

Uso de una computadora PC (Windows 11)

Nombre del instructor: Afiliación del instructor: Nombre del lugar:



Descargo de responsabilidad: Ninguna de las otras compañías cuyos nombres o logotipos aparecen en estos materiales educativos ha estado involucrada en la creación de estos materiales, ni aprueba, patrocina o está afiliada de ninguna manera con estos materiales.



¡Bienvenido!

La capacitación de hoy la ofrecen AT&T y la Asociación de Bibliotecas Públicas.



Descargo de responsabilidad: Ninguna de las otras compañías cuyos nombres o logotipos aparecen en estos materiales educativos ha estado involucrada en la creación de estos materiales, ni aprueba, patrocina o está afiliada de ninguna manera con estos materiales.



Agenda de hoy

Introducción

Aprender sobre los sistemas operativos

Desarrollo de habilidades

- Buscar y navegar por el escritorio
- Buscar y organizar los archivos y las carpetas
- Administrar las ventanas de una aplicación
- Guardar y cerrar archivos
- Eliminar archivos
- Consejos para usar una PC
- Práctica



Introducción

¿Qué tipo de cosas quiere hacer con la computadora?



Sistema operativo: Definición (continuación)

 Sistema operativo: El software que maneja las funciones de la computadora para asegurar que todo funcione en conjunto.





Sistema operativo: Definición (continuación)

Sistema operativo











• Escritorio: El área de la computadora que le permite acceder a las aplicaciones, los archivos y las configuraciones.





• Barra de tareas: Situada en la parte inferior de la pantalla, incluye íconos de acceso directo a las aplicaciones más utilizadas, los programas, las configuraciones, las notificaciones y las funciones de control.



Barra de tareas



Barra de tareas



• **Aplicaciones:** Herramientas que le permiten hacer cosas en una computadora.





• **Búsqueda:** Permite encontrar un archivo específico, una configuración de computadora o una aplicación.





Búsqueda





Búsqueda

la Bin	- All Apps Documents Web Set	ttings Folders Photos 🕨 🍫
uefs	Best match	Microsoft To Do
nanis	Q to do list	https://to-do.office.com
	See more search results	WEB Flexible Payments. Education. Microsoft in
Party get	To Do List End of Year Party Microsoft Word Document	Education. Microsoft 365 Education. How to buy for yo
	Last modified: 9/20/2021, 9:15 AM	Get Started
usof: je	Search the web	Microsoft To Do
	Q to do list template - See more search > results	Microsoft Planner
rel	Q to do list app	Todoist A To-Do List to Organize Your
	Q to do list for desktop	Work & Life https:// todo ist.com
el de la constante de la consta	Q to do list printable	WEB Todoist is the world's #1 task
	Q to do list online >	manager and to-do list app that helps you clear your mind, focus on what's
	Q to do list microsoft	teamwork. Start for free and explore
	Q to do list widget	C Open results in browser

Resultados de la búsqueda





Ícono de Windows





 Menú de inicio: Permite acceder a todas las aplicaciones disponibles en la computadora; apagar, reiniciar y poner la computadora en suspensión; administrar cuentas de usuario, acceder a archivos y configuraciones de la computadora.



• "Power" (Inicio/Apagado): Menú utilizado para bloquear, reiniciar, apagar o suspender la computadora.

0								
Redydle Bin								
-	Q Search for apps, settings	s, and document	ts					
Caline's Documents	Pinned			9	All apps >			
School Party	Edge Word	Excel	PowerPoint	Photos	Settings			
Budget		_			G			
Misrosoft Edge	Xbox Solitaire & Casual Games	Microsoft Clipchamp	To Do	Calculator	Clock			
Word	Notepad Paint	Snipping Tool	OneNote	File Explorer				
X	Recommended				🔒 Lock			
Excel	Get Started Welcome to Window:	s		-	 Sleep Shut down 			
					5 Restart			
	Celine				Ü			
	Q Search		E 🚳	a C	w x	^	、 奈 dì) D	2:45 PM 8/14/2024

Opciones del menú "Power" (Inicio/Apagado)



Lock (Bloquear): Se requiere un nombre de usuario y una contraseña para acceder a la computadora.



Sleep (Suspender): Modo de ahorro de energía para cuando no esté usando la computadora.



Shutdown (Apagar): Cierra todos los archivos y las aplicaciones y apaga la computadora.



Restart (Reiniciar): Cierra todos los archivos y las aplicaciones, apaga la computadora y, luego, vuelve a encenderla.



• "Account" (Cuenta): Menú utilizado para salir de su cuenta.





Cuenta





Cuenta



 "Settings" (Configuraciones): Menú utilizado para cambiar las preferencias, personalizar el escritorio, administrar los dispositivos conectados a la computadora y mucho más.

8						
Redycle Bin						
	Q Search for apps, settings,	and documents				
Galina's Documents	Pinned			All apps >		
School Panty Budget	Edge Word	Excel Power	Point Photos	Settings		
Mildrosoft Edge	Xbox Solitaire & Casual Games	Microsoft To I Clipchamp	Do Calculator	Clock		
Word	Notepad Paint	Snipping Tool One	Note File Explorer			
Excel	Recommended Get Started Welcome to Windows			More >		
	Celine			U		
	Q Search		🤣 🐂 C	w 🗴	 へ	다)) 🗩 2:45 PM 🥰 8/14/2024 🕰



Configuraciones



• "All Apps" (Todas las aplicaciones): Menú que enumera todas las aplicaciones disponibles en la computadora en orden alfabético.

0									
Recycle Sin									
P	Q Search for a	ops, settings	, and document	s					
Calline's Documents	Pinned				A	ll apps >			
School Party Budget	C Edge	W Word	Excel	PowerPoint	Photos	Settings			
Miarosoft Edge	Xbox S Ca	iolitaire & sual Games	Microsoft Clipchamp	To Do	Calculator	Clock			
Word	Notepad	int Paint	Snipping Tool	OneNote	File Explorer				
Excret	Recommended Get Star Welcom	d ted e to Windows				More >			
	Celine					Ċ	5/		
	Q Se	arch		E 🥸	📜 🕑 🛛			~ @ d)) B	2:45 PM



Todas las aplicaciones





• Cerrar





• Cerrar





• Añadir aplicaciones a la barra de tareas y el menú de inicio





• Añadir aplicaciones a la barra de tareas y el menú de inicio




















• Añadir aplicaciones al menú de inicio





• Añadir aplicaciones al menú de inicio





• Eliminar aplicaciones





• Eliminar aplicaciones







Diferentes maneras de abrir una aplicación:

- Hacer doble clic en el ícono del escritorio
- Hacer un solo clic en el ícono de la barra de tareas
- Hacer un solo clic en el menú de inicio
- Buscar y seleccionar desde el cuadro de búsqueda



Actividad 1



ACTIVIDAD 1: Trabajar desde el escritorio

Utilice el escritorio de la computadora para responder las siguientes preguntas. Si no tiene una computadora propia, siga al instructor para completar las siguientes tareas.

