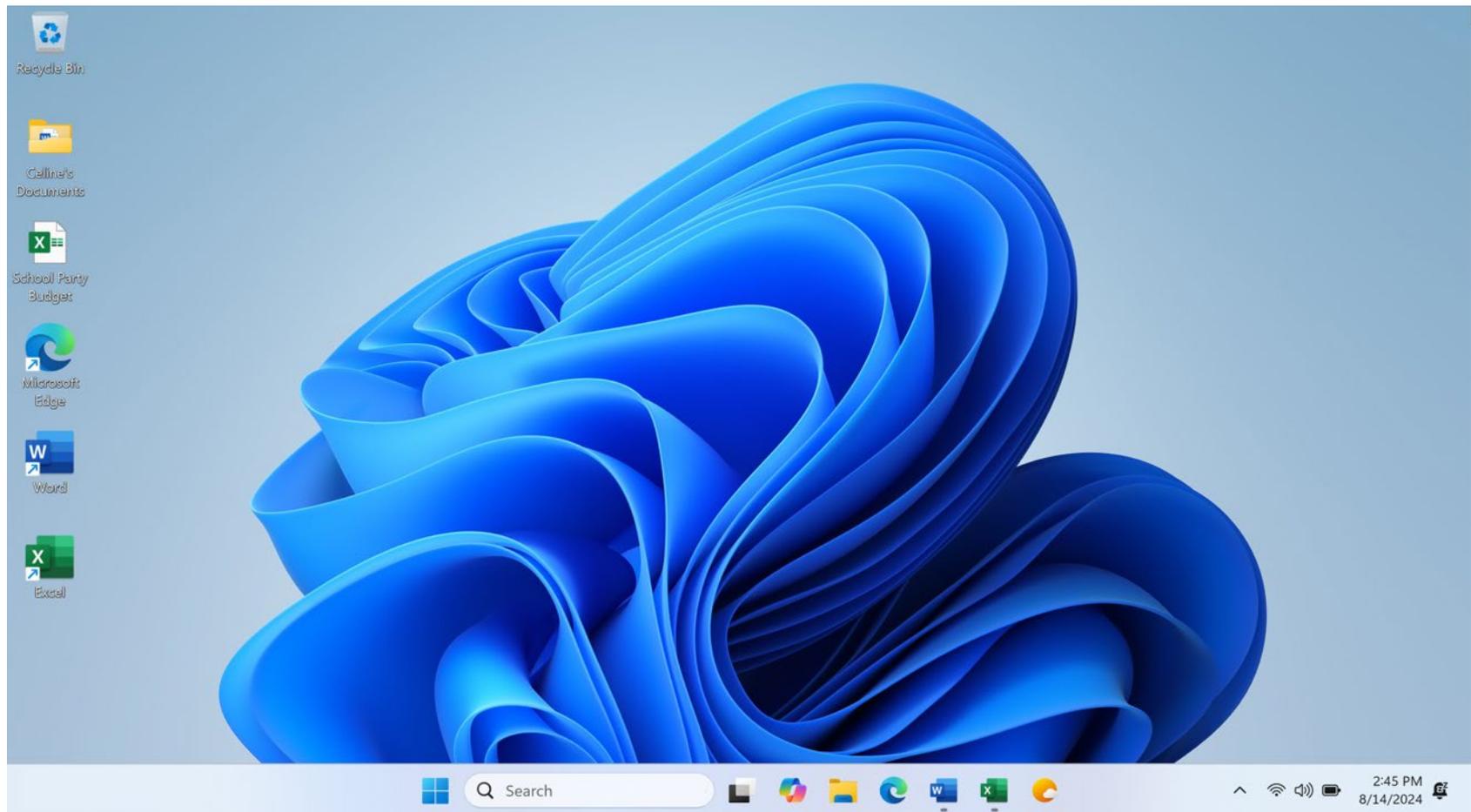
The screenshot displays the Microsoft Excel application window. The title bar shows the file name "School Party Bu...". The ribbon is set to "Home", and the active cell is A1. The spreadsheet contains the following data:

2nd Grade - End of Year Party Budget				
Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining
Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00
Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00
Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75
Gift for Classroom	\$100			\$100
Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75

The spreadsheet is titled "2nd Grade - End of Year Party Budget" and is displayed in the "Sheet1" tab. The status bar at the bottom indicates "Ready" and "Accessibility: Good to go". The system tray shows the time as 2:45 PM on 8/14/2024.

Trabajar con ventanas

- ¿Qué es una ventana?



Trabajar con ventanas (continuación)

- Cambiar el tamaño de la ventana

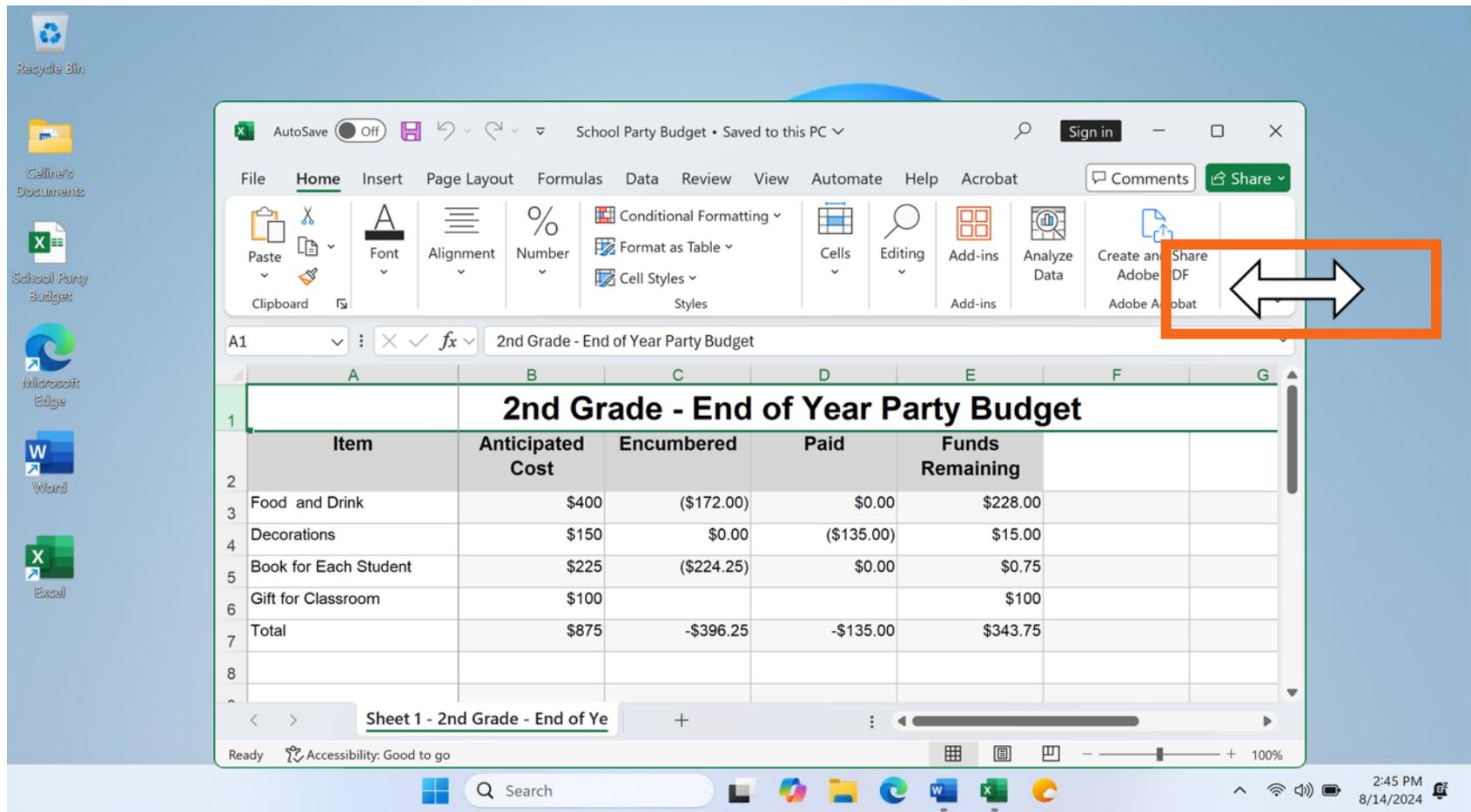
The screenshot shows a Microsoft Excel window titled "School Party Budget - Saved to this PC". The ribbon is set to "Home" and the active sheet is "Sheet 1 - 2nd Grade - End of Year Budget". The spreadsheet contains the following data:

Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining
Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00
Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00
Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75
Gift for Classroom	\$100			\$100
Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75

A black arrow points to the vertical scrollbar on the right side of the spreadsheet area, indicating how to adjust the window size.

Trabajar con ventanas (continuación)

- Cambiar el tamaño de la ventana



The screenshot displays the Microsoft Excel application window titled "School Party Budget - Saved to this PC". The window is maximized, and a double-headed arrow is overlaid on the right side of the window frame, indicating the process of resizing the window. The ribbon is set to the "Home" tab, and the active sheet is "Sheet 1 - 2nd Grade - End of Year Budget".

	A	B	C	D	E	F	G	
1		2nd Grade - End of Year Party Budget						
2		Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining		
3		Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00		
4		Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00		
5		Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75		
6		Gift for Classroom	\$100			\$100		
7		Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75		
8								

Trabajar con ventanas (continuación)

- Cambiar el tamaño de la ventana

The screenshot shows a Microsoft Excel window titled "School Party Budget - Saved to this PC". The ribbon is set to "Home", and the active cell is A1. The spreadsheet displays a budget for a "2nd Grade - End of Year Party Budget".

Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining
Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00
Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00
Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75
Gift for Classroom	\$100			\$100
Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75

The window also shows the taskbar with icons for Recycle Bin, Calline's Documents, School Party Budget, Microsoft Edge, Word, and Excel. The system tray at the bottom right shows the date 8/14/2024 and 100% zoom.

Trabajar con ventanas (continuación)

- Barra de título

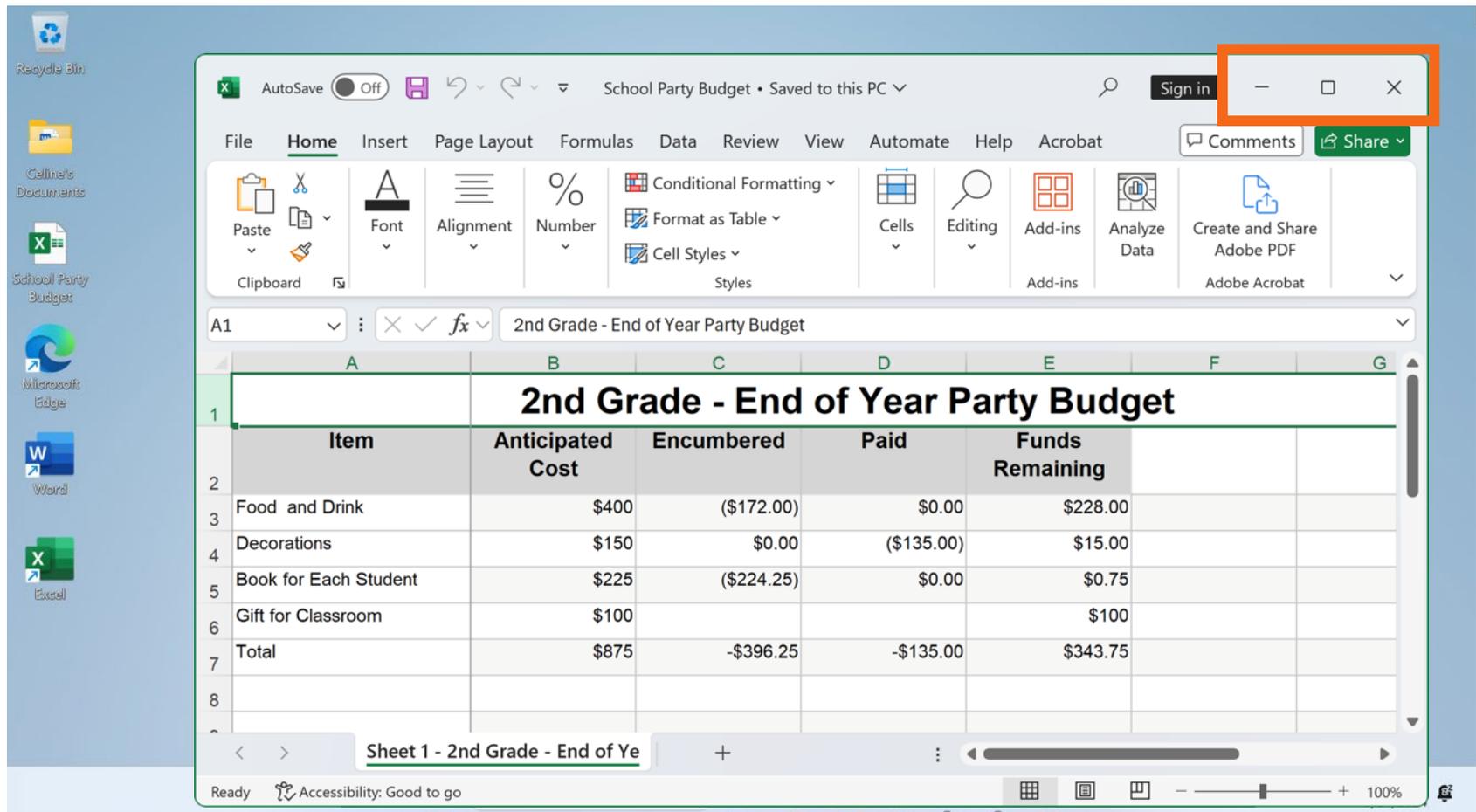
The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The title bar at the top is highlighted with an orange border and contains the text 'School Party Budget • Saved to this PC', a search icon, a 'Sign in' button, and window control icons (minimize, maximize, close). Below the title bar is the ribbon, with the 'Home' tab selected. The ribbon includes groups for Clipboard, Font, Alignment, Number, Styles (Conditional Formatting, Format as Table, Cell Styles), Cells, Editing, Add-ins, Analyze Data, and Create and Share Adobe PDF. The main workspace shows a spreadsheet with the following data:

2nd Grade - End of Year Party Budget					
Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining	
Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00	
Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00	
Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75	
Gift for Classroom	\$100			\$100	
Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75	

The status bar at the bottom indicates 'Ready' and 'Accessibility: Good to go'. The sheet name 'Sheet 1 - 2nd Grade - End of Ye' is visible in the bottom navigation area.

Trabajar con ventanas (continuación)

- Barra de título



The screenshot displays the Microsoft Excel application window. The title bar at the top of the window is highlighted with an orange box and contains the text "School Party Budget • Saved to this PC" along with standard window control buttons (minimize, maximize, close). Below the title bar is the ribbon, with the "Home" tab selected. The main workspace shows a spreadsheet titled "2nd Grade - End of Year Party Budget". The spreadsheet has columns for "Item", "Anticipated Cost", "Encumbered", "Paid", and "Funds Remaining". The data is as follows:

Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining
Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00
Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00
Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75
Gift for Classroom	\$100			\$100
Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75

The status bar at the bottom of the window shows "Ready" and "Accessibility: Good to go".

Trabajar con ventanas (continuación)

- **Botón de maximizar:** Expanda la ventana para que ocupe todo el escritorio.

Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining
Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00
Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00
Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75
Gift for Classroom	\$100			\$100
Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75

The screenshot shows the Excel interface with the 'Home' ribbon selected. The maximize button in the title bar is highlighted with a red box. The spreadsheet data is as follows:

Trabajar con ventanas (continuación)

- Botón de maximizar

School Party Budget • Saved to this PC

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Automate Help Acrobat

Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting Format as Table Cell Styles Styles Cells Editing Add-ins Analyze Data Create and Share Adobe PDF Adobe Acrobat

A1 2nd Grade - End of Year Party Budget

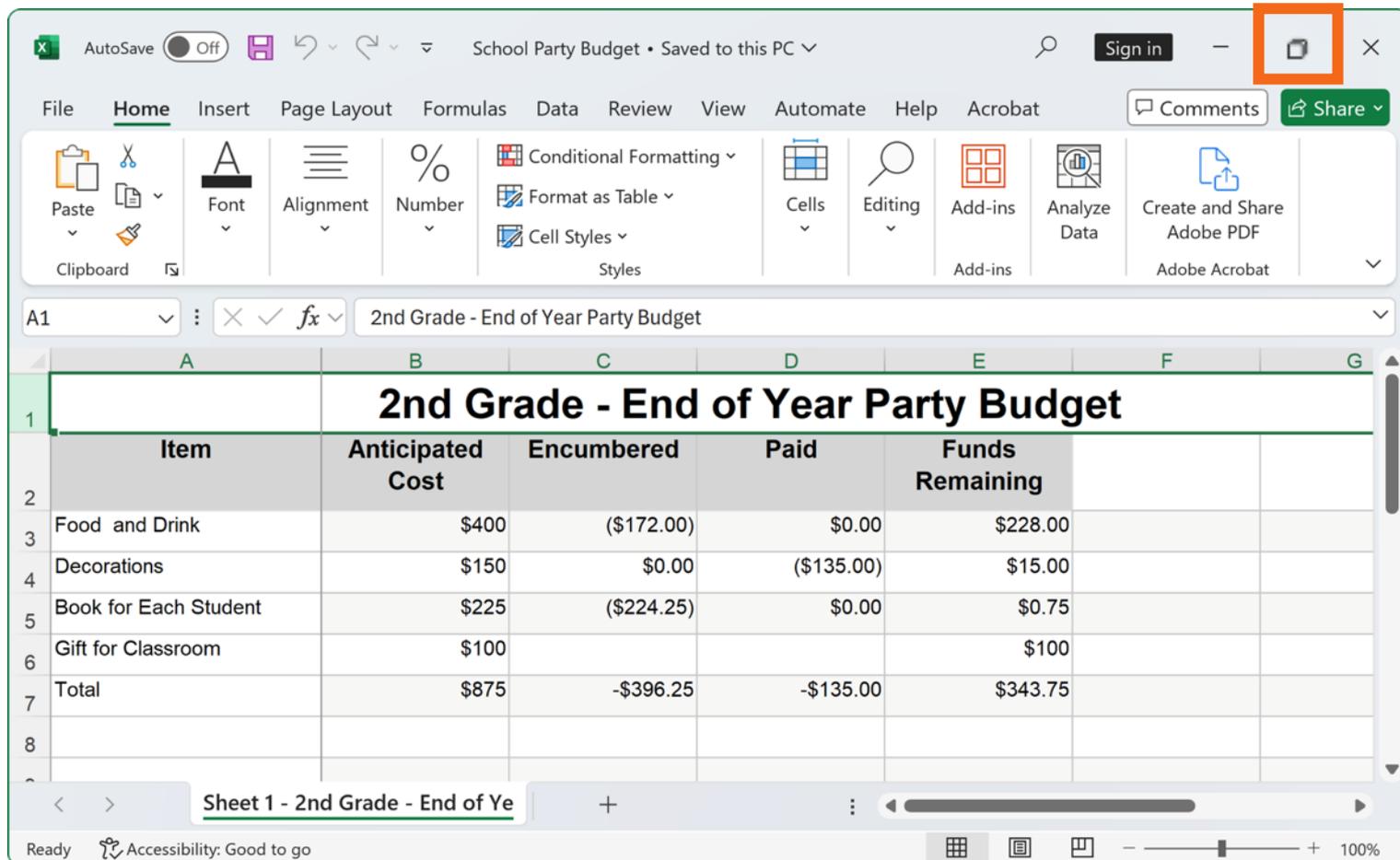
	A	B	C	D	E	F	G	
1		2nd Grade - End of Year Party Budget						
2		Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining		
3		Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00		
4		Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00		
5		Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75		
6		Gift for Classroom	\$100			\$100		
7		Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75		
8								

