**Guía del instructor voluntario**

**Taller de capacitación sobre el Programa de Descuentos para Internet**

**Reseña del instructor: Programa de Descuentos para Internet**

Este documento está diseñado para que el instructor lo utilice junto con la presentación de PowerPoint. Incluye una descripción general del curso, puntos de conversación y folletos. Tenga en cuenta las anotaciones del número de la diapositiva para que le ayuden a conservar el rumbo.

**Descripción del taller**

Este taller en persona o virtual es para aquellos que estén interesados en conocer más acerca del Programa de Descuentos para Internet (ACP). El ACP ayuda a las familias y los hogares que califican a recibir un descuento en el servicio de Internet con proveedores participantes. En este taller, los participantes conocerán la información que necesitan para solicitar el programa, cómo solicitar el programa y cómo utilizar el beneficio.

**Trayectoria del plan de estudios**

Conceptos básicos

**Audiencia**

Adultos que estén interesados en conocer cómo solicitar el Programa de Descuentos para Internet.

**Duración del taller**

De 60 a 90 minutos

**Método de entrenamiento**

Dirigido por un instructor voluntario

**Objetivo**

En este taller, los participantes aprenderán sobre el Programa de Descuentos para Internet, cómo solicitar el programa y cómo utilizar el beneficio. Un objetivo principal del taller es que los alumnos aumenten la confianza para poder solicitar con éxito el programa y utilizar el beneficio del ACP para suscribirse a un servicio de Internet asequible en el hogar.

**Requisitos de equipamiento**

En persona: Proyector y pantalla de proyección; computadoras para el instructor y los participantes con conexión a Internet; puntero láser (recomendado).

Solo para el entorno del salón de clases (sin computadoras para los participantes): el instructor proyectará una presentación en la pantalla. Hay actividades para involucrar a los alumnos en el contenido.

Virtual: Una plataforma de conferencias web; computadoras para el instructor y los participantes con conexión a internet.

**Requisitos de software**

Una computadora capaz de ejecutar una presentación de PowerPoint con un explorador web, preferiblemente Google Chrome.

**Requisitos de materiales**

* Hojas de papel, bolígrafos o lápices
* Presentación de PowerPoint del instructor: Antes del taller, revise las diapositivas y actualice la siguiente información:
  + Verifique el explorador web que usará durante el taller y cómo iniciar el explorador desde el escritorio.
  + Diapositiva 1: Actualice el nombre del instructor, la afiliación del instructor (por ejemplo, empleado de AT&T, miembro del personal de la biblioteca, voluntario de la comunidad, etc.) y el nombre de la ubicación.
  + Diapositiva 2: Esté preparado para dar una breve introducción sobre usted.
  + Diapositiva 13: Otras opciones. Esta diapositiva brinda información sobre cómo encontrar opciones de Internet de bajo costo. Si están disponibles, incluya recursos locales que los alumnos puedan utilizar para encontrar opciones de Internet de bajo costo en su comunidad. Incluya estas opciones en el Folleto del alumno en la sección titulada: Recursos adicionales.
  + Diapositivas 85 a 95: Utilice las diapositivas de PowerPoint o haga una demostración en vivo. Cuando haga una demostración en vivo, seleccione ejemplos locales de la comunidad a la que sirve.
  + Diapositiva 111: Inserte el nombre y la fecha del próximo taller, si es que se ofrece.
* Reseña del instructor (este documento): Revise la reseña del instructor y familiarícese con los materiales del taller.
* Folleto del alumno
  + Para el taller en persona: Imprima el folleto para cada asistente y entréguelos a los alumnos antes de que comience el taller. Como el folleto incluye varios enlaces, considere la posibilidad de enviarlo por correo electrónico a los asistentes si dispone de sus direcciones de correo electrónico.
  + Para el taller virtual: Proporcione un enlace al folleto del alumno antes del taller como parte de la confirmación de su registro o inclúyalo en la función de chat de la plataforma en línea.
* Folleto sobre los tipos de documentos aceptados para el Programa de Descuentos para Internet
  + Para el taller en persona: Ingrese a <https://www.affordableconnectivity.gov/wp-content/uploads/ACP-Acceptable-Documentation-Guide-English.pdf>. Imprima folletos para cada asistente y entréguelos antes de que comience el taller.
  + Para el taller virtual: Proporcione el enlace al folleto del alumno antes del taller como parte de la confirmación de su registro o inclúyalo en la función de chat de la plataforma en línea.
* Certificado de finalización: Para el taller en persona, imprima los certificados para entregar a cada asistente una vez finalizado el taller. Para los asistentes virtuales, envíeles una copia electrónica por correo electrónico.
* Encuesta de los alumnos y del instructor: Los enlaces y códigos QR se incluyen en la presentación y en las hojas de actividades del alumno.
* Etiquetas de nombre de los asistentes: Si desea identificar fácilmente a los asistentes, asegúrese de traer etiquetas adhesivas o tarjetas para la mesa con sus nombres.