1. Nombre tres formas en las que puede abrir una aplicación como Microsoft Word o el explorador Edge.

а.

b.

с.

2. Si desea buscar un archivo en su computadora, ¿dónde ingresaría su término de búsqueda?

3. ¿Puede añadir aplicaciones a la barra de tareas?

4. ¿Dónde haría clic para apagar la computadora?



Archivos y carpetas

• Archivo: Un archivo es un paquete de información.





• Aplicaciones: Software o herramientas que le permiten completar tareas.





• Diferentes maneras de abrir un archivo: Hacer doble clic en el ícono del escritorio.





• Diferentes maneras de abrir un archivo: Abrir archivos almacenados en carpetas.





• Diferentes formas de abrir un archivo: Abrir archivos con una aplicación del escritorio de la computadora.





• **Diferentes formas de abrir un archivo:** Abrir archivos con una aplicación del menú de inicio.





• Abrir un archivo



• Abrir un archivo

Image: Second and Drink State St	File <u>Home</u> Inser	t Page Layout Formulas	Data Review Vi	ew Automate	Help Acrobat	Com	iments 년 Sh	are ~
A1 • : · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Clipboard S	t Alignment Number	 ☐ Conditional Formatting ☑ Format as Table × ☑ Cell Styles × Styles 	Cells Edit	Add-ins Analy Add-ins Analy Dat	Zze a Create and Share Adobe PDF Adobe Acrobat		^
A B C D E F G 1 Image: Control of Control	A1	$\sqrt{f_x}$ 2nd Grade - En	d of Year Party Budg	et				~
Image: Normal State in the image of the image o	A	В	С	D	E	F	G	
Item Anticipated Cost Encumbered Paid Funds Remaining 3 Food and Drink \$400 (\$172.00) \$0.00 \$228.00 4 Decorations \$150 \$0.00 \$15.00 \$15.00 5 Book for Each Student \$225 (\$224.25) \$0.00 \$0.75 6 Gift for Classroom \$100 \$100 \$100 \$100 7 Total \$875 -\$396.25 -\$135.00 \$343.75 8	1	2nd Gr	ade - End	of Year P	arty Budg	et		
3 Food and Drink \$400 (\$172.00) \$0.00 \$228.00 4 Decorations \$150 \$0.00 \$15.00 \$15.00 5 Book for Each Student \$225 \$0.00 \$0.75 \$ 6 Gift for Classroom \$100 \$ \$ \$ 7 Total \$875 -\$396.25 -\$135.00 \$343.75 \$ 8	2	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining			
4 Decorations \$150 \$0.00 \$15.00 \$15.00 5 Book for Each Student \$225 \$224.25 \$0.00 \$0.75 6 Gift for Classroom \$100 \$100 \$100 \$100 7 Total \$875 -\$396.25 -\$135.00 \$343.75 \$100 8	3 Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00			
Book for Each Student \$225 (\$224.25) \$0.00 \$0.75 Gift for Classroom \$100 \$100 \$100 \$100 7 Total \$875 -\$396.25 -\$135.00 \$343.75 8	4 Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00			
6 Gift for Classroom \$100 \$100 \$100 7 Total \$875 -\$396.25 -\$135.00 \$343.75 8 9 10 11 12 Sheet 1 - 2nd Grade - End of Ye	5 Book for Each Stude	ent \$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75			
7 Total \$875 -\$396.25 -\$135.00 \$343.75 8	6 Gift for Classroom	\$100			\$100			
10 10 10 10 10 10 11 12 12 12 12 12 Sheet 1 - 2nd Grade - End of Ye + + +	7 Total 8	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75			
11	10							
12 I2	11							
Sheet 1 - 2nd Grade - End of Ye 🔶 : (12							-
	C Sheet	1 - 2nd Grade - End of Ye	•				•	P.



• Carpeta: Un método para almacenar y organizar archivos.



• Abrir la carpeta



• Abrir la carpeta





Repaso



• Abrir un archivo

	🗴 AutoSave 💽 Off) 📙 🥍	× <br< th=""><th>ol Party Bu 🗸</th><th>𝒫 Search</th><th></th><th>Sign in</th><th>- 0</th><th>×</th></br<>	ol Party Bu 🗸	𝒫 Search		Sign in	- 0	×
	File Home Insert Page	e Layout Formulas	Data Review Vie	w Automate	Help Acrobat	Con	nments 🖻	Share ~
	Paste Clipboard Clipboard S	nment Number	Conditional Formatting Format as Table ~ Cell Styles ~ Styles	Cells Edit	ing Add-ins Analyz Add-ins Analyz Data	create and Share Adobe PDF Adobe Acrobat		^
A	$1 \checkmark : \times \checkmark f_x$	2nd Grade - End	d of Year Party Budge	t				~
	A	B	С	D	E	F	G	
		2nd Gr	ade - End o	of Year P	arty Budge	et		
2	ltem	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining			
3	Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00			
4	Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00			
5	Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75			
6	Gift for Classroom	\$100			\$100			
7	Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75			
9								_
10								
10								
10 11 12	2							_
10 11 12	Sheet 1 - 2nd	Grade - End of Ye	•		: .		•	•



Trabajar con ventanas

• ¿Qué es una ventana?



• Cambiar el tamaño de la ventana

Contraction and the second sec	
<u></u>	🛽 AutoSave 💽 Off 🔚 🤌 < 🤍 < 🗢 School Party Budget • Saved to this PC < 🖉 Sign in 🚽 🗆 X
Jelline's Scuments	File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Automate Help Acrobat 🖓 Comments 🖄 Share 🗙
kool Partay	Image: A paste Image
nager	Clipboard 🔽 Styles Add-ins Adobe Acrobat 💙
2	A1 \checkmark : $\times \checkmark f_x$ 2nd Grade - End of Year Party Budget \checkmark
larosofit	A B C D E F G
Edga	2nd Grade - End of Year Party Budget
	Item Anticipated Encumbered Paid Funds 2 Cost Remaining
	3 Food and Drink \$400 (\$172.00) \$0.00 \$228.00
	4 Decorations \$150 \$0.00 (\$135.00) \$15.00
	Book for Each Student \$225 (\$224.25) \$0.00 \$0.75
lacal	Gift for Classroom \$100 \$100
	Total \$875 -\$396.25 -\$135.00 \$343.75
	Sheet 1 - 2nd Grade - End of Ye + : <
	Ready 🏌 Accessibility: Good to go 🔠 🗐 🖽+ + 100%
	📕 Q. Search 📕 🧭 🐂 💽 🐖 📲 😋 🔹 👘 🕬 📼 2:45