Sheet 1 - 2nd Grade - End of Ye

Ready Accessibility: Good to go 100%

Trabajar con ventanas (continuación)

- **Botón de restaurar:** Devuelve la ventana al tamaño que tenía antes de maximizarla.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The window title bar at the top right contains the 'Restore Down' button, which is highlighted with an orange box. Below the title bar is the ribbon with the 'Home' tab selected. The main area displays a spreadsheet titled '2nd Grade - End of Year Party Budget' with the following data:

Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining
Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00
Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00
Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75
Gift for Classroom	\$100			\$100
Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75

Trabajar con ventanas (continuación)

- Restaurar

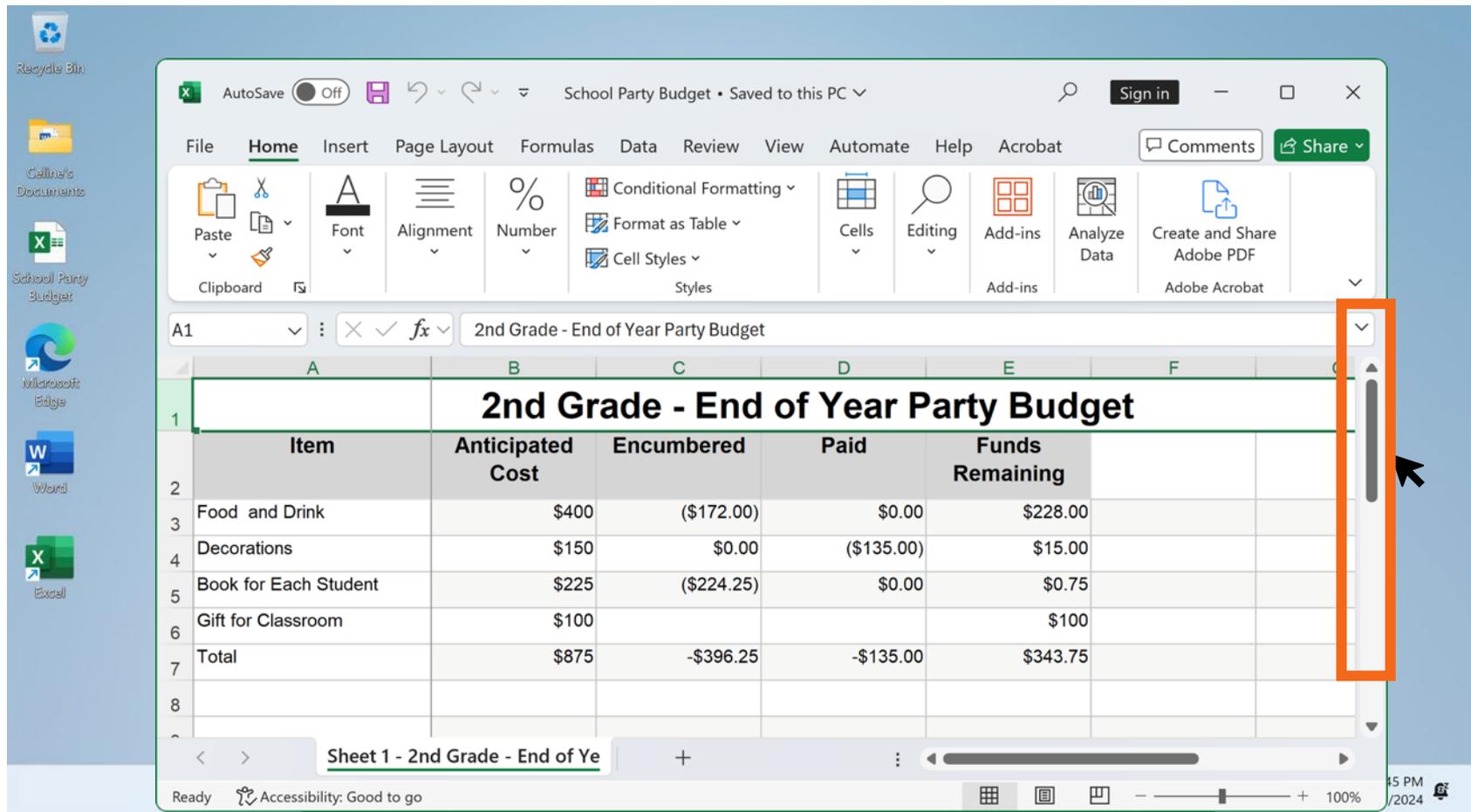
The screenshot displays the Microsoft Excel interface with a spreadsheet titled "2nd Grade - End of Year Party Budget". The spreadsheet is open in a window titled "School Party Budget • Saved to this PC". The ribbon shows the "Home" tab with various options like Paste, Font, Alignment, Number, Conditional Formatting, Format as Table, Cell Styles, Cells, Editing, Add-ins, Analyze Data, and Create and Share Adobe PDF.

Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining
Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00
Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00
Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75
Gift for Classroom	\$100			\$100
Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75

The spreadsheet is displayed in a window titled "School Party Budget • Saved to this PC". The ribbon shows the "Home" tab with various options like Paste, Font, Alignment, Number, Conditional Formatting, Format as Table, Cell Styles, Cells, Editing, Add-ins, Analyze Data, and Create and Share Adobe PDF. The status bar at the bottom indicates "Ready" and "Accessibility: Good to go".

Trabajar con ventanas (continuación)

- **Desplazar:** Utilice esta herramienta para ver más contenidos del archivo que no están visibles en la ventana en su tamaño actual.



The screenshot displays the Microsoft Excel interface for a file named "School Party Budget". The ribbon is set to "Home", and the active cell is A1. The spreadsheet shows a table titled "2nd Grade - End of Year Party Budget" with the following data:

Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining
Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00
Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00
Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75
Gift for Classroom	\$100			\$100
Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75

The vertical scroll bar on the right side of the spreadsheet is highlighted with an orange rectangle, and a black arrow points to it, indicating the tool used for scrolling through the document.

Trabajar con ventanas (continuación)

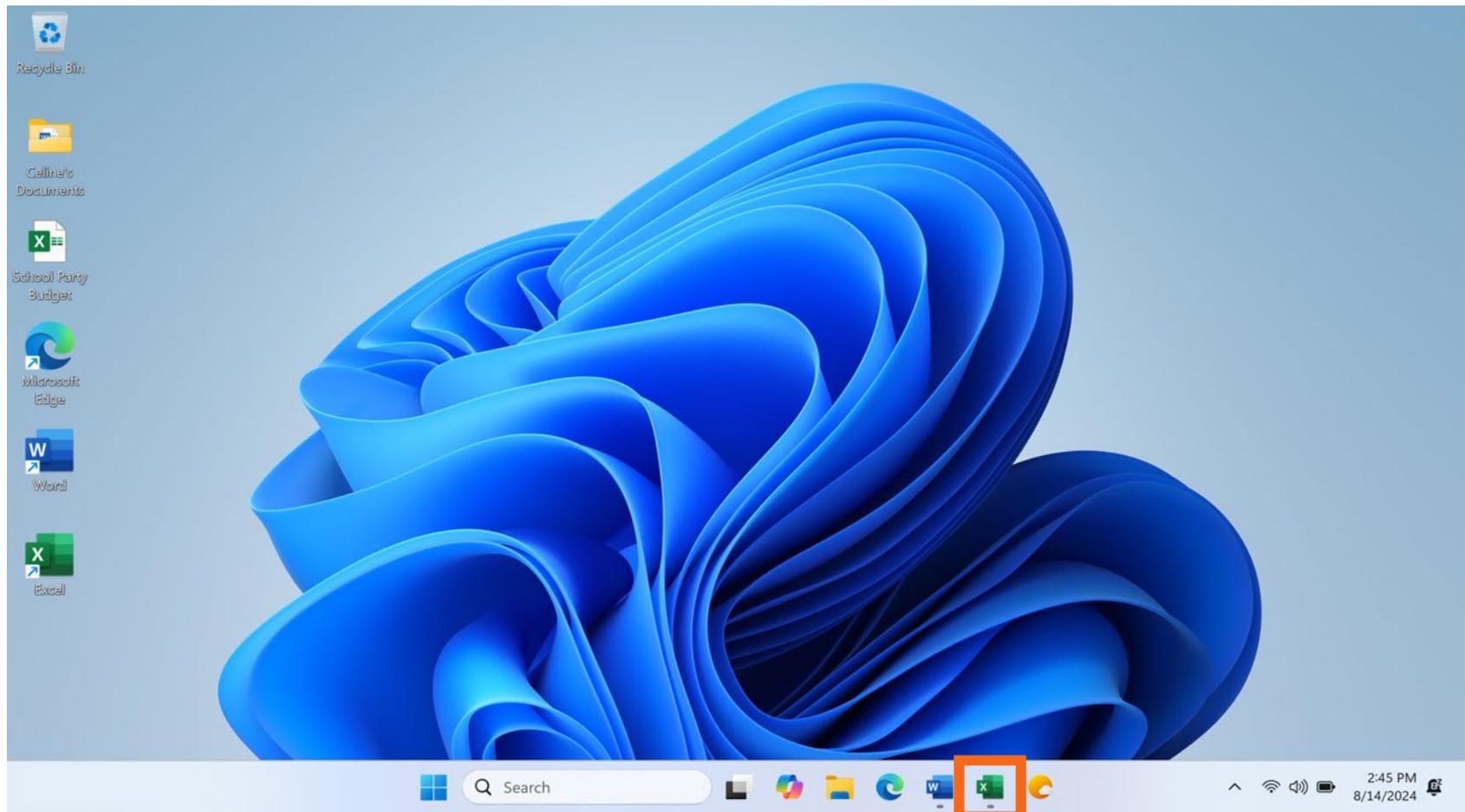
- **Botón de minimizar:** Oculta el archivo en la barra de tareas

2nd Grade - End of Year Party Budget				
Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining
Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00
Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00
Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75
Gift for Classroom	\$100			\$100
Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75

The screenshot shows the Excel interface with the '2nd Grade - End of Year Party Budget' spreadsheet open. The window title bar at the top right features a minimized button (represented by a horizontal line) which is highlighted with an orange box. The spreadsheet data is displayed in a table format with columns for Item, Anticipated Cost, Encumbered, Paid, and Funds Remaining. The status bar at the bottom indicates 'Ready' and 'Accessibility: Good to go'.

Trabajar con ventanas (continuación)

- **Minimizar**



Trabajar con ventanas (continuación)

- **Minimizar**

The screenshot shows a Microsoft Excel window titled "School Party Budget - Saved to this PC". The ribbon is set to "Home". The active cell is A1, containing the text "2nd Grade - End of Year Party Budget". The spreadsheet displays the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	
1		2nd Grade - End of Year Party Budget						
2		Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining		
3		Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00		
4		Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00		
5		Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75		
6		Gift for Classroom	\$100			\$100		
7		Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75		
8								

The status bar at the bottom indicates "Ready" and "Accessibility: Good to go". The taskbar shows the time as 2:45 PM on 8/14/2024.

Trabajar con ventanas (continuación)

- Trabajar con más de una ventana

The screenshot illustrates a Windows desktop environment with two overlapping windows. The foreground window is an Excel spreadsheet titled "School Party Budget" with a grid showing columns A and rows 1 through 8. The background window is a Microsoft Word document titled "End of Year Party" containing a letter template. The letter text is as follows:

Dear Parents,

It's been another exciting school year. E...r begins, we would like to celebrate all that our children have accomplished this school year. I have volunteered to help Ms. Johnson plan this year's celebration.

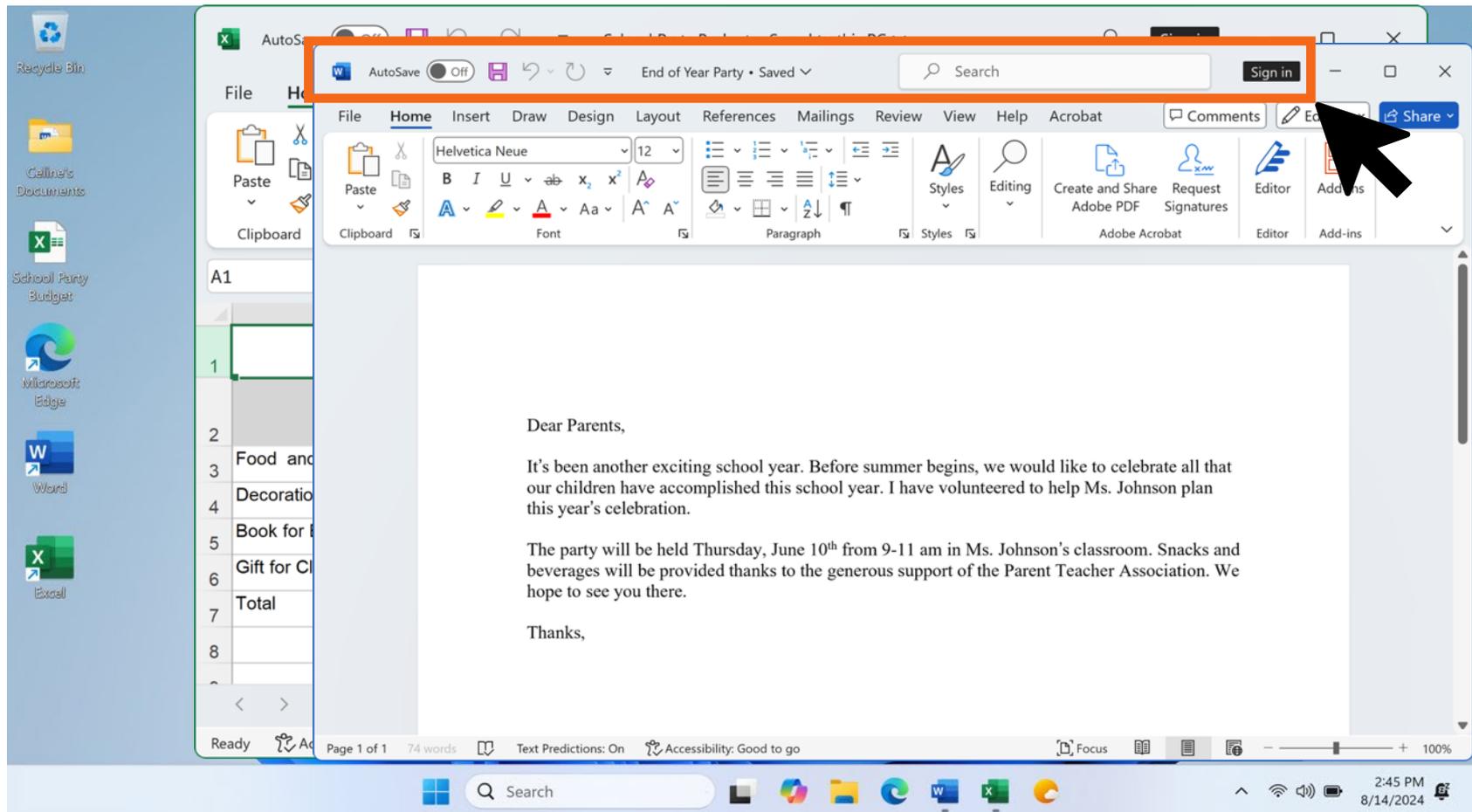
The party will be held Thursday, June 10th from 9-11 am in Ms. Johnson's classroom. Snacks and beverages will be provided thanks to the generous support of the Parent Teacher Association. We hope to see you there.

Thanks,

The Word window's ribbon shows the "Home" tab with options for File, Home, Insert, Draw, Design, Layout, References, Mailings, Review, View, Help, and Acrobat. The font settings are Helvetica Neue, size 12. The status bar at the bottom of the Word window indicates "Page 1 of 1" and "74 words".

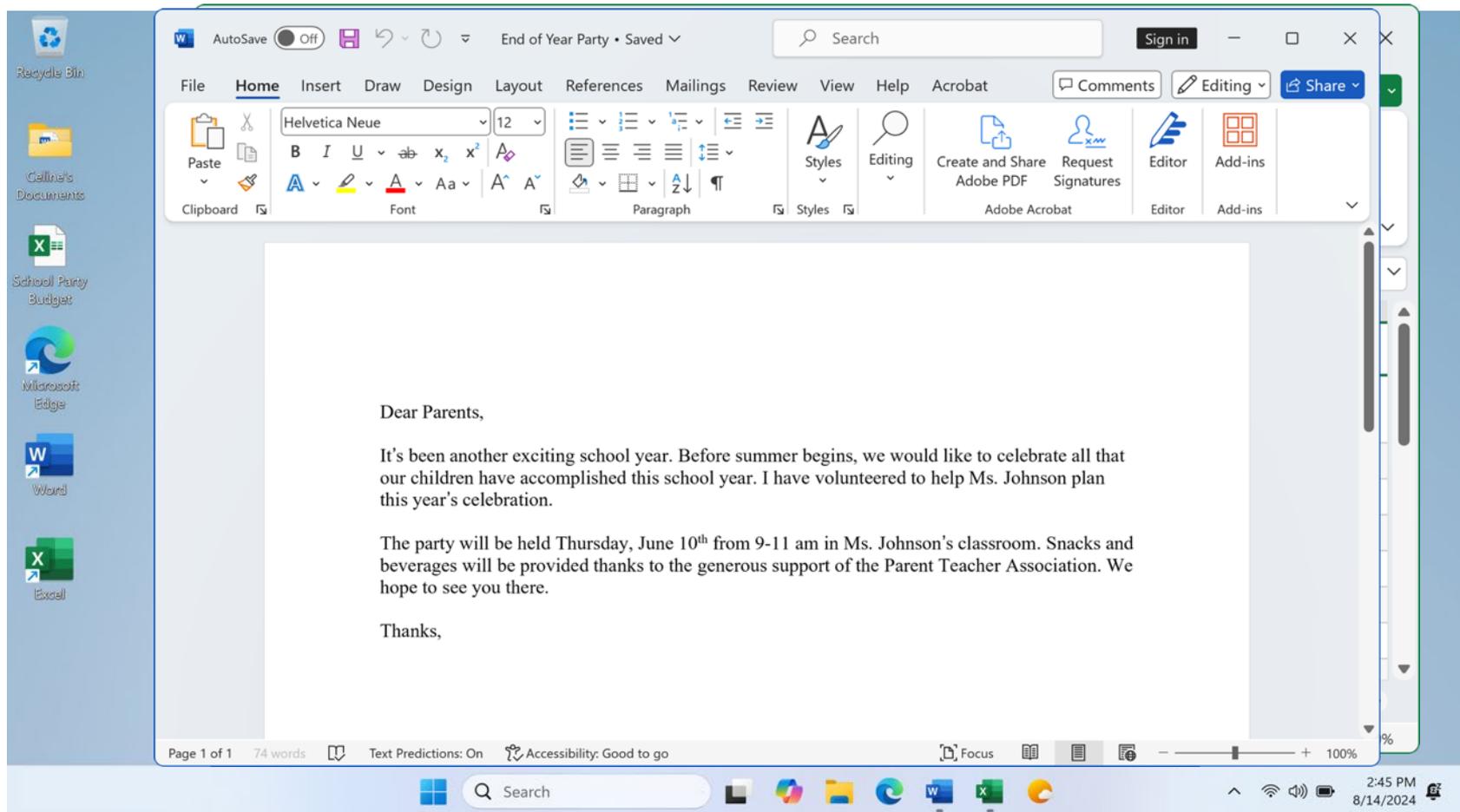
Trabajar con ventanas (continuación)

- Trabajar con más de una ventana



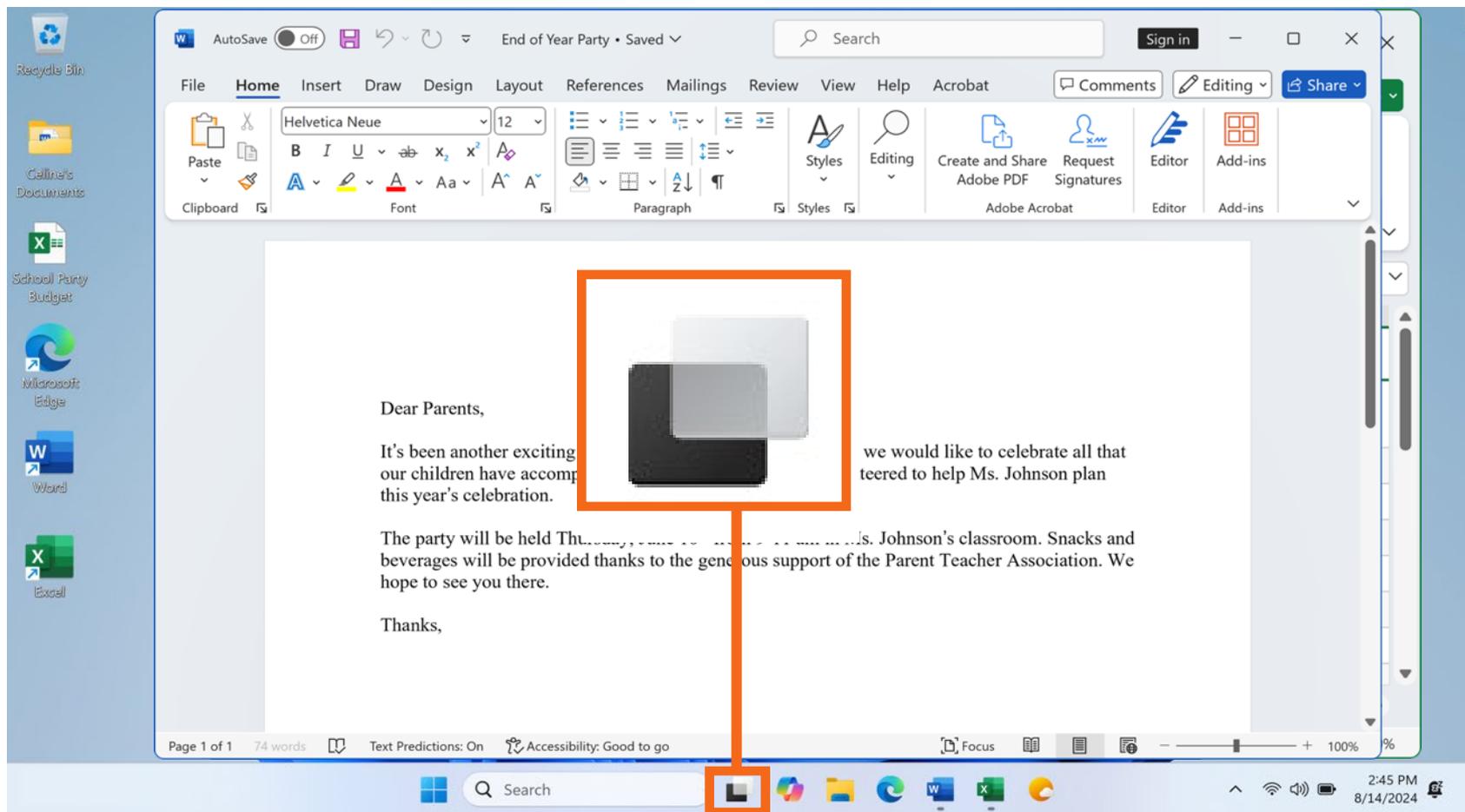
Trabajar con ventanas (continuación)

- Trabajar con más de una ventana



Trabajar con ventanas (continuación)

- **Vista de tareas:** Muestra todas las ventanas que están actualmente abiertas en la computadora.



Trabajar con ventanas (continuación)

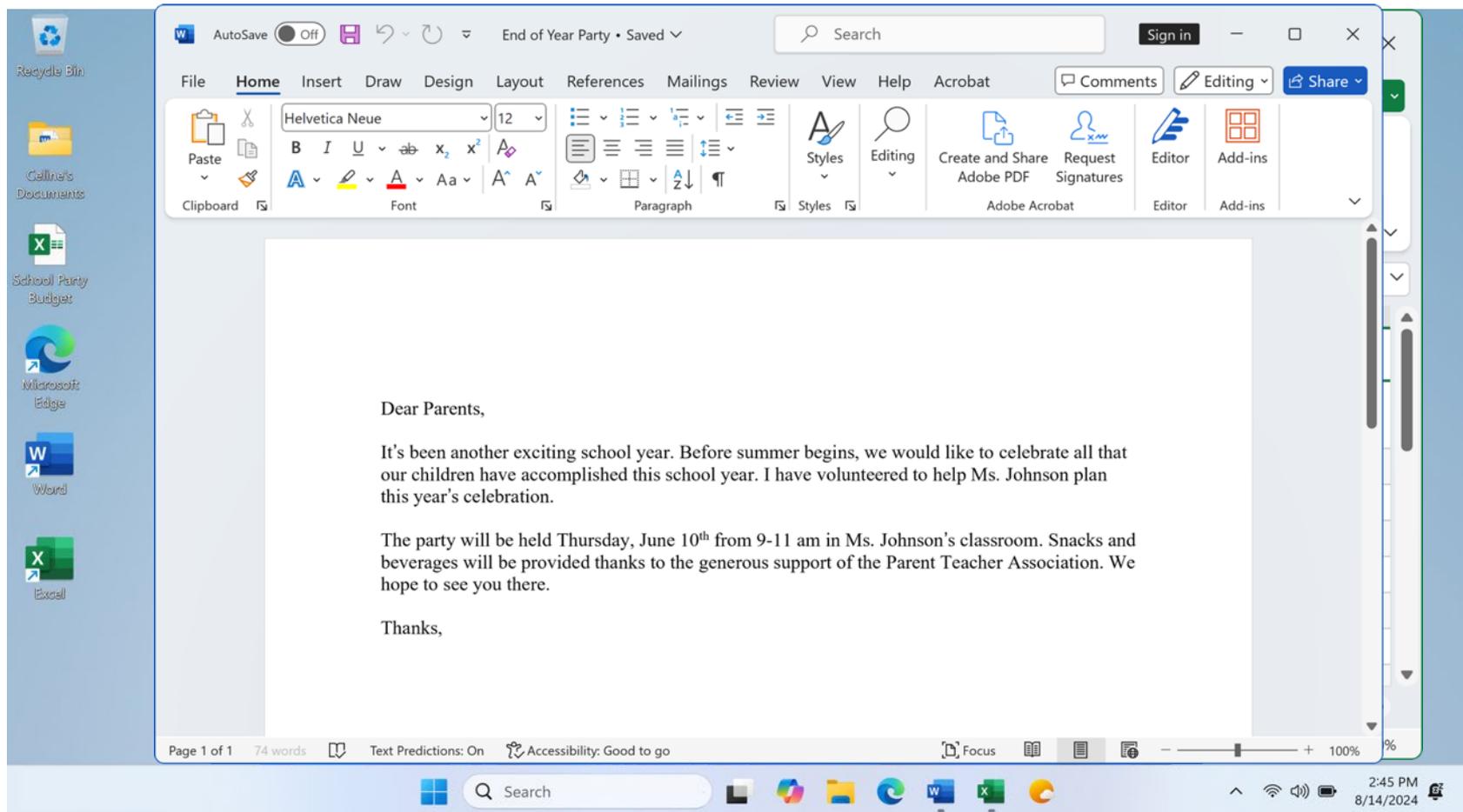
- Vista de tareas

Haga clic en cualquier parte fuera de las ventanas para cerrar la vista de tareas

Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining
Food and Drink	\$400	(\$175.00)	\$0.00	\$225.00
Decorations	\$100	\$0.00	(\$100.00)	\$10.00
Book for Each Student	\$100	(\$204.00)	\$0.00	\$0.70
Gift for Classroom	\$100	\$100.00	\$0.00	\$100.00
Total	\$600	(\$480.00)	(\$100.00)	\$119.70

Trabajar con ventanas (continuación)

- Trabajar con más de una ventana





Actividad 2

ACTIVIDAD 2: Trabajar con archivos

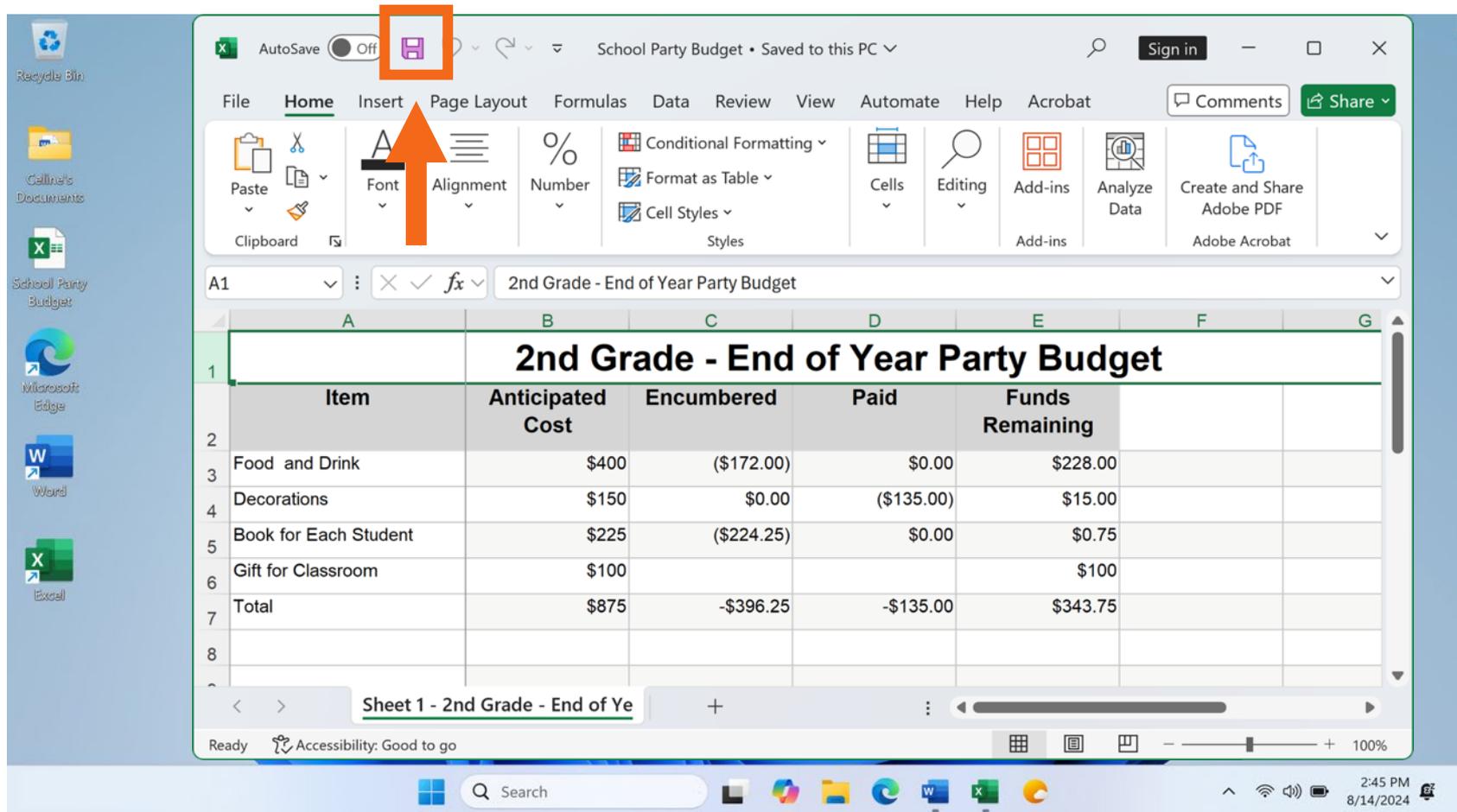
Utilice el escritorio de la computadora para responder las siguientes preguntas.

Si no tiene una computadora propia, siga al instructor para completar las siguientes tareas.

1. Abra el explorador web y manténgalo abierto.
2. Haga que la ventana del explorador sea más ancha. Mueva la ventana del explorador al lado derecho de la pantalla.
3. ¿En qué botón debe hacer clic para expandir o maximizar la ventana para que ocupe todo el escritorio?
4. ¿En qué botón debe hacer clic para que la ventana vuelva a ser más pequeña?
5. Use la función de búsqueda para ver si la computadora tiene una calculadora. ¿Tiene una?
6. ¿Cómo puede ver todas las ventanas abiertas al mismo tiempo?
7. En la barra de direcciones del explorador web, vaya a <https://digitalliteracy.att.com/> y desplácese hasta la parte inferior de la página web.
8. Nombre uno de los enlaces que aparecen bajo la sección Aprende más en la parte inferior de la página web.

Guardar y cerrar archivos

- Guardar un archivo



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The title bar indicates the file is named "School Party Budget" and is saved to the PC. The ribbon is set to the "Home" tab, and the "Save" icon (a purple floppy disk) is highlighted with an orange square. An orange arrow points to the "Font" group in the ribbon. The main workspace displays a spreadsheet titled "2nd Grade - End of Year Party Budget" with the following data:

Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining
Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00
Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00
Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75
Gift for Classroom	\$100			\$100
Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75

The status bar at the bottom shows "Ready" and "Accessibility: Good to go". The taskbar at the very bottom displays the Windows logo, a search bar, and several application icons, including Word and Excel. The system tray on the right shows the time as 2:45 PM on 8/14/2024.

Guardar y cerrar archivos (continuación)

- **"AutoSave" (Guardado automático):** Guarda su archivo automáticamente, cada pocos segundos, mientras usted trabaja.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The title bar indicates the file is "School Party Budget" and is "Saved to this PC". The ribbon is set to "Home". The "AutoSave" toggle is highlighted with an orange box and labeled "Off". An orange arrow points to the "AutoSave" button. The spreadsheet content is as follows:

2nd Grade - End of Year Party Budget				
Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining
Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00
Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00
Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75
Gift for Classroom	\$100			\$100
Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75

The status bar at the bottom shows "Ready" and "Accessibility: Good to go". The taskbar at the bottom of the screen shows the time as 2:45 PM on 8/14/2024.

Guardar y cerrar archivos (continuación)

- "AutoSave" (Guardado automático)

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The title bar indicates the file is named "School Party Budget" and is saved to the PC. The ribbon is set to the "Home" tab. The "AutoSave" toggle is visible in the top-left corner of the ribbon area and is highlighted with an orange box. A larger orange box highlights the "AutoSave" toggle in the center of the worksheet area, which shows the text "AutoSave On" and a green toggle switch.

1					
2					
3	Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00
4	Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00
5	Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75
6	Gift for Classroom	\$100			\$100
7	Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75
8					

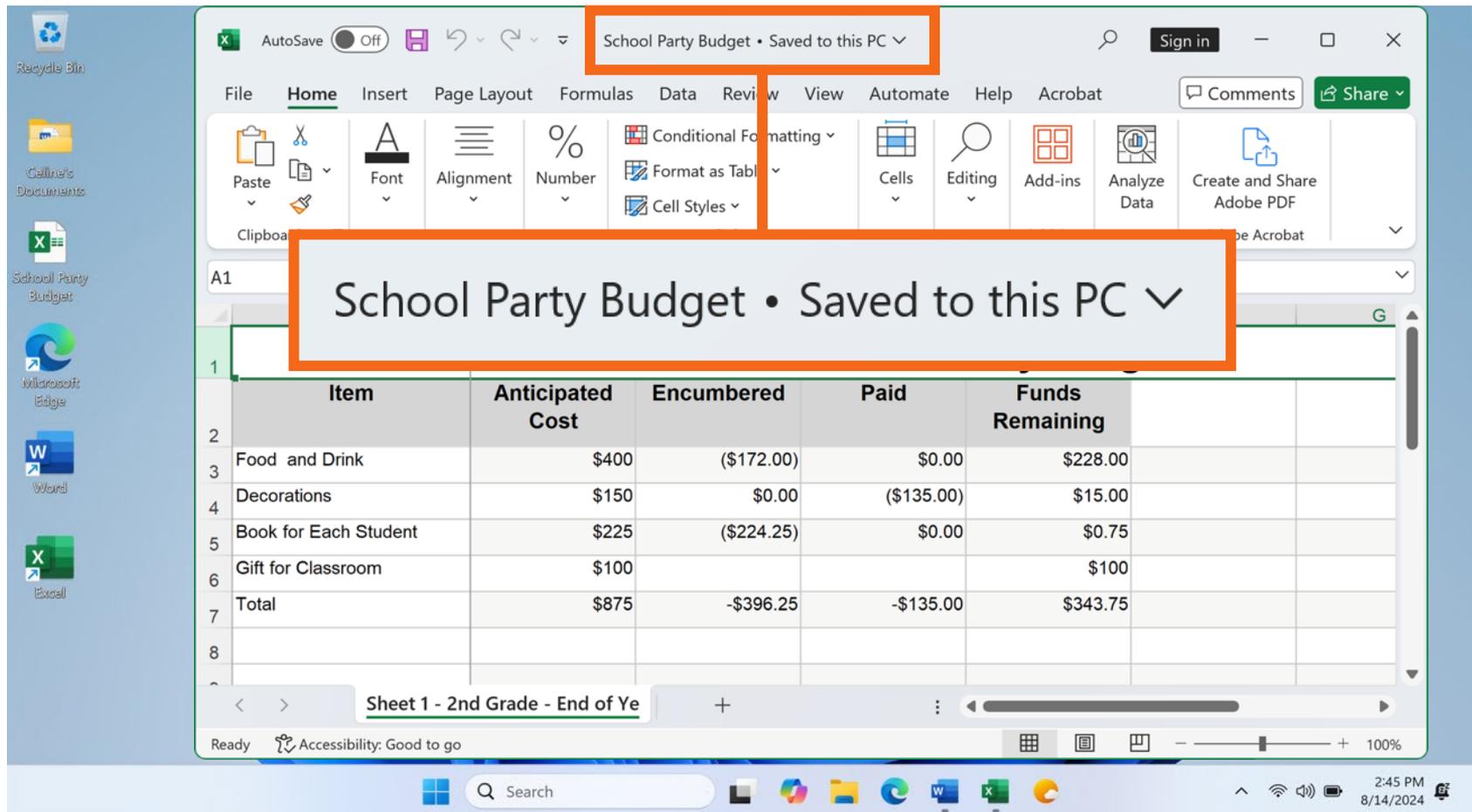
Sheet 1 - 2nd Grade - End of Ye

Ready Accessibility: Good to go

2:45 PM 8/14/2024

Guardar y cerrar archivos (continuación)

- "AutoSave" (Guardado automático)