• Cambiar el tamaño de la ventana

	🗴 AutoSave 💽 Off) 📙 🖓) ~ (² ~ ⊽ Scho	ol Party Budget • Saved t	to this PC \checkmark	<u>م</u>	Sign in	
ne's nents	File <mark>Home</mark> Insert Pag	e Layout Formulas	Data Review Vi	ew Automate	Help Acrobat	Comments	🖻 Share ~
# I Panty get	Paste S Clipboard S	Inment Number	Conditional Formatting Format as Table ~ Cell Styles ~ Styles	Cells Edit	Add-ins Analyz Data	e Create and Sha Adobe DF Adobe A obat	
	$\begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	c 🗸 2nd Grade - End	of Year Party Budget				· · /
Disolit sle	A	B Ord Cr	c ada End	D of Voor D	E orth: Dudge	F	G
	1 Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining	, c	
12	3 Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00		
	4 Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00		
	5 Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75		
	6 Gift for Classroom	\$100	\$206.25	\$135.00	\$100		
	7	\$675	-9390.25	-\$155.00	Φ343.75		
	8						
	< > Sheet 1 - 2r	nd Grade - End of Ye	+	Ξ.			
	Ready 🏾 🌮 Accessibility: Good to go						

• Cambiar el tamaño de la ventana



• Barra de título

	AutoSave Off 📙 🥬	v (2 v v School	l Party Budget • Saved to	this PC ∨	Q	Sign in	
	File <mark>Home</mark> Insert Page	e Layout Formulas	Data Review View	w Automate H	lelp Acrobat	Comments	ය Share
e ty	Paste V Clipboard IS	mment Number	Conditional Formatting ~ Format as Table ~ Cell Styles ~ Styles	Cells Editir	ng Add-ins Anal Add-ins Anal Da	lyze Adobe Acroba	are
	A1 \checkmark : $\times \checkmark f_x$	2nd Grade - End o	of Year Party Budget				
				D	E	E	G
	A	B	C	U			U U
ß	A 1	[₿] 2nd Gra	ade - End o	f Year Pa	rty Budg	jet	
R	A 1 Item 2	B 2nd Gra Anticipated Cost	ade - End o	f Year Pa	Funds Remaining	jet	
8	A 1 1 2 3 Food and Drink	B 2nd Gra Anticipated Cost \$400	ade - End o Encumbered (\$172.00)	f Year Pa Paid \$0.00	Funds Remaining \$228.00	jet	
R 2 3	A I Item 2 3 Food and Drink 4 Decorations	B 2nd Gra Anticipated Cost \$400 \$150	(\$172.00) \$0.00	f Year Pa Paid \$0.00 (\$135.00)	Funds Remaining \$228.00 \$15.00	jet	
8	A 1 Item 2 3 Food and Drink 4 Decorations 5 Book for Each Student	Anticipated Cost \$400 \$150 \$225	(\$172.00) (\$224.25)	f Year Pa Paid \$0.00 (\$135.00) \$0.00	Funds Remaining \$228.00 \$15.00 \$0.75	jet	
3	A I I I I I I I I I I I I I	B 2nd Gra Anticipated Cost 400 5150 5225 532 5400 5400 5400 5400 5400 5400 5400 540	(\$172.00) (\$224.25)	f Year Pa Paid \$0.00 (\$135.00) \$0.00	Funds Remaining \$228.00 \$15.00 \$0.75 \$100	jet	
R 1	A I Item P Food and Drink Pecorations Sook for Each Student Gift for Classroom Total	B 2nd Gra Anticipated Cost \$400 \$150 \$225 \$100 \$875	Cade - End o Encumbered (\$172.00) \$0.00 (\$224.25) -\$396.25	f Year Pa Paid \$0.00 (\$135.00) \$0.00 -\$135.00	Funds Remaining \$228.00 \$15.00 \$0.75 \$100 \$343.75		
R 1	A I I I I I I I I I I I I I	B 2nd Gra Anticipated Cost \$400 \$150 \$225 \$100 \$875	C ade - End o Encumbered (\$172.00) \$0.00 (\$224.25) -\$396.25	f Year Pa Paid \$0.00 (\$135.00) \$0.00 -\$135.00	Funds Remaining \$228.00 \$15.00 \$0.75 \$100 \$343.75	jet	

• Barra de título

6						_	
in:	🗴 AutoSave 💽 Off 📙 🧐) ~ (² ~ ⊽ Scho	ol Party Budget • Saved t	to this PC \checkmark	Q	Sign in 🦳	
	File <mark>Home</mark> Insert Pag	je Layout Formulas	Data Review Vi	ew Automate I	Help Acrobat	Comments	🖻 Share ~
5 37	Paste V Clipboard S	gnment Number	☐ Conditional Formatting ☑ Format as Table ~ ☑ Cell Styles ~ Styles	Cells Editi	Add-ins Analyz Add-ins	create and Share Adobe PDF Adobe Acrobat	
	A1 \checkmark : $\times \checkmark f$	$\hat{x} \sim$ 2nd Grade - End	of Year Party Budget				~
	A	В	С	D	E	F	G
	1	2nd Gr	ade - End	of Year Pa	arty Budge	et	
	Itom	Anticipated	E				
	2	Cost	Encumpered	Paid	Funds Remaining		
:	2 3 Food and Drink	Cost \$400	(\$172.00)	Paid \$0.00	Funds Remaining \$228.00		
	2 3 Food and Drink 4 Decorations	Cost \$400 \$150	(\$172.00) \$0.00	Paid \$0.00 (\$135.00)	Funds Remaining \$228.00 \$15.00		
	2 3 Food and Drink 4 Decorations 5 Book for Each Student	Cost \$400 \$150 \$225	(\$172.00) \$0.00 (\$224.25)	Paid \$0.00 (\$135.00) \$0.00	Funds Remaining \$228.00 \$15.00 \$0.75		
	2 3 Food and Drink 4 Decorations 5 Book for Each Student 6 Gift for Classroom	Cost \$400 \$150 \$225 \$100	(\$172.00) \$0.00 (\$224.25)	Paid \$0.00 (\$135.00) \$0.00	Funds Remaining \$228.00 \$15.00 \$0.75 \$100		
	2 3 Food and Drink 4 Decorations 5 Book for Each Student 6 Gift for Classroom 7 Total	Anticipated Cost \$400 \$150 \$225 \$100 \$875	(\$172.00) \$0.00 (\$224.25) -\$396.25	Paid \$0.00 (\$135.00) \$0.00 -\$135.00	Funds Remaining \$228.00 \$15.00 \$0.75 \$100 \$343.75		
	2 Food and Drink 4 Decorations 5 Book for Each Student 6 Gift for Classroom 7 Total 8	Cost \$400 \$150 \$225 \$100 \$875	Encumbered (\$172.00) \$0.00 (\$224.25) -\$396.25	Paid \$0.00 (\$135.00) \$0.00 -\$135.00	Funds Remaining \$228.00 \$15.00 \$0.75 \$100 \$343.75		
	2 3 Food and Drink 4 Decorations 5 Book for Each Student 6 Gift for Classroom 7 Total 8	Anticipated Cost \$400 \$150 \$225 \$100 \$875	Encumbered (\$172.00) \$0.00 (\$224.25) -\$396.25	Paid \$0.00 (\$135.00) \$0.00 -\$135.00	Funds Remaining \$228.00 \$15.00 \$0.75 \$100 \$343.75		
	2 3 Food and Drink 4 Decorations 5 Book for Each Student 6 Gift for Classroom 7 Total 8 4 Constructions 5 Sheet 1 - 2r	Anticipated Cost \$400 \$150 \$225 \$100 \$875 and Grade - End of Ye	Encumbered (\$172.00) \$0.00 (\$224.25) -\$396.25 +	Paid \$0.00 (\$135.00) \$0.00 -\$135.00 : •	Funds Remaining \$228.00 \$15.00 \$0.75 \$100 \$343.75		

Botón de maximizar: Expanda la ventana para que ocupe todo el escritorio.

8							
ayale Bin	🗴 AutoSave 💽 Off 📙 🧐) ~ (⊂' ~ ~ Scho	ol Party Budget • Saved to	o this PC \checkmark	٩	Sign in 🦳 🕻	- x
-	File <mark>Home</mark> Insert Pag	e Layout Formulas	Data Review Vie	ew Automate H	lelp Acrobat	Comments	ය Share Y
iallinais sumants coli Party noli Party	Paste V Clipboard S	Inment Number	☐ Conditional Formatting ☑ Format as Table ~ ☑ Cell Styles ~ Styles	Cells Editin	ng Add-ins Analyze Add-ins Add-ins	e Create and Share Adobe PDF Adobe Acrobat	~
	A1 \checkmark : $\times \checkmark f$:	$\hat{\mathbf{x}} \sim$ 2nd Grade - End	of Year Party Budget				~
2	A	В	С	D	E	F	G 🔺
larosofit Edige	1	2nd Gr	ade - End c	of Year Pa	arty Budge	et	- 1
V	ltem	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining		
	3 Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00		
	4 Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00		
xcal	5 Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75		
	6 Gift for Classroom	\$100			\$100		
	7 Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75		
	8						
	< > Sheet 1 - 21	nd Grade - End of Ye	+	E (4			•

• Botón de maximizar

×	AutoSave 🔵 Off) 📙 🖓	v Q ¹ v v Scho	ol Party Budget • Saved	d to this PC \checkmark	م	Sign in —	пх
F	ile <mark>Home</mark> Insert Pag	e Layout Formulas	Data Review	View Automate	Help Acrobat	Comments	🖻 Share >
	Paste V Clipboard	nment Number	Conditional Formattir Format as Table ~ Cell Styles ~ Styles	ng * Cells Ed	diting Add-ins Add-ins	alyze Create and Sha Adobe PDF Adobe Acroba	are t V
A1	\sim : $\times \checkmark f_{\lambda}$	c 🗸 2nd Grade - Enc	l of Year Party Budget				~
	А	В	С	D	E	F	G
1		2nd Gr	ade - End	of Year F	Party Budg	get	
2	ltem	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining		
3	Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	0 \$228.00		•
4	Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00) \$15.00		
5	Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	0 \$0.75		
6	Gift for Classroom	\$100			\$100		
7	Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	0 \$343.75		
8							
_							•
	< > Sheet 1 - 2n	nd Grade - End of Ye	+	:			Þ
Rea	dy 😚 Accessibility: Good to go					─	

• Botón de restaurar: Devuelve la ventana al tamaño que tenía antes de maximizarla.

×	AutoSave 💽 Off 📙 🥍	v (⊂ ¹ v v Scho	ol Party Budget • Saved	d to this PC \checkmark	Q	Sign in 🛛 —	o ×
F	ile <mark>Home</mark> Insert Page	e Layout Formulas	Data Review	View Automate	Help Acrobat	Comments	ピ Share ×
	Paste V Clipboard	nment Number	Conditional Formattir Format as Table ~ Cell Styles ~ Styles	ng * Edit	ting Add-ins Ana Add-ins Da	lyze Create and Sha Adobe PDF Adobe Acroba	are at V
A1	\checkmark : $\times \checkmark f_x$	2nd Grade - End	of Year Party Budget				~
1	A	В	С	D	E	F	G
1		2nd Gr	ade - End	of Year P	arty Budg	jet	I
2	ltem	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining		
3	Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00		
4	Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00		
5	Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75		
6	Gift for Classroom	\$100			\$100		
7	Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75		
8							
~							•
	< > Sheet 1 - 2n	d Grade - End of Ye	+	: (Þ
Rea	dy 🎊 Accessibility: Good to go					□	

Restaurar

8							
dle Bin	🗴 AutoSave 💽 Off 📙 🥍	v <⊂ v 🗢 Scho	ol Party Budget • Saved t	o this PC \checkmark	Q	Sign in 🦳 🗍	x c
	File <mark>Home</mark> Insert Pag	e Layout Formulas	Data Review Vie	ew Automate H	lelp Acrobat	Comments	兌 Share ∽
laets ments II Paroy	Paste V Clipboard 5	nment Number	Conditional Formatting Format as Table ~	Cells Editio	ng Add-ins Analy: Data	ze Create and Share Adobe PDF	~
lget		2nd Grade - End	of Vear Party Budget	1 1	Add-Ills	Adobe Acrobat	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
2		B	C	D	E	F	G
soft je	1	2nd Gr	ade - End d	of Year Pa	arty Budge	et	
red.	ltem	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining		
	3 Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00		
	4 Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00		
					+		
al	5 Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75		
el/	5 Book for Each Student 6 Gift for Classroom	\$225 \$100	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75 \$100		
ell	5 Book for Each Student 6 Gift for Classroom 7 Total	\$225 \$100 \$875	(\$224.25) -\$396.25	\$0.00	\$0.75 \$100 \$343.75		
ell	5 Book for Each Student 6 Gift for Classroom 7 Total 8	\$225 \$100 \$875	(\$224.25) -\$396.25	\$0.00	\$0.75 \$100 \$343.75		
સી	5 Book for Each Student 6 Gift for Classroom 7 Total 8 4 Sheet 1 - 2n	\$225 \$100 \$875 d Grade - End of Ye	(\$224.25) -\$396.25 +	\$0.00 -\$135.00 :	\$0.75 \$100 \$343.75		

• **Desplazar:** Utilice esta herramienta para ver más contenidos del archivo que no están visibles en la ventana en su tamaño actual.