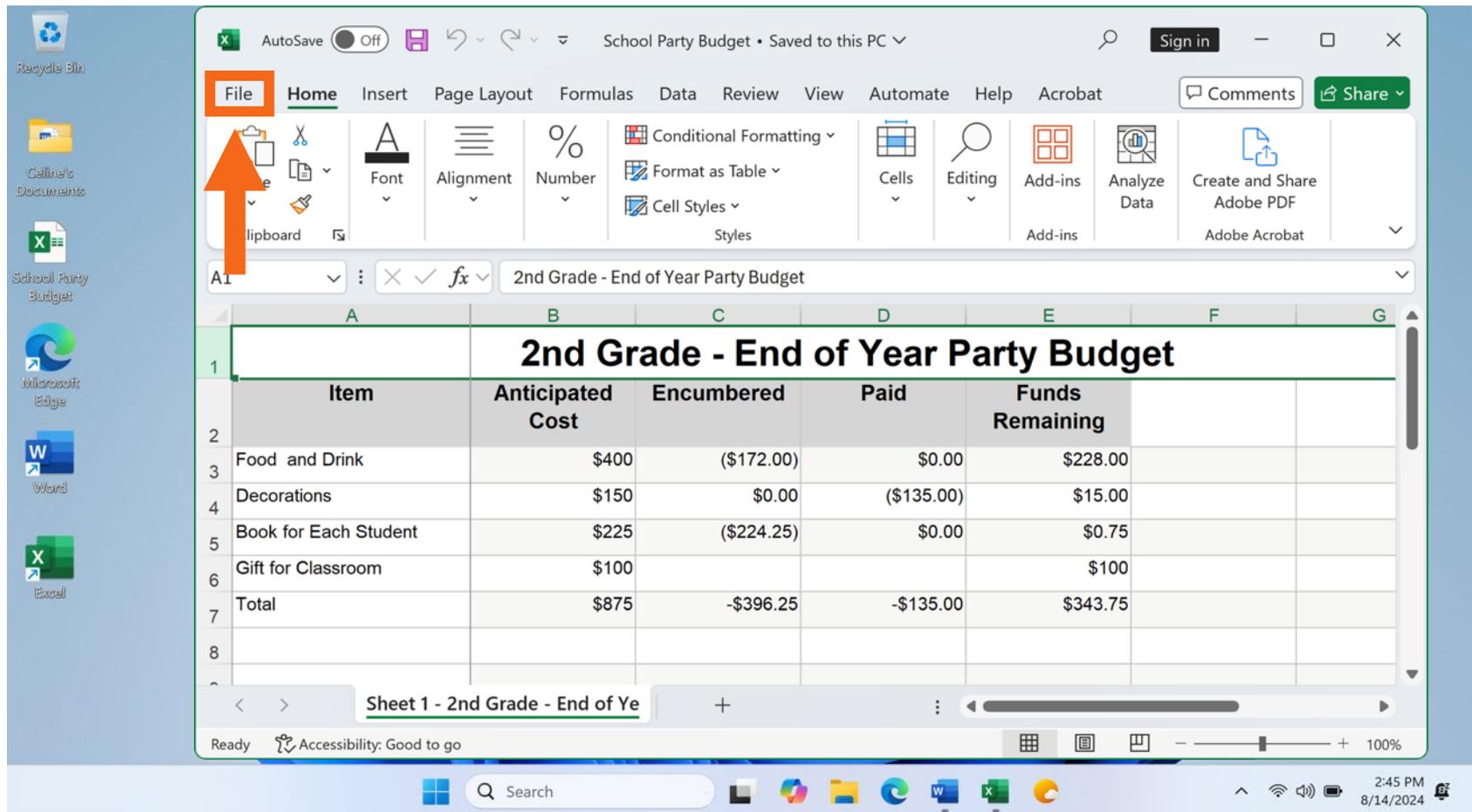
The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The title bar at the top indicates the file name "School Party Budget • Saved to this PC" and the "AutoSave" status is "Off". A large text box in the center of the spreadsheet area also displays "School Party Budget • Saved to this PC". The spreadsheet data is as follows:

Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining
Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00
Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00
Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75
Gift for Classroom	\$100			\$100
Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75

The bottom of the window shows the taskbar with the Windows logo, a search bar, and several application icons. The system tray on the right shows the time as 2:45 PM on 8/14/2024.

Guardar y cerrar archivos (continuación)

- Guardar un archivo por primera vez

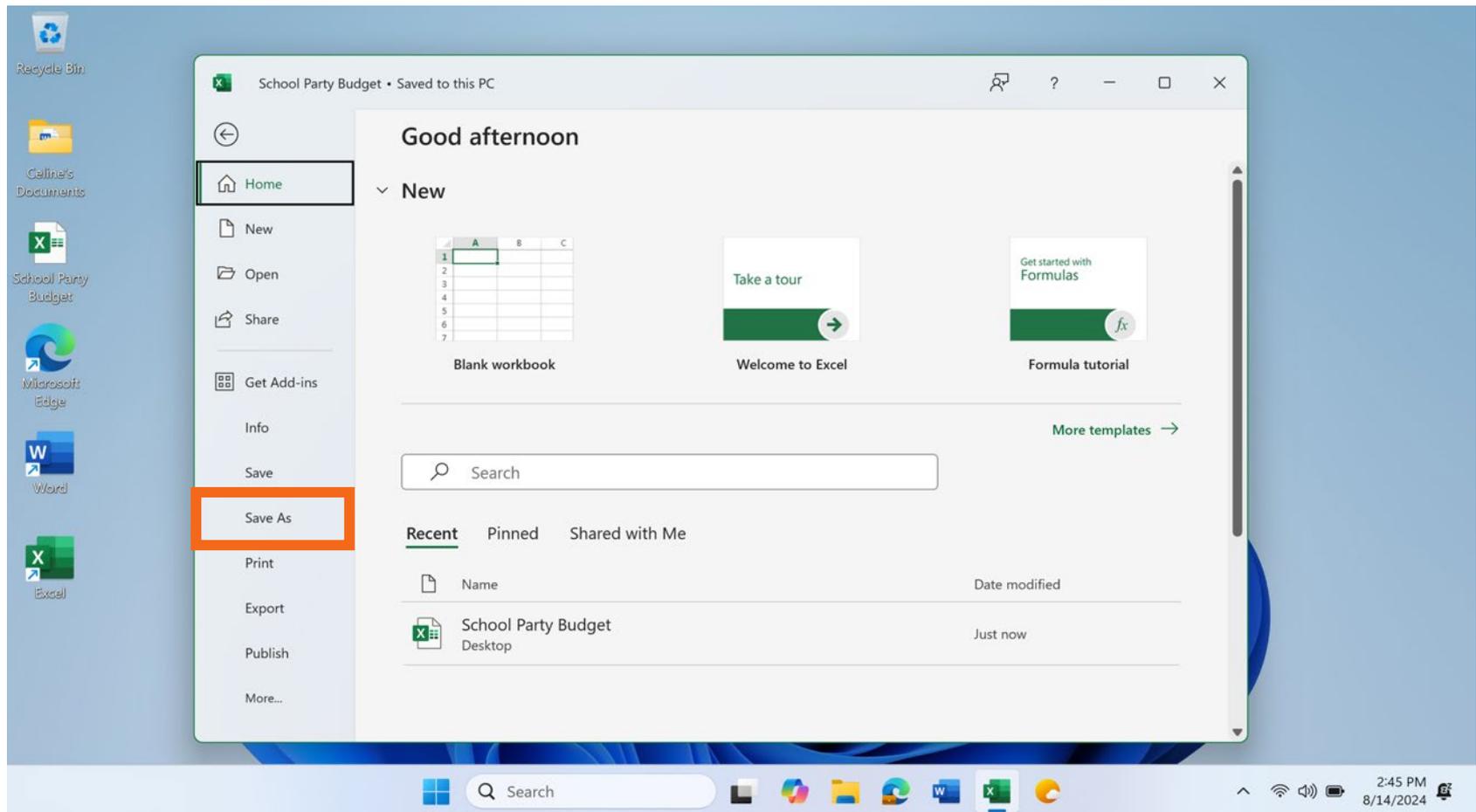


The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'File' menu is highlighted with an orange arrow. The spreadsheet contains the following data:

2nd Grade - End of Year Party Budget				
Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining
Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00
Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00
Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75
Gift for Classroom	\$100			\$100
Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75

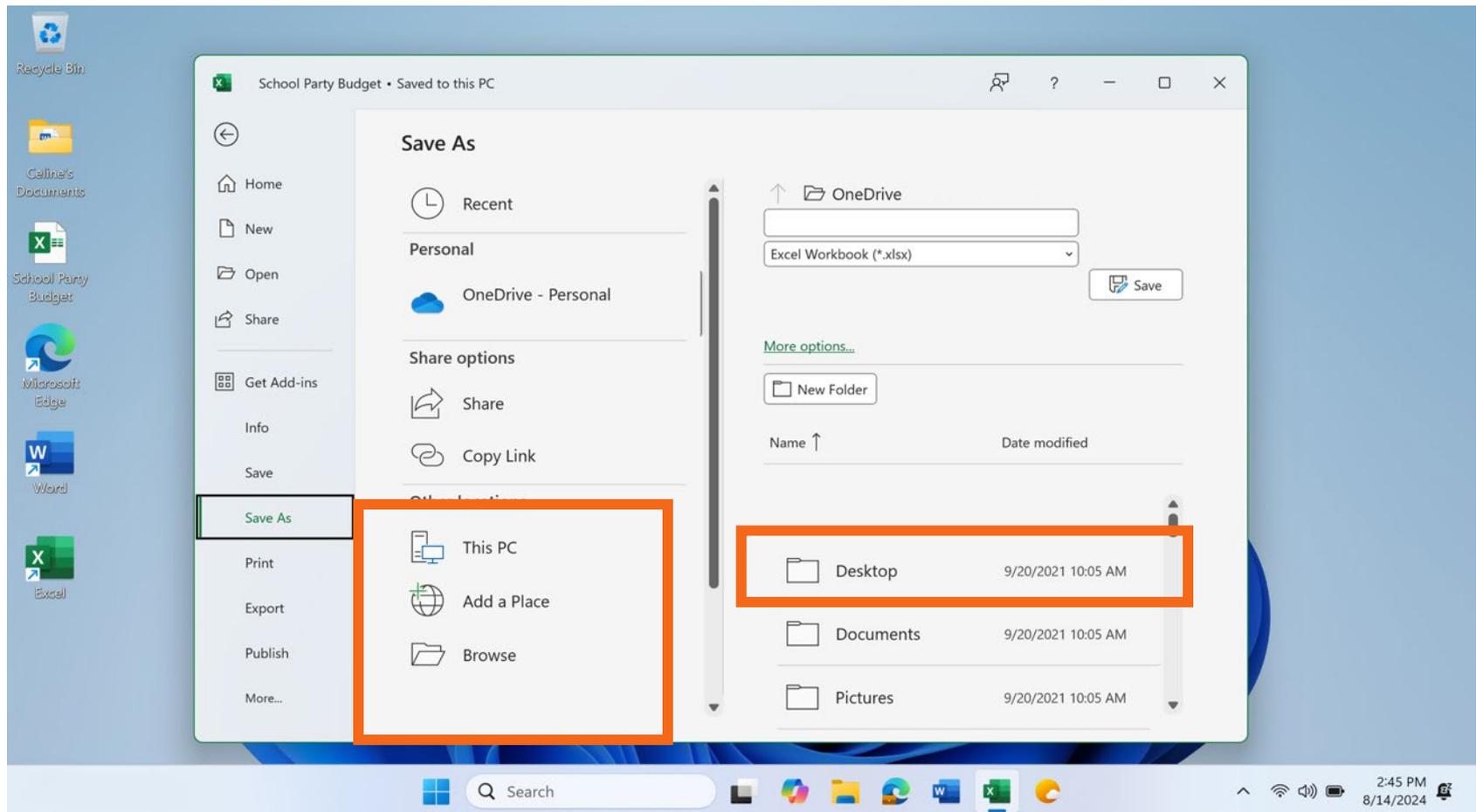
Guardar y cerrar archivos (continuación)

- **Guardar un archivo por primera vez**



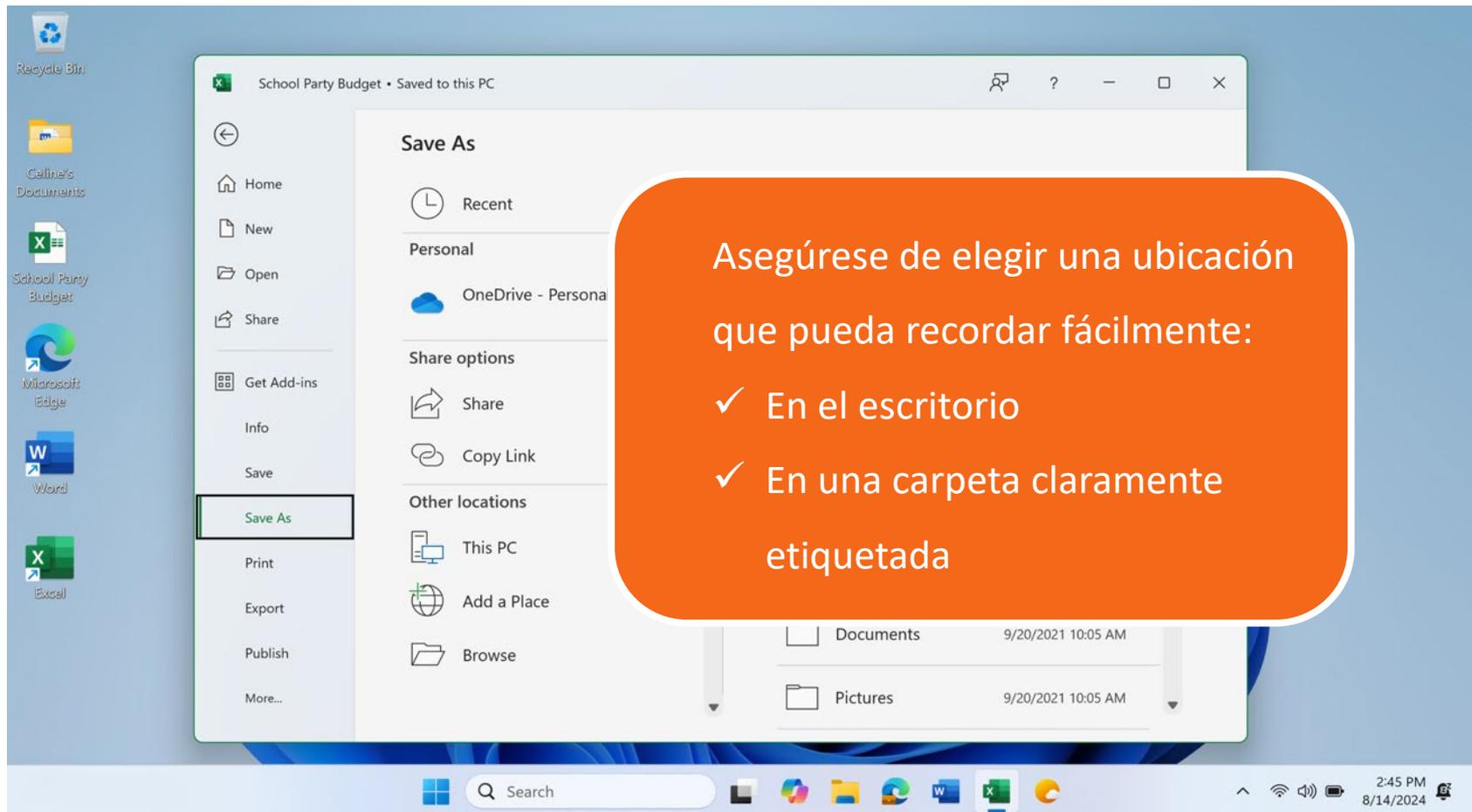
Guardar y cerrar archivos (continuación)

- **Guardar un archivo por primera vez**



Guardar y cerrar archivos (continuación)

- **Guardar un archivo por primera vez**



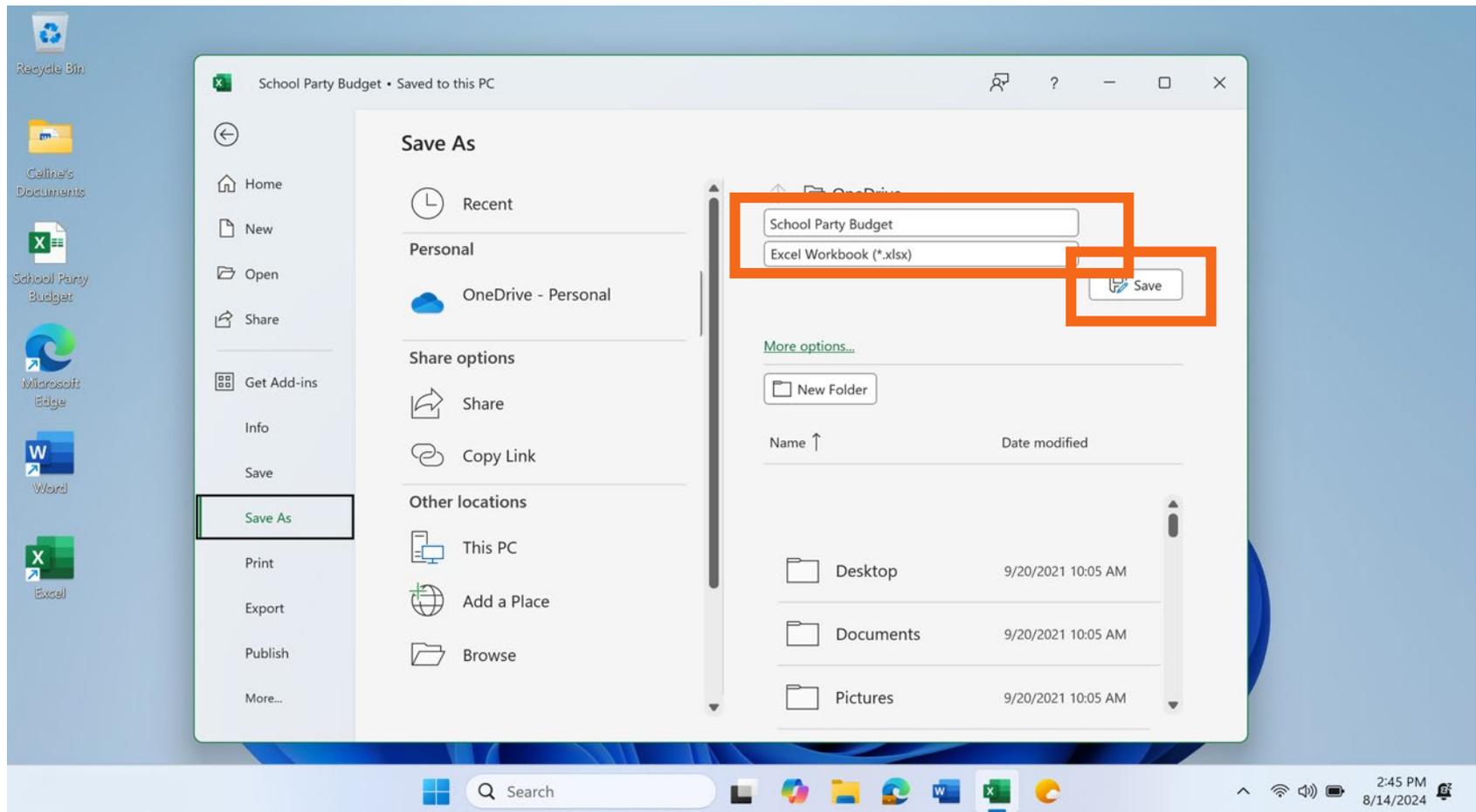
Asegúrese de elegir una ubicación que pueda recordar fácilmente:

- ✓ En el escritorio
- ✓ En una carpeta claramente etiquetada

The screenshot shows a Windows desktop with a taskbar at the bottom. The taskbar includes the Start button, a search bar, and several application icons: File Explorer, Microsoft Edge, Word, and Excel. The desktop background is a blue abstract pattern. On the left side, there is a vertical taskbar with icons for Recycle Bin, Celine's Documents, School Party Budget, Microsoft Edge, Word, and Excel. The 'School Party Budget' folder is selected. A 'Save As' dialog box is open, showing the file name 'School Party Budget' and the location 'Saved to this PC'. The dialog box has a left sidebar with options: Home, New, Open, Share, Get Add-ins, Info, Save, Save As (highlighted), Print, Export, Publish, and More... The main area of the dialog box shows 'Recent' files, 'Personal' locations (OneDrive - Personal), 'Share options' (Share, Copy Link), and 'Other locations' (This PC, Add a Place, Browse). Below these options, a list of folders is shown: 'Documents' and 'Pictures', both dated '9/20/2021 10:05 AM'. An orange callout box with white text is overlaid on the dialog box, providing instructions on where to save the file.

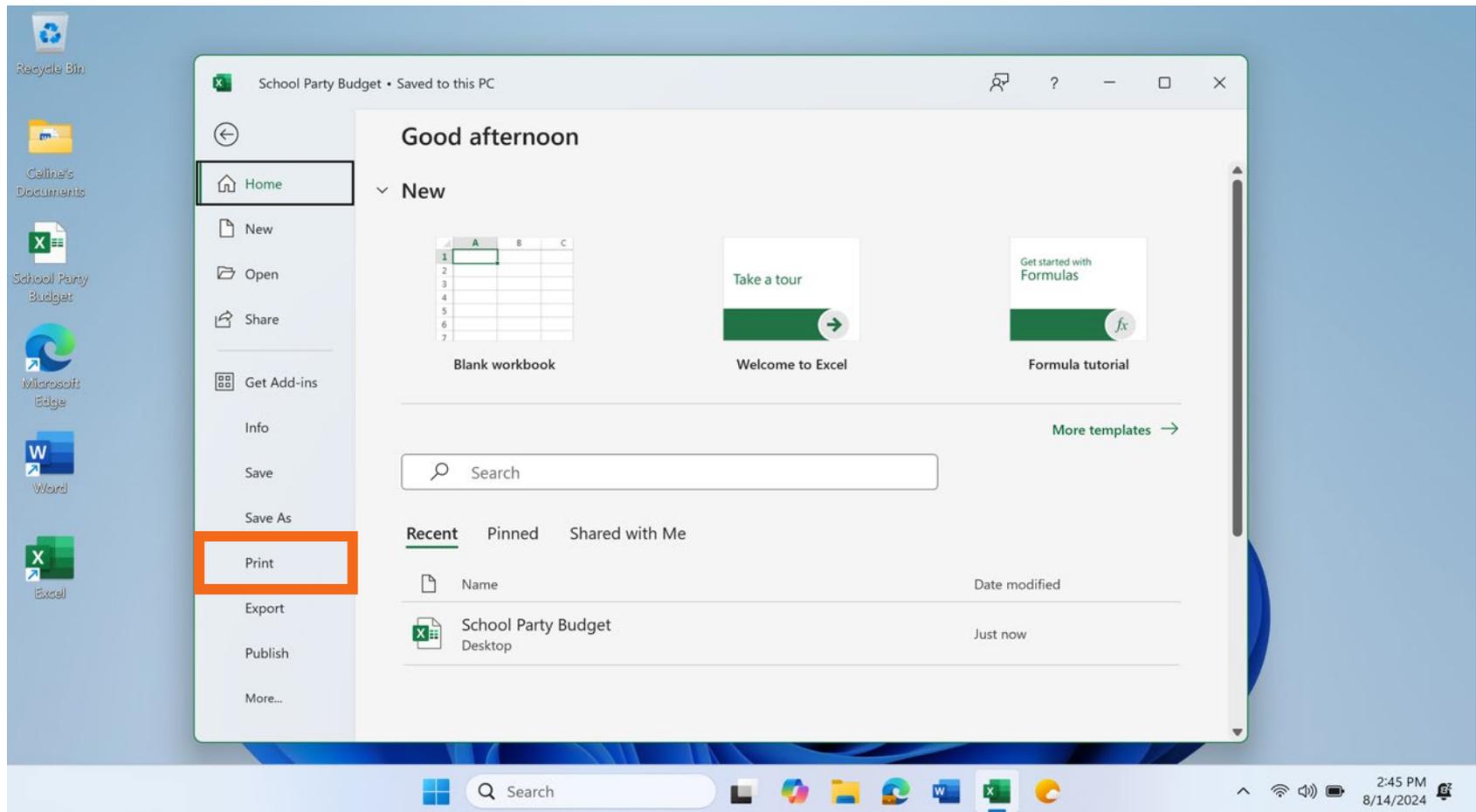
Guardar y cerrar archivos (continuación)

- **Guardar un archivo por primera vez**



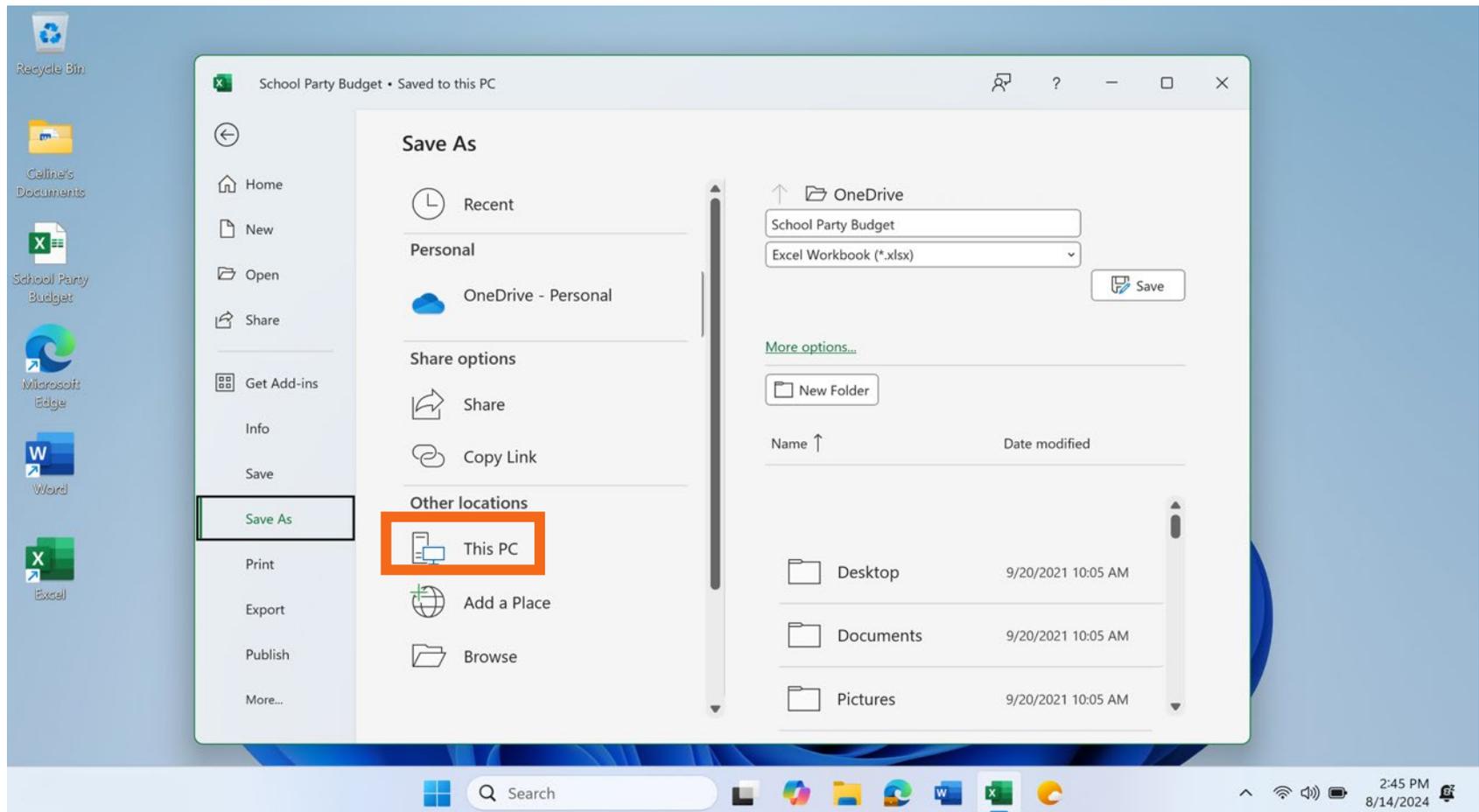
Guardar y cerrar archivos (continuación)

- **Guardar un archivo en otra ubicación**



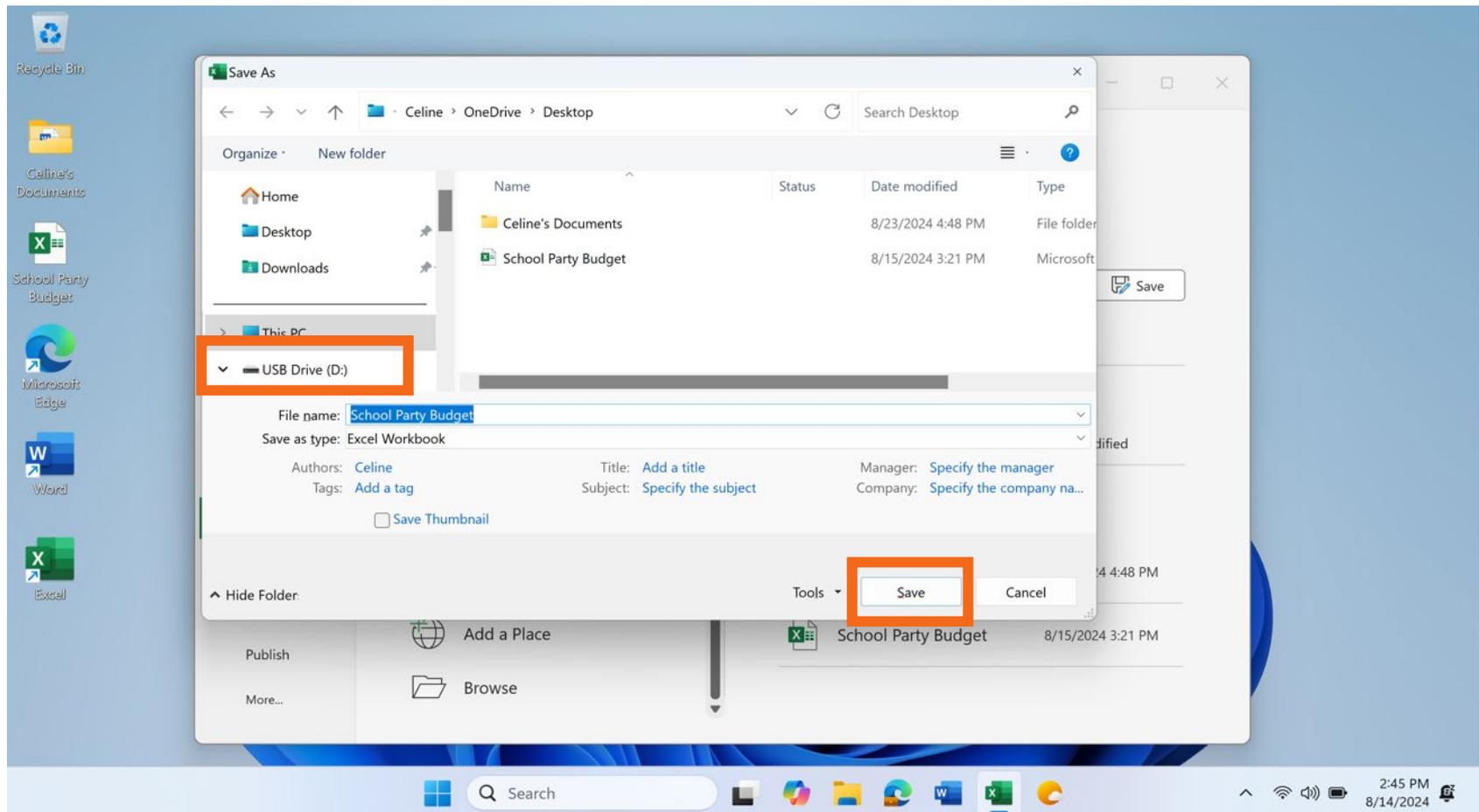
Guardar y cerrar archivos (continuación)

- Guardar un archivo en otra ubicación



Guardar y cerrar archivos (continuación)

- Guardar un archivo en otra ubicación



Guardar y cerrar archivos (continuación)

- Guardar un archivo en otra ubicación

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data in the spreadsheet:

2nd Grade - End of Year Party Budget				
Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining
Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00
Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00
Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75
Gift for Classroom	\$100			\$100
Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75

The Excel window title is "School Party Budget • Saved to this PC". The ribbon shows the "Home" tab with various options like Paste, Font, Alignment, Number, Conditional Formatting, Format as Table, Cell Styles, Cells, Editing, Add-ins, Analyze Data, and Create and Share Adobe PDF. The status bar at the bottom indicates "Ready" and "Accessibility: Good to go".

Guardar y cerrar archivos (continuación)

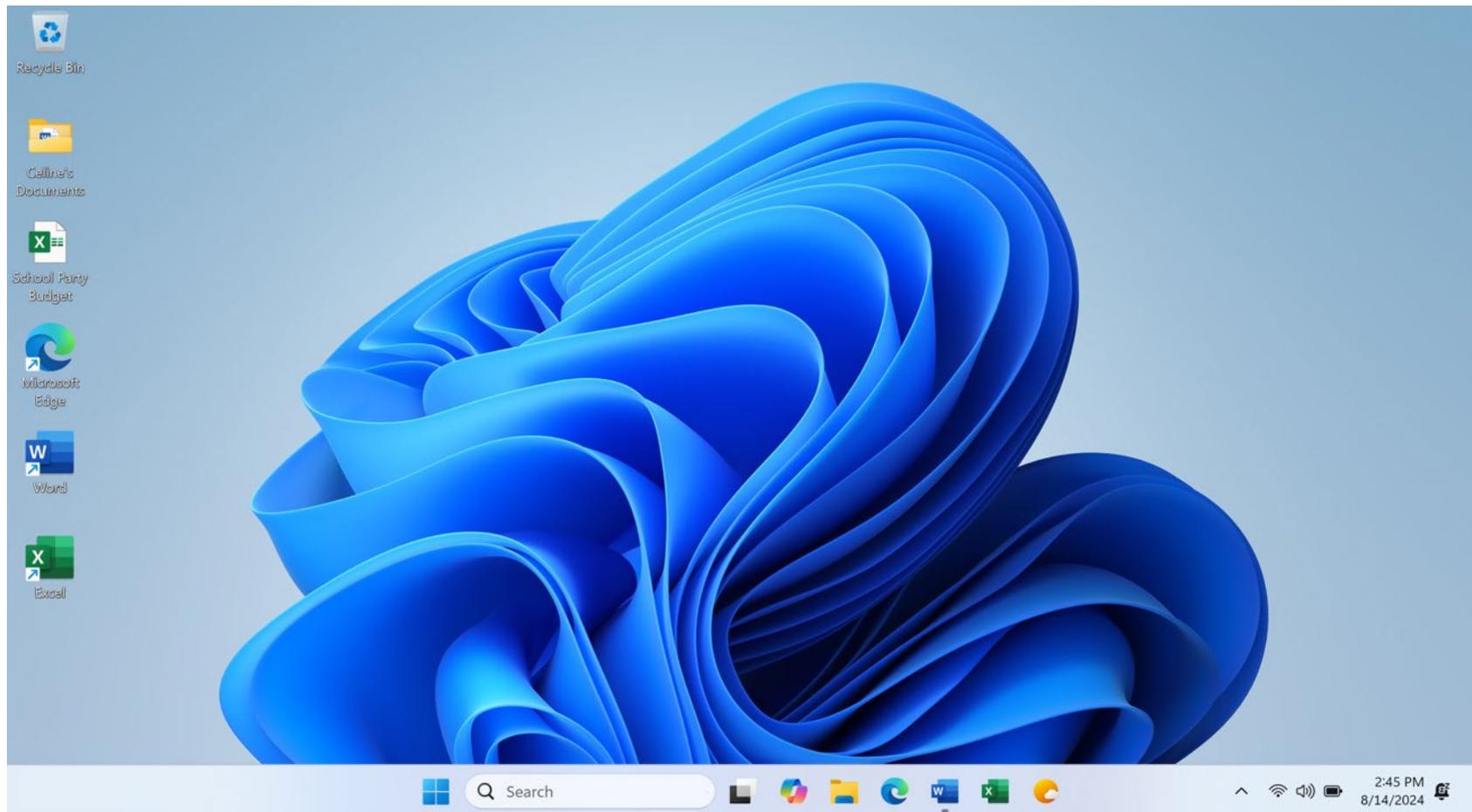
- Cerrar un archivo

Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining
Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00
Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00
Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75
Gift for Classroom	\$100			\$100
Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The window title bar at the top reads "School Party Budget • Saved to this PC". The ribbon is set to the "Home" tab, and the "Share" button is highlighted with a red box and an orange arrow. The spreadsheet displays a budget table with columns for Item, Anticipated Cost, Encumbered, Paid, and Funds Remaining. The status bar at the bottom indicates "Ready" and "Accessibility: Good to go".

Guardar y cerrar archivos (continuación)

- **Cerrar un archivo**





Actividad 3

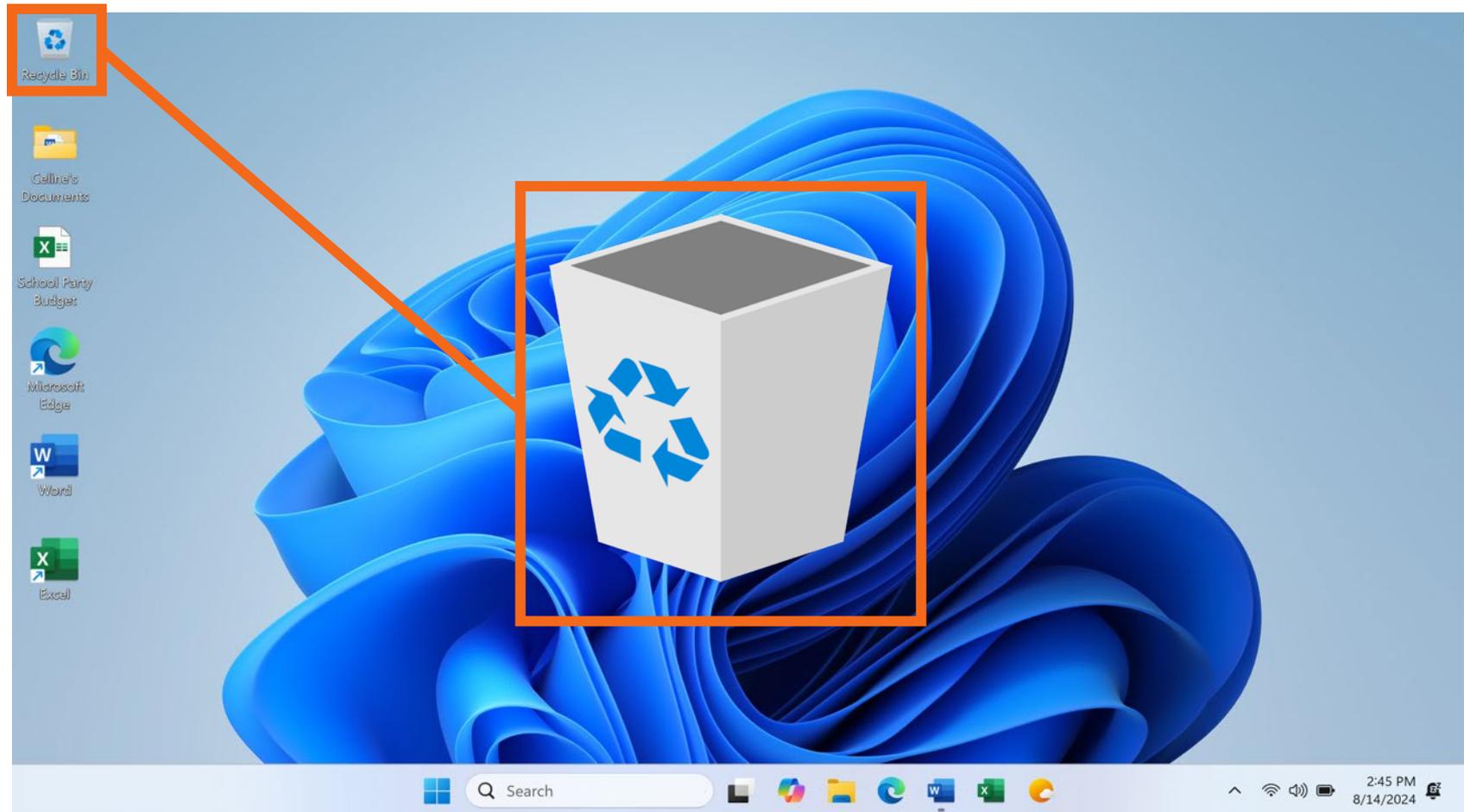
Actividad 3: Guardar un archivo

Utilice el escritorio de la computadora para completar las siguientes tareas. Si no tiene una computadora propia, siga al instructor para completar las siguientes tareas.