8	_							
dydla Bîn	×	AutoSave 🔵 Off) 📙 🤌	v (Pl v ⊽ Schor	ol Party Budget • Save	d to this PC \checkmark	<u></u> ٩	Sign in 🦳 🗌	- ×
-	F	ile <mark>Home</mark> Insert Page	e Layout Formulas	Data Review	View Automate	Help Acrobat	Comments	염 Share ∽
aline's Jumanis			≣ % ≝	Conditional Formatti	ng *		L.	
]=		Paste L Font Aligr	nment Number 😼 * *	Z Format as Table ~ Z Cell Styles ~	Cells Edi	iting Add-ins Analyze Data	e Create and Share Adobe PDF	
ol Paroy Idget		Clipboard 🛛		Styles		Add-ins	Adobe Acrobat	~
	A1	\sim : $\times \checkmark f_x$	✓ 2nd Grade - End	of Year Party Budget				~
erenwester.	- 4	A	В	С	D	E	F	
idge	1		2nd Gr	ade - End	of Year P	arty Budge	t	
l Vourd	2	Item	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining		
	3	Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00		
	4	Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00		
sciell	5	Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75		
	6	Gift for Classroom	\$100			\$100		
	7	Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75		
	8							
	^	Sheet 1 - 2n	d Grade - End of Ve					
		Sheet I - Zh		Ť	: '			45 P!
	Rea	ady 🛛 🖓 Accessibility: Good to go						- + 100% /202



• Botón de minimizar: Oculta el archivo en la barra de tareas

8							
ydle Bin	🗴 AutoSave 🔵 Off) 📙 🧳	> < <	ol Party Budget • Saved t	to this PC \checkmark	٩	Sign in 🦳 🗍) X
	File Home Insert Pag	ge Layout Formulas	Data Review Vi	ew Automate H	lelp Acrobat	Comments	含 Share ∽
elline's suments Vel Panty	Paste S Clipboard S	gnment Number	Conditional Formatting Format as Table ~ Cell Styles ~ Styles	Cells Editin	ng Add-ins Analyze Add-ins Add-ins	e Create and Share Adobe PDF Adobe Acrobat	~
aliat.	A1 \checkmark : $\times \checkmark f$	$\hat{x} \sim$ 2nd Grade - End	of Year Party Budget				~
2	A	B	С	D	E	F	G 🔺
rosofi: İgle	1	2nd Gr	ade - End	of Year Pa	arty Budge	t	
lexed	2	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining		
50 G	3 Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00		
	4 Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00		
cal	5 Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75		
	6 Gift for Classroom	\$100			\$100		
	7 Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75		
	8						
	Sheet 1 - 2	nd Grade - End of Ye	+	: <			•
	Ready Stracessibility: Good to go				THE THE P		- + 100%

• Minimizar



Minimizar



70

• Trabajar con más de una ventana





• Trabajar con más de una ventana

Recycle Bin	▲ AutoSave ● Off ► /> > C > > C × ▲ AutoSave ● Off ► /> > C > End of Year Party • Saved ∨ > Search Sign in - □	×
Caline's Dosuments	FileHeImage: PasteFileHomeInsertDrawDesignLayoutReferencesMailingsReviewViewHelpAcrobatImage: CommentsImage: Comments <t< th=""><th>re V</th></t<>	re V
Sidhool Parey Budgat Nilarosoft Edge Wourd	A1 1 2 3 Food and 4 Decoratio 5 Book for I 6 Gift for Cl 7 Total 8 Thanks,	Î
	Ready ¹ / ₂ Aq Page 1 of 1 74 words [] Text Predictions: On ¹ / ₂ Accessibility: Good to go Q Search	00%
• Trabajar con más de una ventana



• Vista de tareas: Muestra todas las ventanas que están actualmente abiertas en la computadora.



• Vista de tareas

		Haga clic en cualquier parte fuera de las ventanas para cerrar la vista de tareas
Desktop 1	New desktop	
	+	
 Q Search	- 🗛 🐂 🕲 🖷 🗞	へ 奈 (如)) 画 2:45 PM 8/14/2024 壁

• Trabajar con más de una ventana





Actividad 2



ACTIVIDAD 2: Trabajar con archivos

Utilice el escritorio de la computadora para responder las siguientes preguntas.

Si no tiene una computadora propia, siga al instructor para completar las siguientes tareas.

1. Abra el explorador web y manténgalo abierto.

2. Haga que la ventana del explorador sea más ancha. Mueva la ventana del explorador al lado derecho de la pantalla.

3. ¿En qué botón debe hacer clic para expandir o maximizar la ventana para que ocupe todo el escritorio?

4. ¿En qué botón debe hacer clic para que la ventana vuelva a ser más pequeña?

5. Use la función de búsqueda para ver si la computadora tiene una calculadora. ¿Tiene una?

6. ¿Cómo puede ver todas las ventanas abiertas al mismo tiempo?

7. En la barra de direcciones del explorador web, vaya a <u>https://digitalliteracy.att.com/y</u> desplácese hasta la parte inferior de la página web.

8. Nombre uno de los enlaces que aparecen bajo la sección Aprende más en la parte inferior de la página web.



Guardar y cerrar archivos

• Guardar un archivo



 "AutoSave" (Guardado automático): Guarda su archivo automáticamente, cada pocos segundos, mientras usted trabaja.





"AutoSave" (Guardado automático)

Basycla Sia	K AutoSave On	School Party Budget $ \cdot $ Saved to this PC $ \checkmark $, 🔎 Sign in 🚽 🗆 🗙
nacyona can	File <u>Home</u> Inse <mark>r</mark> t Page Layout Forr	nulas Data Review View Automate H	Help Acrobat 🖓 Comments 🖻 Share 🗸
Caline's Documents	Paste \checkmark For a Alignment Number	Image: Conditional Formatting * Image: Conditional Formatting * Image: Conditional Formatting * Image: Conditional Formatting * Image: Conditional Formatting * Cells Image: Conditional Formatting * Ce	ng Add-ins Analyze Data Create and Share Adobe PDF
	Clipboard 🖪	Styles	Add-ins Adobe Acrobat 💙
School Panty Budget	A1		
Microsoft Edge	Αι	utoSave On	
W	2 Food and Drink	\$400 (\$172.00) \$0.00	\$228.00
Wourd	Decorations	\$150 \$0.00 (\$135.00)	\$15.00
-	5 Book for Each Student	\$225 (\$224.25) \$0.00	\$0.75
X	6 Gift for Classroom	\$100	\$100
Excal	7 Total	\$875 -\$396.25 -\$135.00	\$343.75
	8		
	Sheet 1 - 2nd Grade - End	of Ye + : <	
	Ready 🏷 Accessibility: Good to go		⊞ Ш
	Q Search	🖬 🥝 🖬 😋 🖷	× ・ 令 ゆ) ● ^{2:45 PM} 軽 8/14/2024



• "AutoSave" (Guardado automático)

	File <u>Home</u> Insert Page	e Layout Formulas	Data Revi <mark>s</mark> w Vie	ew Automate H	lelp Acrobat	Comment	s 🖻 🖻 Share
's miss	Paste V Font Align	nment Number	 ☐ Conditional Formatting ☑ Format as Table ☑ Cell Styles 	Cells Editir	Add-ins Analy	lyze Create and Si Adobe PD	nare F
anty R	A1 School	Party Bu	udget • Sa	aved to	this PC	~	G
ift:					_		
ıte	litem	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining		
đ2	2 3 Food and Drink	Anticipated Cost \$400	Encumbered (\$172.00)	Paid \$0.00	Funds Remaining \$228.00		
it.	2 3 Food and Drink 4 Decorations	Anticipated Cost \$400 \$150	Encumbered (\$172.00) \$0.00	Paid \$0.00 (\$135.00)	Funds Remaining \$228.00 \$15.00		
i2	Item 2 3 Food and Drink 4 Decorations 5 Book for Each Student	Anticipated Cost \$400 \$150 \$225	Encumbered (\$172.00) \$0.00 (\$224.25)	Paid \$0.00 (\$135.00) \$0.00	Funds Remaining \$228.00 \$15.00 \$0.75		
dž	Item 2 3 Food and Drink 4 Decorations 5 Book for Each Student 6 Gift for Classroom	Anticipated Cost \$400 \$150 \$225 \$100	Encumbered (\$172.00) \$0.00 (\$224.25)	Paid \$0.00 (\$135.00) \$0.00	Funds Remaining \$228.00 \$15.00 \$15.00 \$15.00 \$100		
de	Item 2 3 Food and Drink 4 Decorations 5 Book for Each Student 6 Gift for Classroom 7	Anticipated Cost \$400 \$150 \$225 \$100 \$875	Encumbered (\$172.00) \$0.00 (\$224.25) -\$396.25	Paid \$0.00 (\$135.00) \$0.00 -\$135.00	Funds Remaining \$228.00 \$15.00 \$0.75 \$100 \$343.75		
dž	Item 2 3 Food and Drink 4 Decorations 5 Book for Each Student 6 Gift for Classroom 7 Total 8	Anticipated Cost \$400 \$150 \$225 \$100 \$875	Encumbered (\$172.00) \$0.00 (\$224.25) -\$396.25	Paid \$0.00 (\$135.00) \$0.00 -\$135.00	Funds Remaining \$228.00 \$15.00 \$15.00 \$0.75 \$100 \$343.75		



Contraction and a state of the	AutoSave Off 📙 🖓	v Q v ≂ Scho	ol Party Budget • Saved to	this PC ∽	P	Sign in - (] X
allina's sumants	File Home Insert Page A A E Font Alig	nment Number	Conditional Formatting Format as Table Coll Styles Styles	Cells	ng Add-ins Analyze Data	Create and Share Adobe PDF	
icil Planty ultrast	$A_{1} \qquad \checkmark : \times \checkmark f_{x}$	2nd Grade - End	l of Year Party Budget				~
aget	A	В	С	D	E	F	G
2	1	2nd Gr	ade - End o	of Year Pa	arty Budge	t	- I
srosoik idge	ltem	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining		
	Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00		
and	4 Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00		
	5 Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75		
	6 Gift for Classroom	\$100			\$100		
dall	7 Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75		
	8						
	< > Sheet 1 - 2n	d Grade - End of Ye	+	E 🔍			Þ
	Ready 🌮 Accessibility: Good to go						- + 100%
		O Search				へのの	2:45 PI



0					
Recycle Bin	School Party Bud	lget • Saved to this PC		& ? − □	×
	\odot	Good afternoon			
Celline's ocuments	G Home	~ New			î
X	🗋 New	A B C			
hool Party Budget	🗁 Open	2 3 4	Take a tour	Get started with Formulas	
~	🖻 Share	5 6 7	÷	fx	
Nicrosoft Féleie	🔠 Get Add-ins	Blank workbook	Welcome to Excel	Formula tutorial	
W	Info			More templates $ ightarrow$	
Ward	Save	₽ Search]	
	Save As	Recent Pinned Shared with Me			
Excel	Print	🗅 Name		Date modified	
	Export	School Party Budget		Just now	
	More				
					•
		Q Search		🛯 💶 😋	へ (令 (小)) ● 2:45 PM



School Party Budget + Saved to this PC Save As Home New Personal	
Save As Image: Save As Image: Save As	×
Image: Save Image: Barrey Image:	
Personal Excel Workbook (*.xlsx)	
	Ì
ConeDrive - Personal	
Share Options Share	•
Info Name ↑ Date modified Save	2
Save As	
Print Desktop 9/20/2021 10:05 AM Export Add a Place	
Publish Browse Documents 9/20/2021 10:05 AM	
More Pictures 9/20/2021 10:05 AM	







8					
ecydle Sin	School Party Bud	get • Saved to this PC		&	×
-	©	Save As			
Calina's ocumants	යි Home	(L) Recent			
X	🗅 New	Personal	School Party Budget Excel Workbook (*.xlsx)		
lool Party Budget	Den Open	OneDrive - Personal		Save	
2	G Share	Share options	More options		
arosoft Edge	問 Get Add-ins	Share	New Folder		
v	Info	Copy Link	Name 1	Date modified	
/ord	Save As	Other locations		1	
	Print	This PC	Desktop	9/20/2021 10:05 AM	
xcel	Export	Add a Place			
	Publish	Browse	Documents	9/20/2021 10:05 AM	
	More		Pictures	9/20/2021 10:05 AM	
					2:45
		Q Search	🔄 🖬 🧖 🔚 😰 🦷	a \overline c	へ 奈 (小)) ● ^{2.43} 8/14/2