1. Abra Microsoft Word.
2. Escriba "Hola mundo" en el documento.
3. Guarde el documento en el escritorio. En el cuadro "File name" (Nombre del archivo), escriba "Hola" y haga clic en "Save" (Guardar).
4. Cierre el archivo.

Eliminar archivos

- **Papelera de reciclaje**



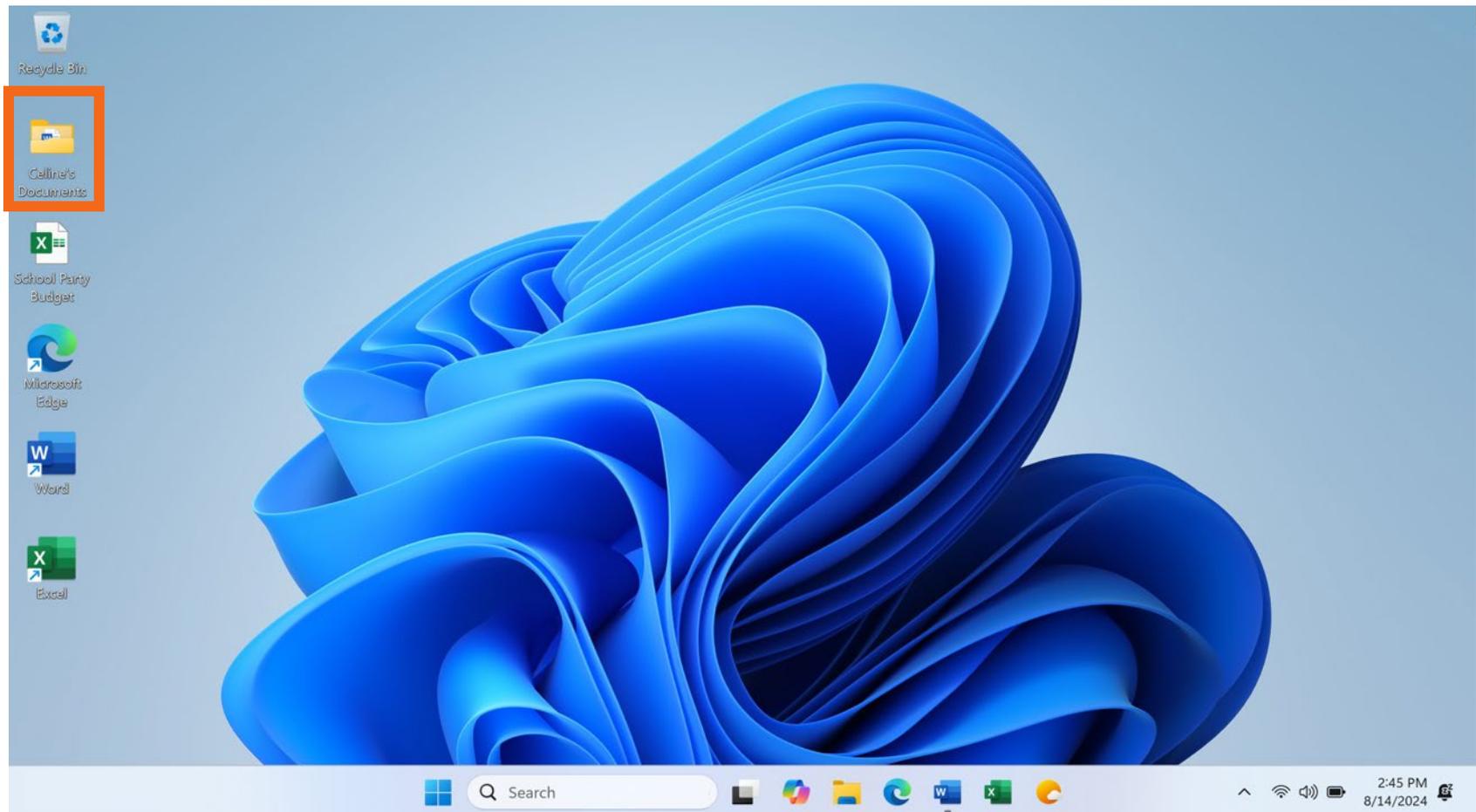


Razones para eliminar archivos de forma permanente

- ✓ Asegurarse de no quedarse sin espacio de almacenamiento.
- ✓ Ayudar a su computadora a funcionar de forma más rápida y eficiente.
- ✓ Proteger la información personal.
- ✓ Encontrar los archivos más rápido al eliminar el desorden.

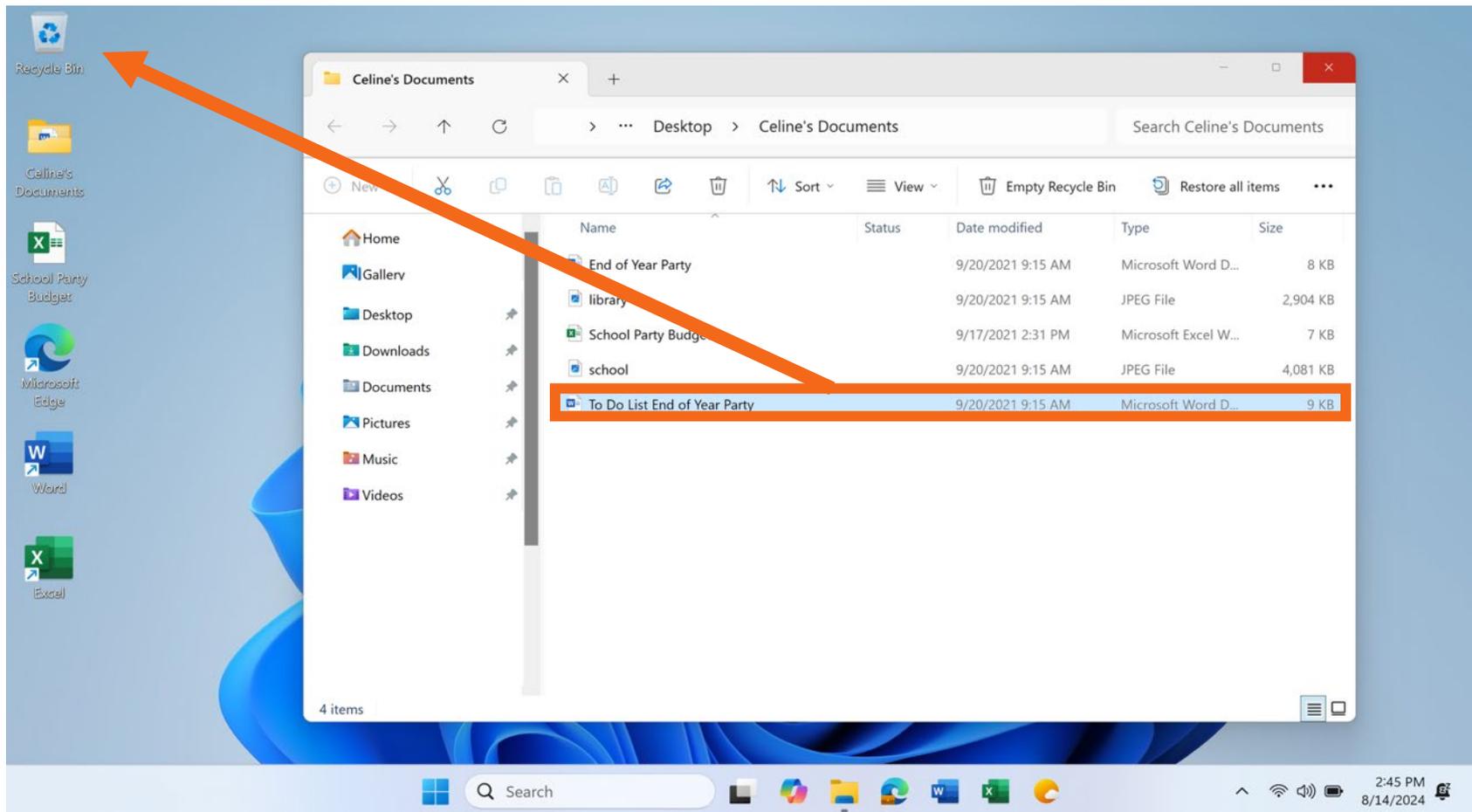
Eliminar archivos (continuación)

- **Eliminar**



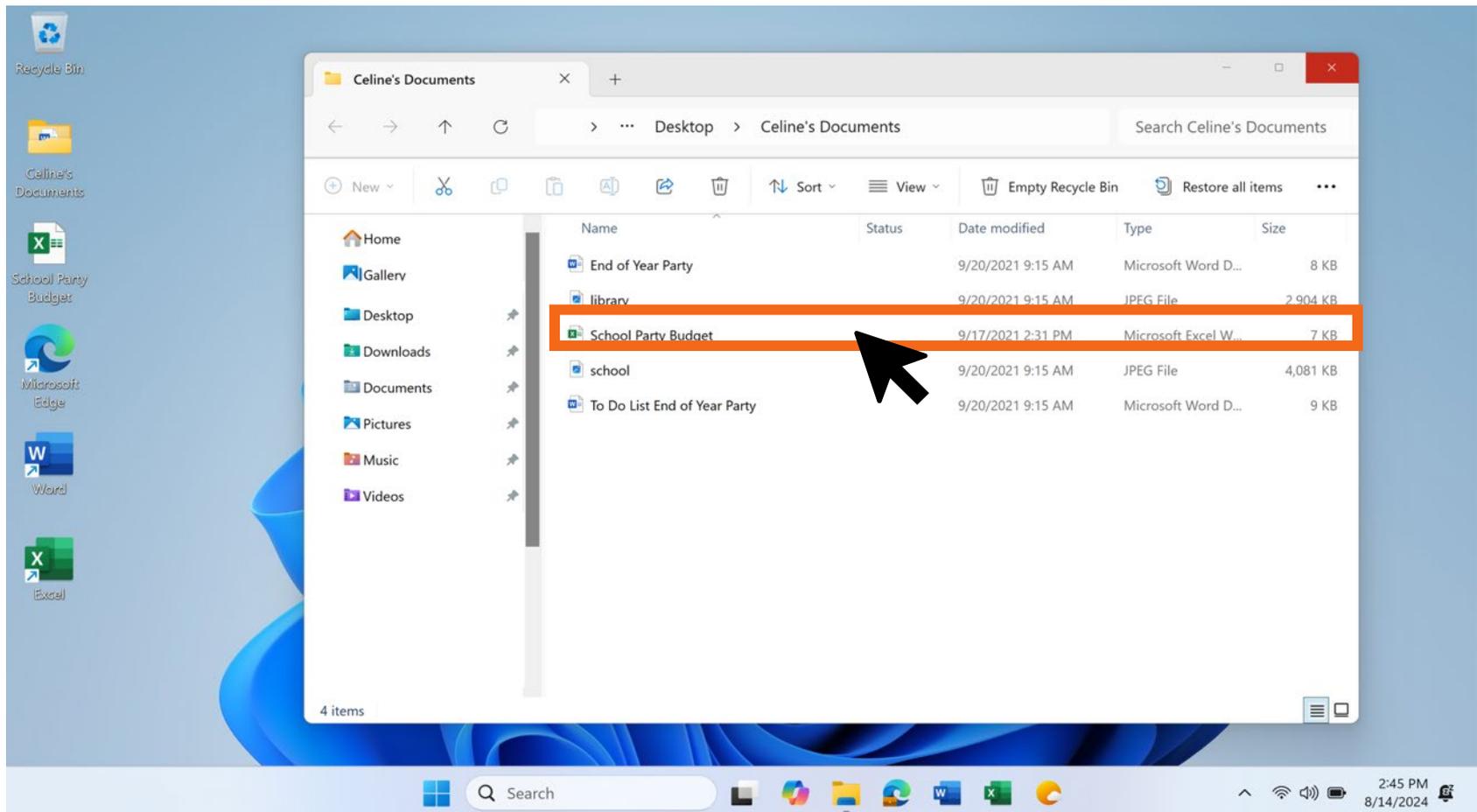
Eliminar archivos (continuación)

- Arrastrar un archivo a la Papelera de reciclaje



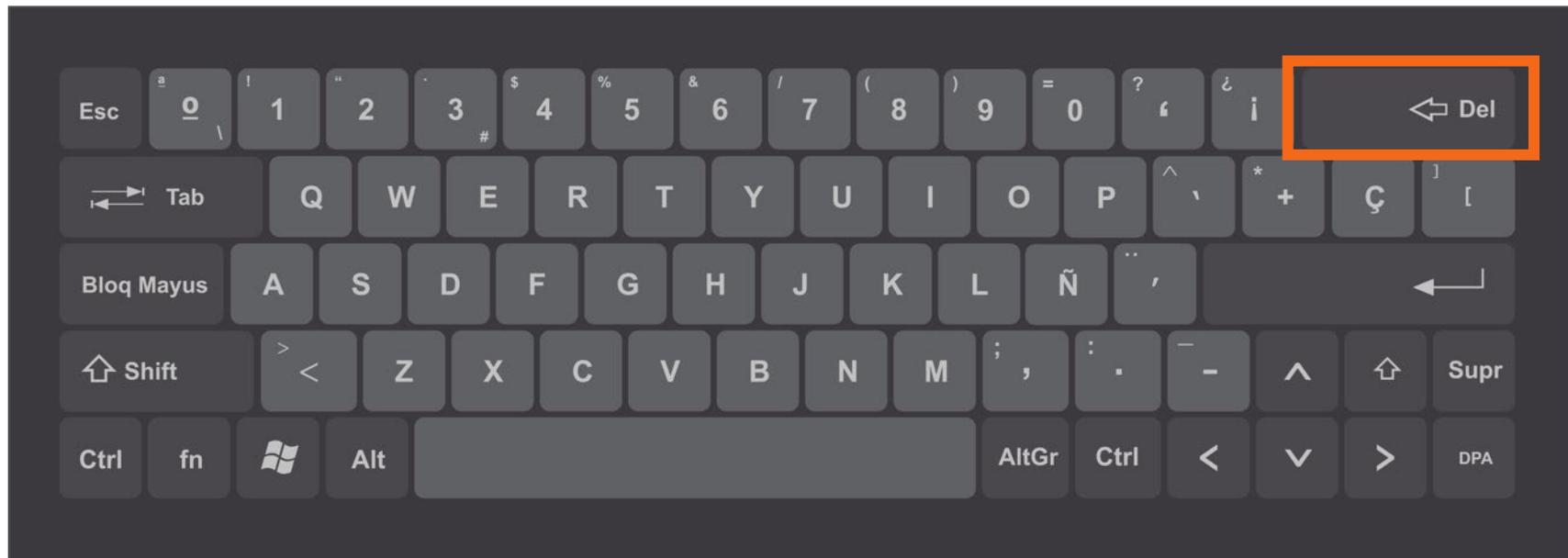
Eliminar archivos (continuación)

- Utilice la tecla "Delete" (Suprimir) del teclado

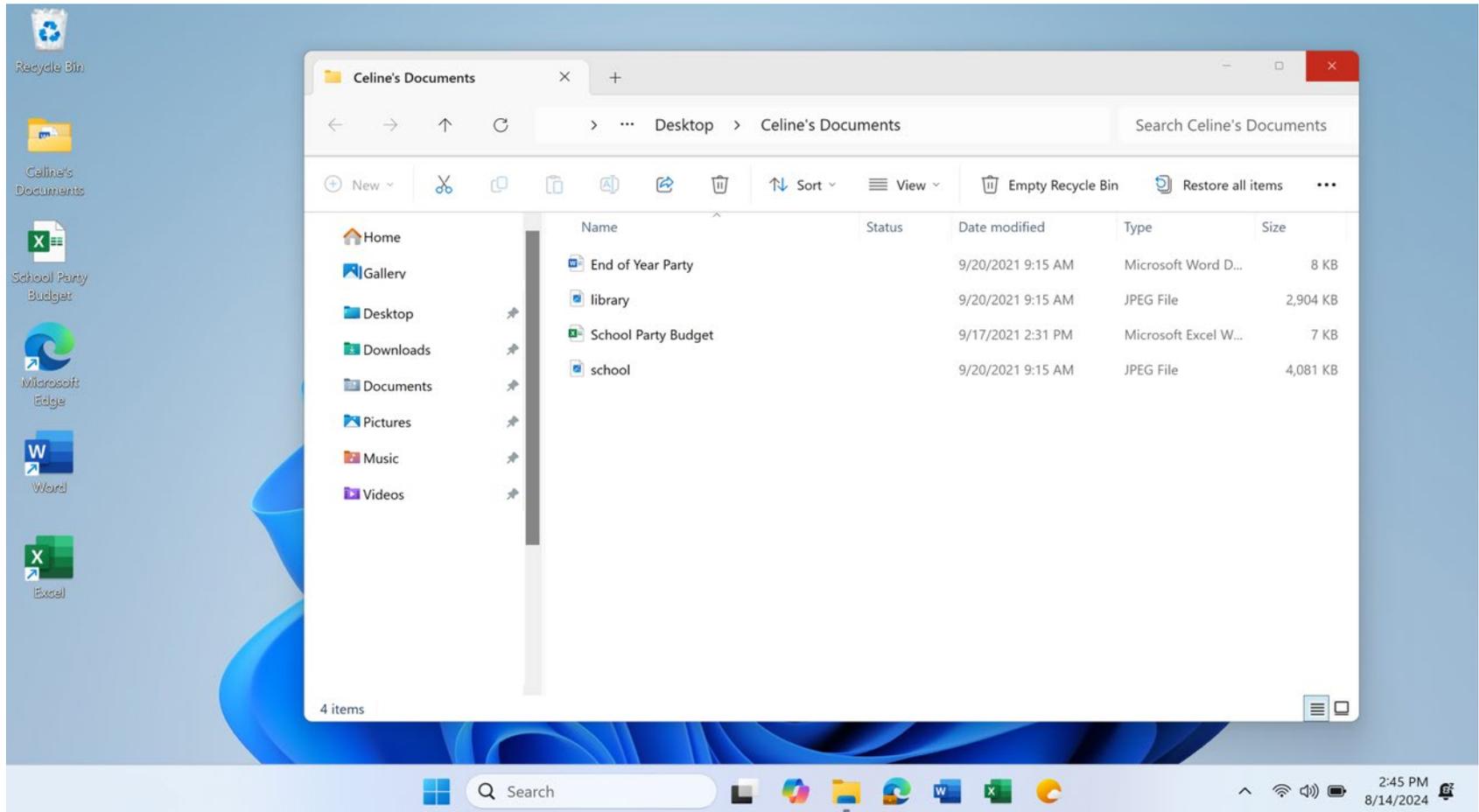


Eliminar archivos (continuación)

- Utilice la tecla "Delete" (Suprimir) del teclado

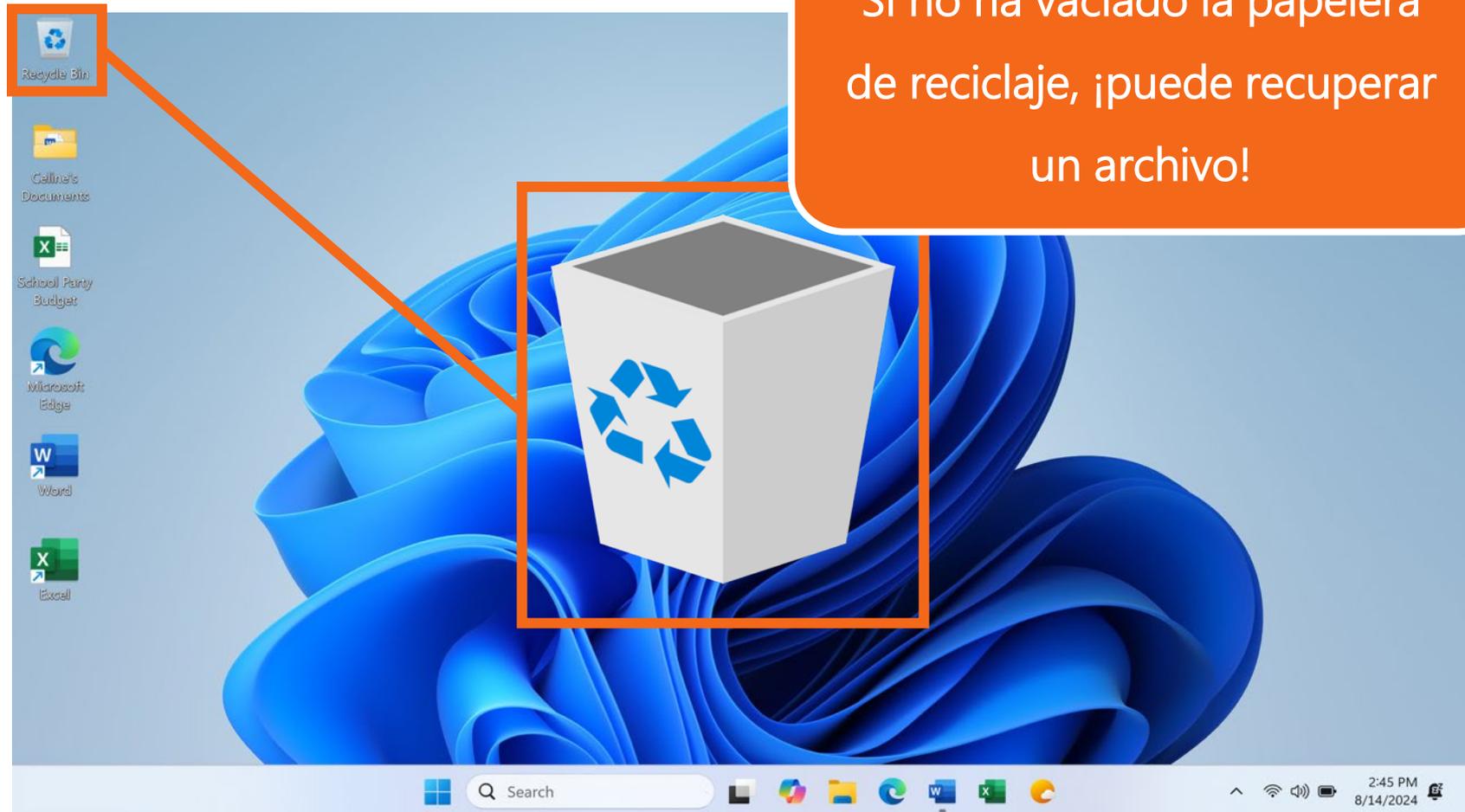


Eliminar archivos (continuación)



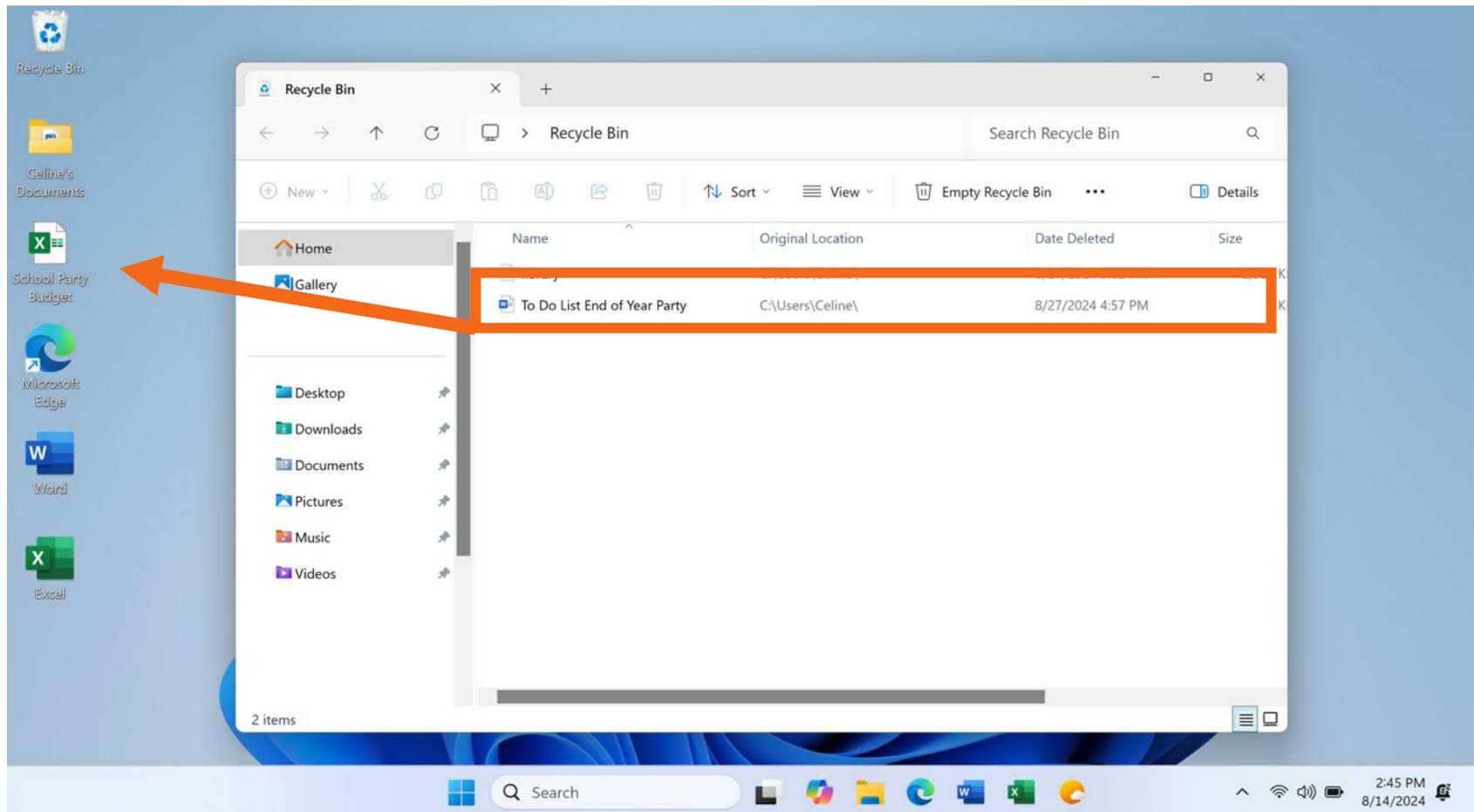
Eliminar archivos (continuación)

- **Papelera de reciclaje**

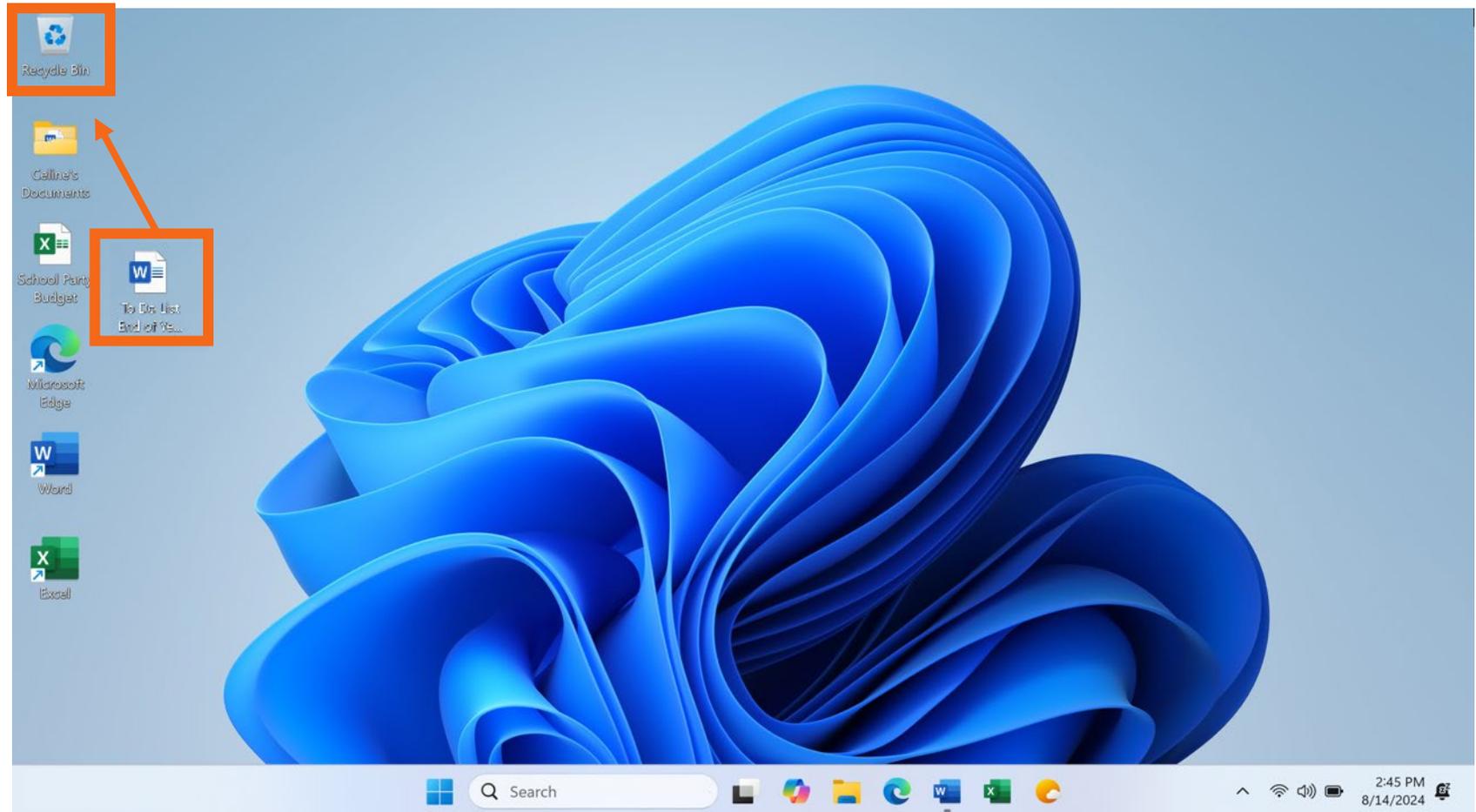


Eliminar archivos (continuación)

- Carpeta de la Papelera de reciclaje

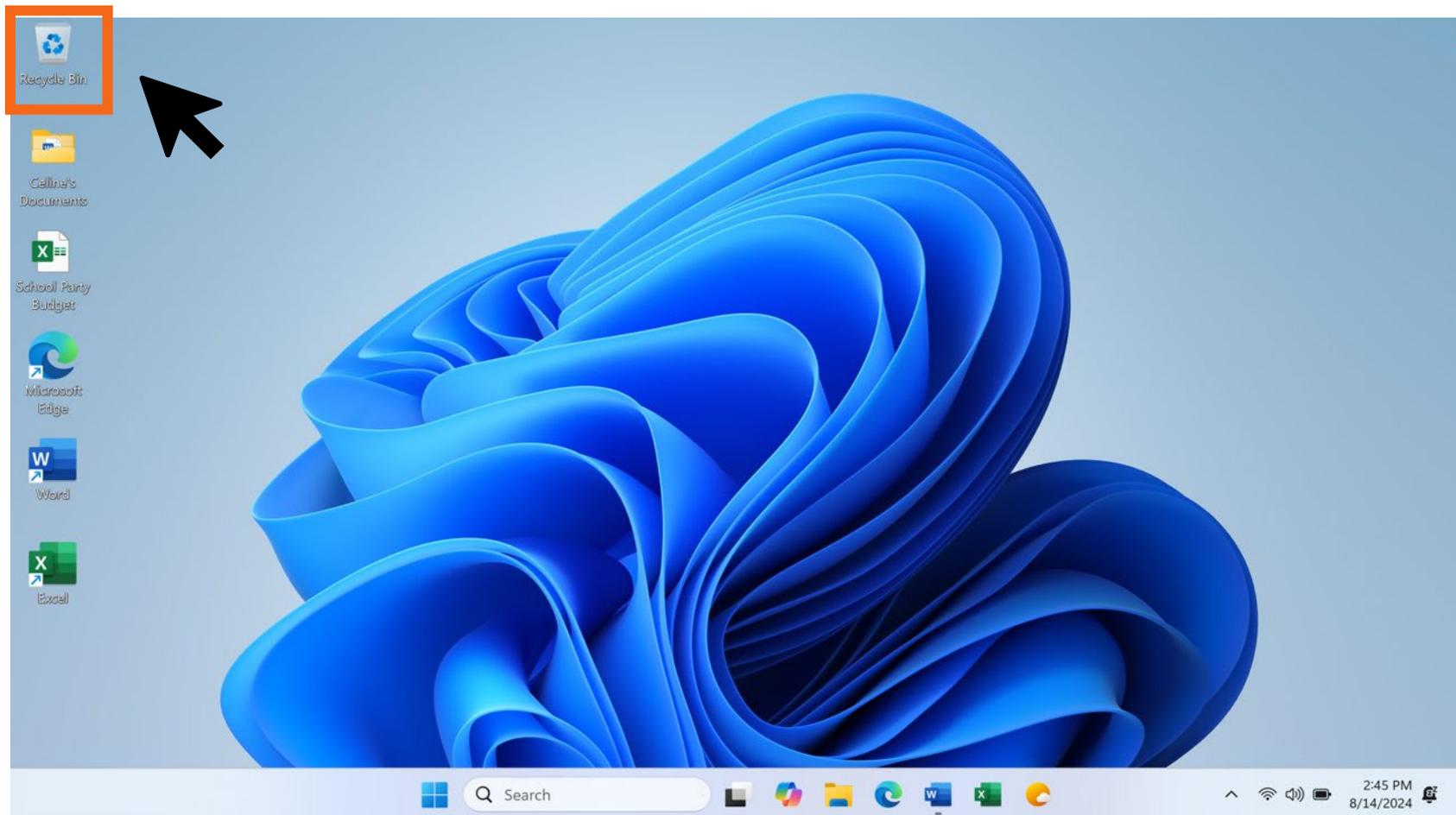


Eliminar archivos (continuación)



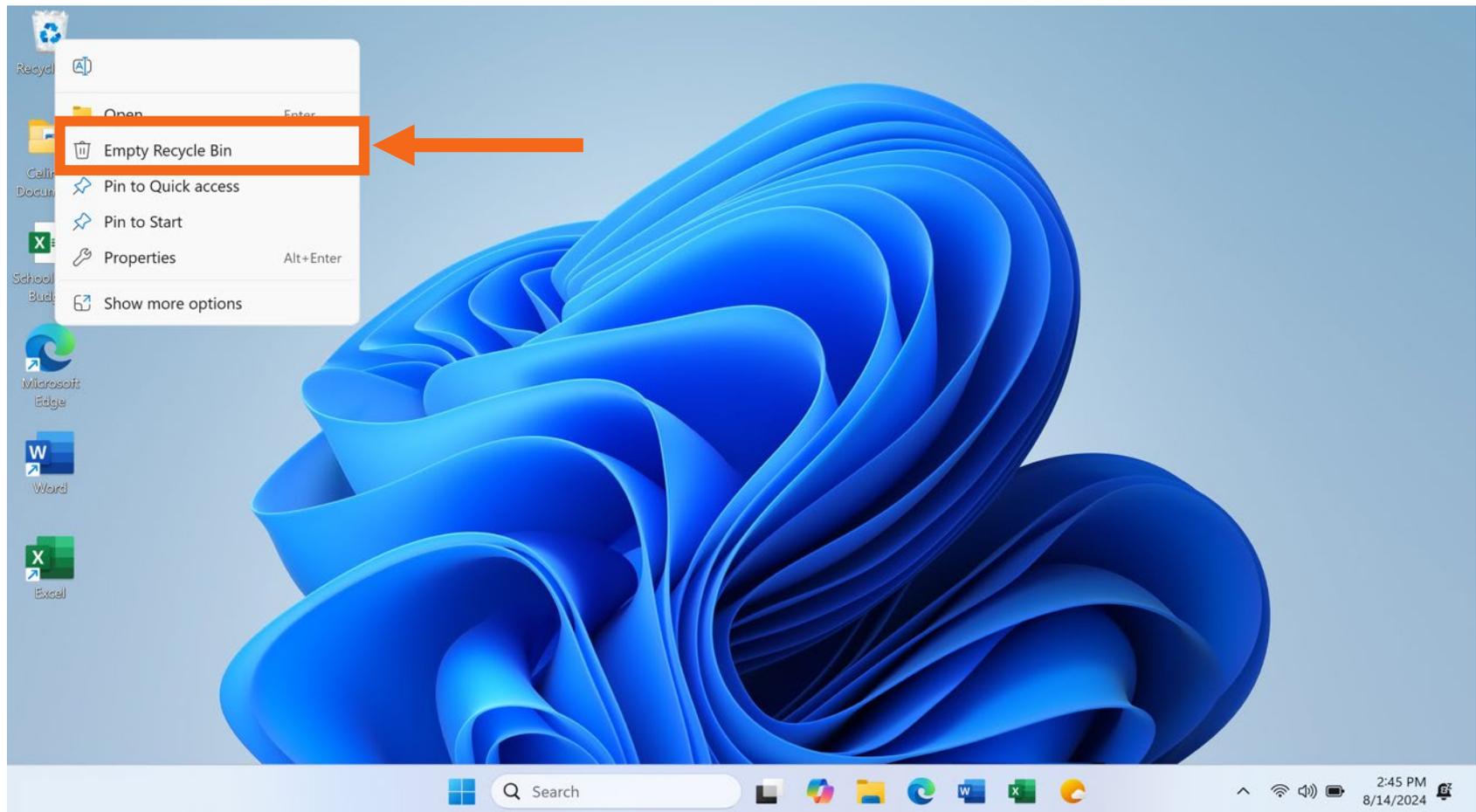
Eliminar archivos (continuación)