0					
Recycle Bin	School Party Buc	dget • Saved to this PC		☆ ? – □	×
	\odot	Good afternoon			
Celline's Documents	🛆 Home	~ New			î
X	New	A 8 C			
School Party Budget	🗁 Open	2 3 4	Take a tour	Get started with Formulas	
2	🖻 Share	5 6 7	÷	ſx	
Microsoft Eden	🔠 Get Add-ins	Blank workbook	Welcome to Excel	Formula tutorial	
	Info			More templates \rightarrow	
Ward	Save	Ø Search			
_	Save As	Recent Pinned Shared with Me			l
	Print	🗅 Name		Date modified	
	Export	School Party Budget		Just now	
	Publish				
	More				•
		Q Search			へ 令 (1)) ■



School Party Budget + Saved to this PC Callbox Callbox </th <th>8</th> <th></th> <th></th> <th></th>	8			
Image: Constraints Image:	tecycle Bin	School Party Budg	get • Saved to this PC	& ? − □ ×
Schurde Schurde New New Open Open Share Share Ind Swe Swe <th>-</th> <th>\odot</th> <th>Save As</th> <th></th>	-	\odot	Save As	
New Personal abcol Party Budget abcol Party Boc Party </th <th>Calina's locuments</th> <th>Home</th> <th>L Recent</th> <th></th>	Calina's locuments	Home	L Recent	
Budget Budget Binde Cet Add-ins Info Save Save Save Save As Print Export Publish More		🕒 New	Personal	Excel Workbook (*.xlsx)
Share options Big Get Add-ins Info Save Save Save As Print Excell Print Excell Print Export Publish More	Budget	🖻 Share	OneDrive - Personal	Upp Save
Info Save Save As Print Export Publish D More Name ↑ Date modified Name ↑ Date modified	Microsoft Edge	E Get Add-ins	Share options	More options
Save As Print Excel Print Export Publish More	y -	Info Save	Copy Link	Name ↑ Date modified
Print Export Publish More Pictures 9/20/2021 10:05 AM Pictures 9/20/2021 10:05 AM	Word	Save As	Other locations	î
Publish Browse More More Pictures	ixcel	Print	t Add a Place	Desktop 9/20/2021 10:05 AM
More Pictures 9/20/2021 10:05 AM		Publish	Browse	Documents 9/20/2021 10:05 AM
		More		







Bin	File <u>Home</u> Insert Pag	e Layout Formulas	Data Review View	Automate H	elp Acrobat	Comments	合 Share ~
i's ants	Paste V Font Alig	nment Number	 Conditional Formatting ~ Format as Table ~ Cell Styles ~ 	Cells Editing	g Add-ins Analyze Data	Create and Shar Adobe PDF	e
	Clipboard 🛛		Styles		Add-ins	Adobe Acrobat	~
nsy	A1 \checkmark : $\times \checkmark f_X$	2nd Grade - End	l of Year Party Budget				~
	A	В	С	D	E	F	G
	1	2nd Gr	ade - End of	f Year Pa	rty Budge	t	
3	ltem	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining		
	2 3 Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00		
	4 Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00		
	5 Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75		
	6 Gift for Classroom	\$100			\$100		
	7 Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75		
	8						
	< > Sheet 1 - 2n	d Grade - End of Ye	+	E (4)			Þ
	D I 60 1 1111 C II						- + 100%



• Cerrar un archivo

Recycle Bin	AutoSave Off 📙 🥍	v (Pl v ⊽ Scho	ol Party Budget • Saved to	this PC ✓		Sign in – C) X
Calinais Documents	Paste S Clipboard IS	nment Number	Conditional Formatting ~ Format as Table ~ Cell Styles ~ Styles	Cells	Add-ins Add-ins	e Create and Share Adobe PDF	Share V
School Party	A1 \checkmark : $\times \checkmark f_X$	2nd Grade - End	of Year Party Budget				~
Prodet	A	В	С	D	E	F	G
R	1	2nd Gr	ade - End o	f Year Pa	arty Budge	t	
Miarozofi: Edge	ltem	Anticipated Cost	Encumbered	Paid	Funds Remaining		
W	Food and Drink	\$400	(\$172.00)	\$0.00	\$228.00		•
Weund	4 Decorations	\$150	\$0.00	(\$135.00)	\$15.00		
-	5 Book for Each Student	\$225	(\$224.25)	\$0.00	\$0.75		
X	6 Gift for Classroom	\$100			\$100		
Excel	7 Total	\$875	-\$396.25	-\$135.00	\$343.75		
	8						
	Cheat 1 2	d Crada - End of Va					
	Sheet I - 2h	d Grade - End of Fe	+	÷ •			•
	Ready TS Accessibility: Good to go						+ 100%
		Q Search	📃 🖬 🖗 🛛	. 🤉 💷	sa 🕑	^ 奈 40) (2:45 PM 8/14/2024



• Cerrar un archivo





Actividad 3



Actividad 3: Guardar un archivo

Utilice el escritorio de la computadora para completar las siguientes tareas. Si no tiene una computadora propia, siga al instructor para completar las siguientes tareas.

1. Abra Microsoft Word.

2. Escriba "Hola mundo" en el documento.

3. Guarde el documento en el escritorio. En el cuadro "File name" (Nombre del archivo), escriba "Hola" y haga clic en "Save" (Guardar).

4. Cierre el archivo.



Eliminar archivos

• Papelera de reciclaje







Razones para eliminar archivos de forma permanente



Asegurarse de no quedarse sin espacio de almacenamiento.

- Ayudar a su computadora a funcionar de forma más rápida y eficiente.
- Proteger la información personal.
- Encontrar los archivos más rápido al eliminar el desorden.



• Eliminar



• Arrastrar un archivo a la Papelera de reciclaje



• Utilice la tecla "Delete" (Suprimir) del teclado



• Utilice la tecla "Delete" (Suprimir) del teclado









• Papelera de reciclaje Si no ha vaciado la papelera de reciclaje, ¡puede recuperar un archivo! X W X 2:45 PM 8/14/2024 Q Search ^ 佘 ⑴) ■ E



• Carpeta de la Papelera de reciclaje

0				
Recycle Bin	e Recycle Bin	× +		- 0 X
-	$\leftarrow \rightarrow \uparrow C$	💭 > Recycle Bin	Search Recycle Bin	Q
Celine's Documents	⊕ New - 🔏 🖸	Î ▲ ▲ ▲ Sort ~	■ View ~ 前 Empty Recycle Bin ····	Details
X	Home	Name Orig	ginal Location Date Deleted	Size
School Party Budget	Gallery	To Do List End of Year Party C:\L	Jsers\Celine\ 8/27/2024 4:57 PM	к К
Microsoft Edge	🖿 Desktop 🛷			
W	🖬 Downloads 🛛 🖈			
Weird	Documents *			
_	Music *	I		
	🔯 Videos 🛷			
Excel				
	2 items			
		Q Search	🥝 📜 🕑 💷 🐴 🕐	~ 奈句) 🗉







• Vaciar la papelera de reciclaje



107

Eliminar archivos (continuación)

• Clic derecho para vaciar la Papelera de reciclaje





• Use el menú de la carpeta para vaciar la Papelera de reciclaje

0					
Recycle Bin	e Recycle Bin	× +		7	o ×
-	$\leftarrow \rightarrow \uparrow$	C □ > Recycle Bin		Search Recycle Bin	۹
Caline's Documents	+ New ~ 🐰		Î ↑↓ Sort ~ 🗮 View ~ ÎÌ	Empty Recycle Bin	Details
	Home	Name	Original Location	Date Deleted	Size
School Party To Do List Budget End of Ye	Gallery	library	C:\Users\Celine\	8/27/2024 5:02 PM	2,904 K
0					
Microsoft	Desktop	*			
cage	Downloads	*			
W	Documents	1			
Word	Pictures	*			
	Music	1			
Evenal	Videos	*			
	1 item				
		O Search			
		C Search			∧ '?'


Eliminar archivos (continuación)





110

Eliminar archivos (continuación)

• Papelera de reciclaje vacía

8									
Recycle Bin	Recycle Bin	×	+					- 0 ×	
-	$\leftarrow \rightarrow \uparrow$	C D	> Recycle Bin			Sea	rch Recycle Bin	۹	
Celine's Documents	🕀 New ~ 🐰	0 0	a) 🖻		\equiv View ${}^{\scriptscriptstyle \vee}$.			Details	
	Home		Name	Orig	inal Location		Date Deleted	Size	
School Party To Do List Budget End of Ve	Gallery				This folder is er	mpty.			
		-1-							
Microsofs Edge	Desktop	*							
W	Downloads	1							
Word	Documents Pictures	1							
	Music	*							
Everal 1	📴 Videos	*							
CAUGO .									
	0 items								J
			Contraction Search		🤣 📜 (C 💶 🛛		~ ?	h.



Actividad 4



Actividad 4: Eliminar archivos

Utilice el escritorio de la computadora para completar las siguientes tareas.

Si no tiene una computadora propia, siga al instructor para completar las siguientes tareas.

1. Mueva el archivo "Hello.docx" que se encuentra en el escritorio a la Papelera de reciclaje.

2. Vacíe la Papelera de reciclaje usando uno de los dos métodos que aprendimos hoy.



Consejos para usar una PC



El escritorio y la barra de herramientas son útiles para acceder a las aplicaciones y los documentos comunes.



La vista de tareas le permite ver todas las ventanas abiertas al mismo tiempo.



Las carpetas le ayudan a organizar los archivos.



El cuadro de búsqueda le permite localizar rápidamente las carpetas y los documentos.



Puede restaurar documentos desde la Papelera de reciclaje, siempre que nadie la haya vaciado.

Consejos

rápidos



Actividad 5

Abrir usando un módulo de práctica de PC



Si quiere abrir una aplicación en el escritorio, ¿qué debe hacer?

Hacer doble clic en el ícono del escritorio.

Hacer un solo clic en el ícono del escritorio.

Arrastrar el ícono a la papelera.

Si desea minimizar la ventana que está actualmente abierta en su pantalla, ¿en qué ícono debería hacer clic?

MutoSave	e ● off) 📙 り~ ひ	☞ End of Year P	Party • Saved ∽	♀ Sea	rch			Sign in	-		×
File Hon	ne Insert Draw Desig	n Layout Re	ferences Mailings	Review View	Help	Acrobat	Comme	nts 🖉	Editing ~	🖻 Sha	are ~
Paste	Helvetica Neue B $I \cup \sim ab x_2$ A $\sim \swarrow \sim A$ $\sim Aa$ Font	$ \begin{array}{c c} & & & \\ \hline \\ \hline$	$ = \frac{1}{2} = \frac$		Editing	Create and Share Adobe PDF Adobe Acr	Request Signatures	Editor	Add-ins		~
	Dear Paren It's been an our childre this year's The party beverages hope to see Thanks,	ts, nother exciting s n have accompl celebration. will be held Thu will be provided you there.	school year. Beford lished this school y ursday, June 10 th fr d thanks to the gen	e summer begins, year. I have volun om 9-11 am in M erous support of t	we wou teered to s. Johnse the Parer	ld like to celebra help Ms. Johns on's classroom. nt Teacher Asso	ate all that on plan Snacks and ciation. We				

116

100%



Si desea cerrar la ventana, ¿en qué ícono debería hacer clic?

	Character
File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help Acrobat 🛛 🖓 Comments 🖉 🖉 Editing 🕤 🤷	Share ~
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	
Clipboard 🛐 Font 🛐 Paragraph 🔂 Styles 🔂 Adobe Acrobat Editor Add-ins	~

Dear Parents,

It's been another exciting school year. Before summer begins, we would like to celebrate all that our children have accomplished this school year. I have volunteered to help Ms. Johnson plan this year's celebration.

The party will be held Thursday, June 10th from 9-11 am in Ms. Johnson's classroom. Snacks and beverages will be provided thanks to the generous support of the Parent Teacher Association. We hope to see you there.

D Focus

Thanks,

100%



Si desea guardar un documento, ¿en qué ícono debería hacer clic?





Si eliminó accidentalmente un archivo, ¿dónde puede encontrarlo y recuperarlo?





¡Felicitaciones, alumnos!

Hoy han aprendido lo siguiente:

- Qué es un sistema operativo
- Las habilidades que necesitan para usar el sistema operativo Windows 11, que incluyen:
 - Buscar y navegar por el escritorio
 - Buscar y organizar archivos y carpetas
 - Administrar las ventanas de aplicaciones
 - Guardar y cerrar archivos
 - Eliminar archivos
- Consejos para usar Windows 11



La capacitación de hoy la ofrecen AT&T y la Asociación de Bibliotecas Públicas. Visite <u>https://digitalliteracy.att.com/</u> para obtener más cursos y generar confianza mediante el uso de la tecnología.





Asegúrese de completar la encuesta de los alumnos. Visite: **digitalliteracy.att.com/learnersurvey**

0

Escanee el código QR aquí:



El código QR también está en la Hoja de actividades.

¡Agradecemos sus comentarios y participación!







¿Preguntas?

¡GRACIAS POR VENIR!



Descargo de responsabilidad: Ninguna de las otras compañías cuyos nombres o logotipos aparecen en estos materiales educativos ha estado involucrada en la creación de estos materiales, ni aprueba, patrocina o está afiliada de ninguna manera con estos materiales.