- **Vaciar la papelera de reciclaje**



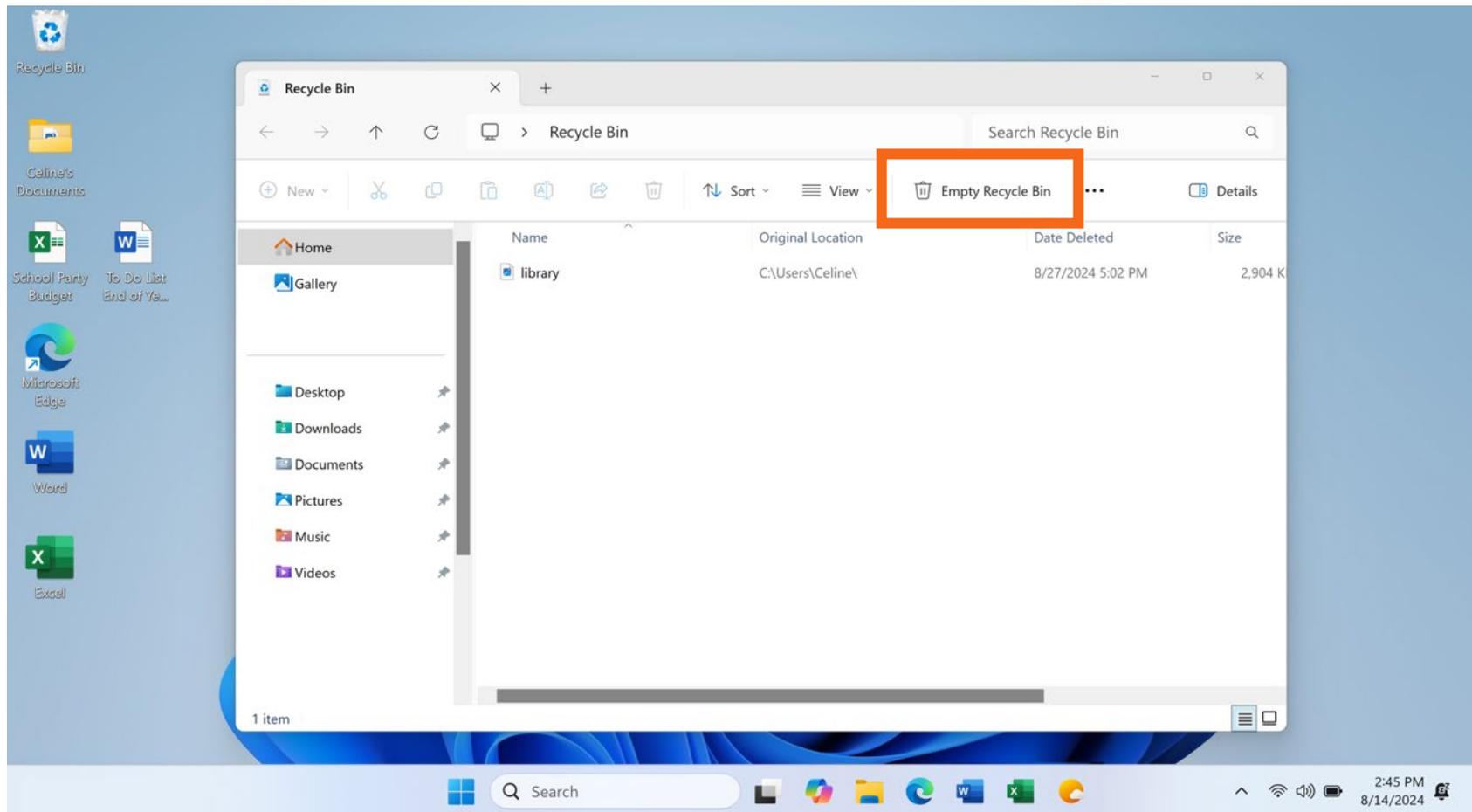
Eliminar archivos (continuación)

- **Clic derecho para vaciar la Papelera de reciclaje**

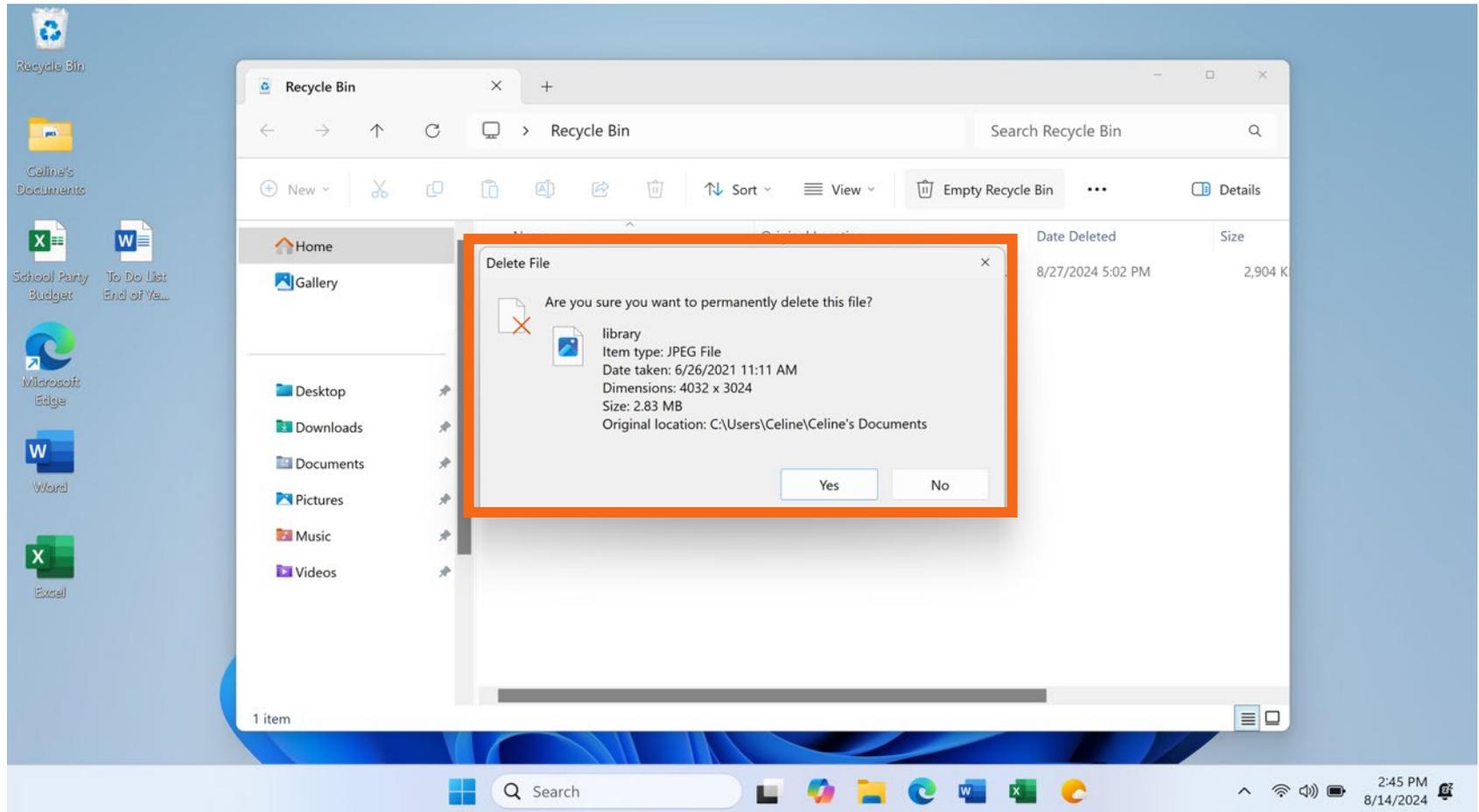


Eliminar archivos (continuación)

- Use el menú de la carpeta para vaciar la Papelera de reciclaje

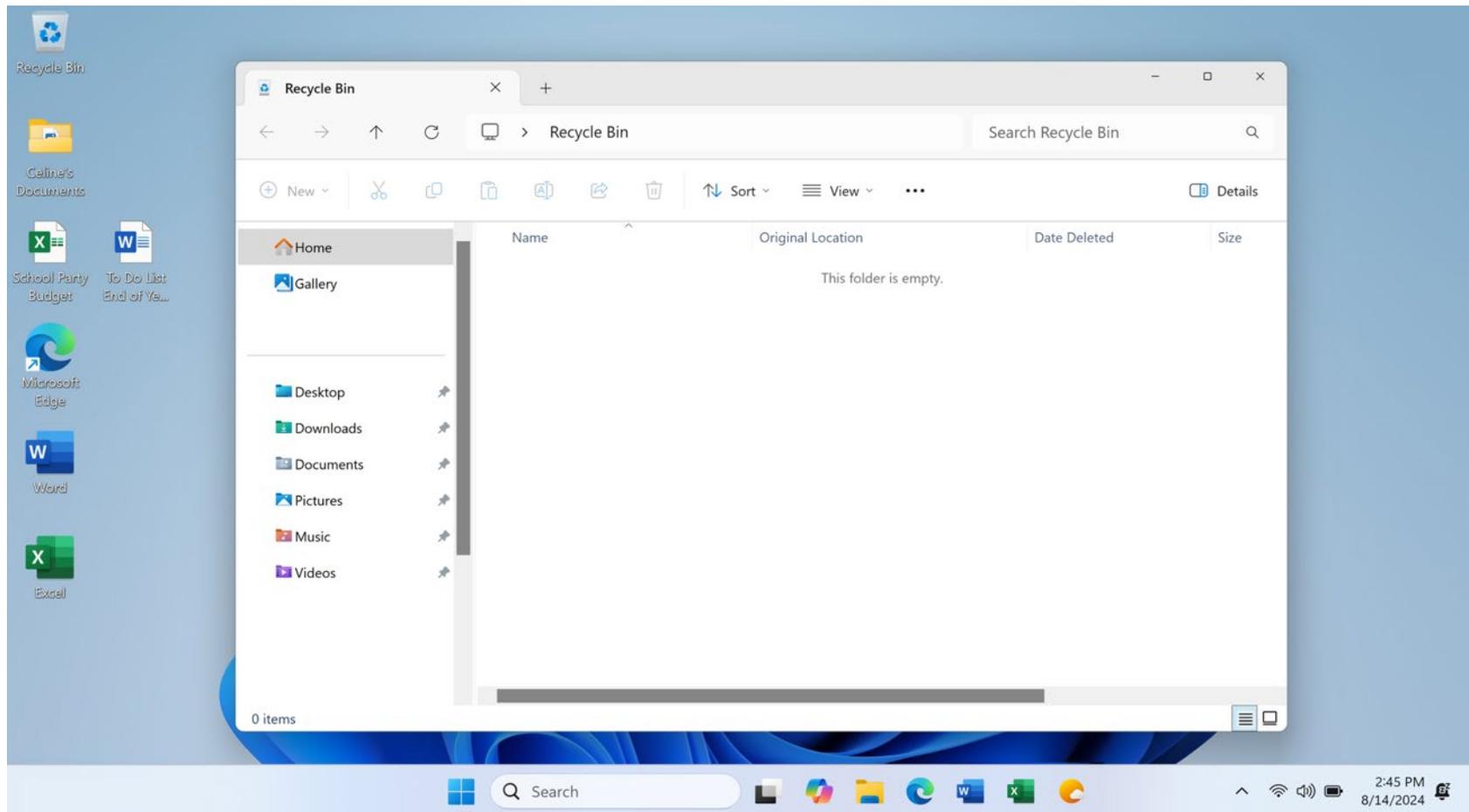


Eliminar archivos (continuación)



Eliminar archivos (continuación)

- Papelera de reciclaje vacía





Actividad 4

Actividad 4: Eliminar archivos

Utilice el escritorio de la computadora para completar las siguientes tareas.

Si no tiene una computadora propia, siga al instructor para completar las siguientes tareas.

1. Mueva el archivo "Hello.docx" que se encuentra en el escritorio a la Papelera de reciclaje.
2. Vacíe la Papelera de reciclaje usando uno de los dos métodos que aprendimos hoy.

Consejos para usar una PC



- ✓ El escritorio y la barra de herramientas son útiles para acceder a las aplicaciones y los documentos comunes.
- ✓ La vista de tareas le permite ver todas las ventanas abiertas al mismo tiempo.
- ✓ Las carpetas le ayudan a organizar los archivos.
- ✓ El cuadro de búsqueda le permite localizar rápidamente las carpetas y los documentos.
- ✓ Puede restaurar documentos desde la Papelera de reciclaje, siempre que nadie la haya vaciado.

Actividad 5

Abrir usando un módulo de práctica de PC

Si quiere abrir una aplicación en el escritorio,
¿qué debe hacer?

Hacer doble clic en el ícono del escritorio.

Hacer un solo clic en el ícono del escritorio.

Arrastrar el ícono a la papelera.

Si desea minimizar la ventana que está actualmente abierta en su pantalla, ¿en qué ícono debería hacer clic?

AutoSave Off End of Year Party • Saved Sign in

File **Home** Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help Acrobat

Clipboard Helvetica Neue 12 Paragraph Styles Editing Create and Share Adobe PDF Request Signatures Editor Add-ins

Dear Parents,

It's been another exciting school year. Before summer begins, we would like to celebrate all that our children have accomplished this school year. I have volunteered to help Ms. Johnson plan this year's celebration.

The party will be held Thursday, June 10th from 9-11 am in Ms. Johnson's classroom. Snacks and beverages will be provided thanks to the generous support of the Parent Teacher Association. We hope to see you there.

Thanks,

Page 1 of 1 74 words Text Predictions: On Accessibility: Good to go 100%

Si desea cerrar la ventana, ¿en qué ícono debería hacer clic?

The screenshot shows the Microsoft Word application window. The title bar indicates the file name is "End of Year Party" and it is saved. The ribbon is set to "Home". The document content is as follows:

Dear Parents,

It's been another exciting school year. Before summer begins, we would like to celebrate all that our children have accomplished this school year. I have volunteered to help Ms. Johnson plan this year's celebration.

The party will be held Thursday, June 10th from 9-11 am in Ms. Johnson's classroom. Snacks and beverages will be provided thanks to the generous support of the Parent Teacher Association. We hope to see you there.

Thanks,

At the bottom of the window, the status bar shows "Page 1 of 1", "74 words", "Text Predictions: On", "Accessibility: Good to go", and a zoom level of "100%".

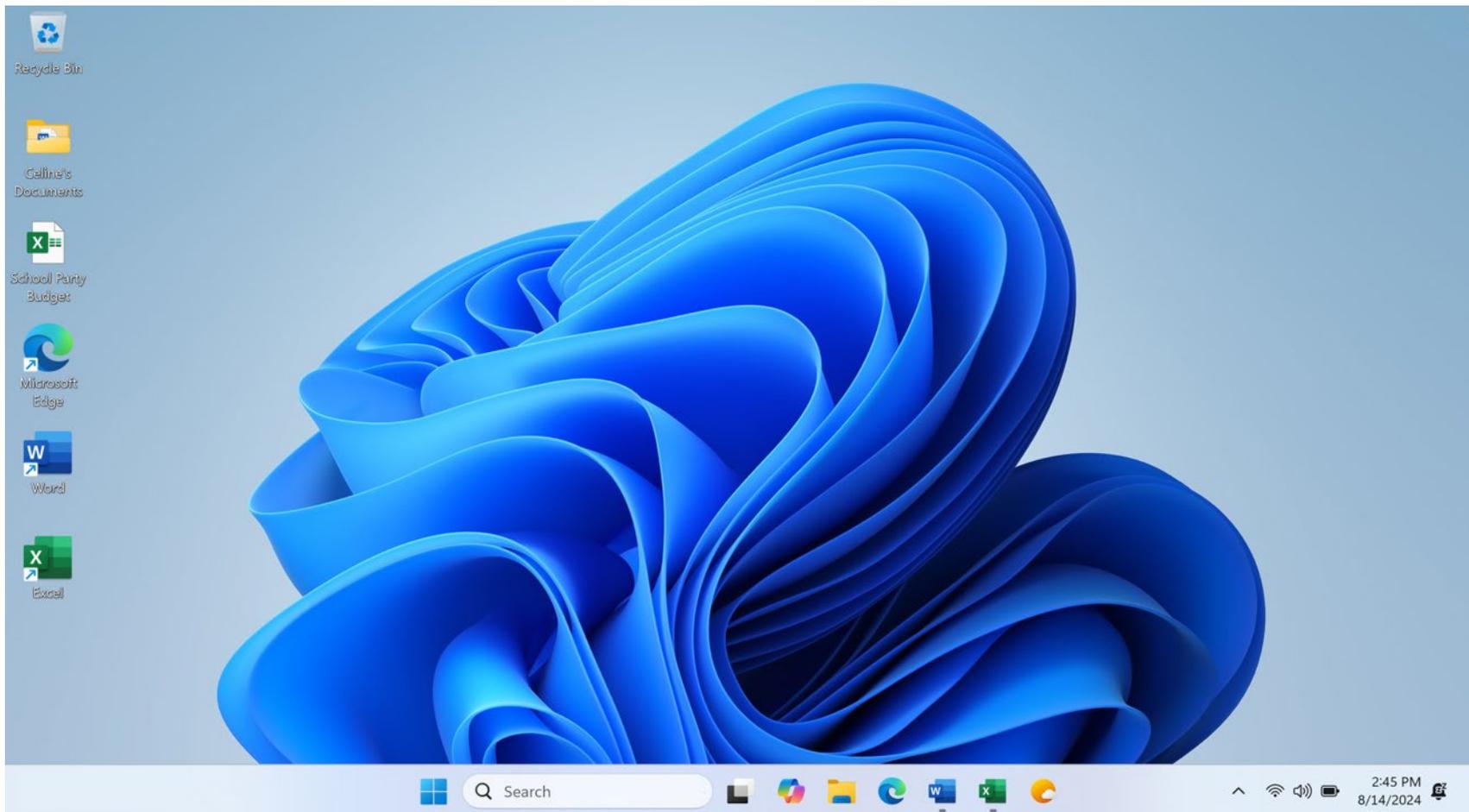
Si desea guardar un documento, ¿en qué ícono debería hacer clic?

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet titled "2nd Grade - End of Year Party Budget". The spreadsheet is displayed in a window titled "School Party Budget • Saved to this PC". The ribbon is set to "Home", and the "Save" icon (a floppy disk) is visible in the top-left corner of the window. The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G
1	2nd Grade - End of Year Party Budget						
2	Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining		
3	Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00		
4	Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00		
5	Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75		
6	Gift for Classroom	\$100			\$100		
7	Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75		
8							

The bottom of the window shows the status bar with "Ready" and "Accessibility: Good to go". The taskbar at the bottom of the screen displays the Start button, a search bar, and several application icons including File Explorer, Microsoft Edge, Word, and Excel. The system tray shows the time as 2:45 PM on 8/14/2024.

Si eliminó accidentalmente un archivo, ¿dónde puede encontrarlo y recuperarlo?



¡Felicitaciones, alumnos!

Hoy han aprendido lo siguiente:

- Qué es un sistema operativo
- Las habilidades que necesitan para usar el sistema operativo Windows 11, que incluyen:
 - Buscar y navegar por el escritorio
 - Buscar y organizar archivos y carpetas
 - Administrar las ventanas de aplicaciones
 - Guardar y cerrar archivos
 - Eliminar archivos
- Consejos para usar Windows 11

La capacitación de hoy la ofrecen AT&T y la Asociación de Bibliotecas Públicas. Visite <https://digitalliteracy.att.com/> para obtener más cursos y generar confianza mediante el uso de la tecnología.

Asegúrese de completar la encuesta de los alumnos.
Visite: digitalliteracy.att.com/learnersurvey

o

Escanee el código QR aquí:



El código QR también está en la Hoja de actividades.

¡Agradecemos sus comentarios y participación!

¿Preguntas?

¡GRACIAS POR VENIR!



Descargo de responsabilidad: Ninguna de las otras compañías cuyos nombres o logotipos aparecen en estos materiales educativos ha estado involucrada en la creación de estos materiales, ni aprueba, patrocina o está afiliada de ninguna manera con estos materiales.