**Objetivos de aprendizaje**

Al final de la sesión, los alumnos podrán:

* Identificar la información que necesitan para solicitar el Programa de Descuentos para Internet.
* Entender cómo solicitar el programa.
* Entender cómo utilizar el beneficio del Programa de Descuentos para Internet para obtener el servicio de Internet.

**Antes de que comience el taller**

* En persona:
  + Asegúrese de que todas las computadoras estén encendidas y listas para que las utilicen los asistentes. (Consulte la nota anterior sobre la configuración del salón, en la sección "Requisitos de equipamiento").
  + Coloque los materiales de los asistentes en cada computadora. Los materiales de los asistentes incluyen el Folleto del alumno y el Folleto sobre los tipos de documentos aceptados para el Programa de Descuentos para Internet.
  + También puede proporcionar papel (para que los asistentes tomen notas) y un bolígrafo o lápiz. (Nota importante: Solo para el entorno del salón de clases [con participantes que no tienen computadoras], el instructor deberá imprimir la Encuesta del alumno para que los participantes la completen y la entreguen al final del taller).
  + Si usa etiquetas para los nombres, asegúrese de que los asistentes puedan acceder fácilmente a ellas y proporcione un marcador o bolígrafo para que los asistentes escriban su nombre.
  + Mantenga una lista de inscripción para que pueda identificar a los que asistieron.
  + Revise la computadora antes del curso y vea qué explorador web está instalado y cómo iniciarlo desde la computadora.
  + Determine un “lugar de estacionamiento" para darle seguimiento a las preguntas que se responderán más adelante en el taller. Algunos lugares sugeridos para un "lugar de estacionamiento" son una pizarra, un rotafolio o un bloc de notas. Aliente a los alumnos a que tomen nota del número de la diapositiva y la sección a medida que “estacionan” las preguntas.
* Virtual:
  + Envíe instrucciones a los participantes sobre cómo conectarse al taller. Si es posible, podría crear un video o documento corto con instrucciones paso a paso (con imágenes) para proporcionar una descripción general básica de cómo usar la herramienta de conferencias web para compartir con sus participantes.
  + Envíe un enlace antes del taller a los materiales del alumno. Estos incluyen el Folleto del alumno y el Folleto sobre los tipos de documentos aceptados para el Programa de Descuentos para Internet. Durante el taller, vuelva a enviar el enlace a través de la herramienta de chat de la conferencia web.
  + Mantenga una lista de inscripción para que pueda identificar a los que asistieron.
  + Determine un “lugar de estacionamiento" que es un lugar para que los participantes hagan preguntas y una forma para usted de darle seguimiento fácilmente a las preguntas que se responderán más adelante en el taller. Para su estacionamiento virtual, es posible que desee utilizar la función de chat o la función de preguntas de la herramienta de conferencia web. Aliente a los alumnos a que tomen nota del número de la diapositiva y la sección a medida que “estacionan” las preguntas.

**Técnica(s) de evaluación**

Finalización exitosa de actividades

**Programa de Descuentos para Internet: Presentación de PowerPoint sobre el ACP.**

Nota al instructor: Utilice PowerPoint para las siguientes secciones

En algunos casos, no se mostrará toda la información en la diapositiva a la vez. En cambio, algunos textos o gráficos solo aparecerán cuando el instructor haga clic con el ratón o presione Enter (Intro) en el teclado. En el siguiente guion, hay notas que indican cuándo el instructor deberá hacer clic o presionar Enter (Intro) para que una imagen o un texto aparezcan en la pantalla.

**Diapositiva 1: Página de título.**

Actualice esta diapositiva con la información apropiada:

* Nombre del instructor
* Afiliación del instructor (por ejemplo, empleado de AT&T, miembro del personal de la biblioteca, voluntario de la comunidad, etc.)
* Nombre del lugar

Antes del taller, revise la reseña del instructor. Esto le proporciona orientación sobre cómo prepararse y llevar a cabo el taller y detalles sobre lo que debe hacer una vez que termine el taller.

**Diapositiva 2: Bienvenidos, nuevos alumnos.** El taller de hoy lo proporcionan AT&T y la Asociación de Bibliotecas Públicas*.*

NOTA AL INSTRUCTOR: Incluya un agradecimiento al colaborador de la comunidad, si corresponde

Me llamo **<escriba su nombre aquí>** y soy **<breve descripción de sí mismo>**. Antes de comenzar, aquí hay algunos elementos de gestión administrativa que deben conocer: (mencione los elementos que son relevantes para su taller)

* ¿Dónde están los baños?
* ¿Dónde están las salidas de emergencia?
* Cuándo/cómo hacer las preguntas. Señale el número de página que se encuentra en cada diapositiva para que los participantes lo escriban junto con la pregunta que hagan.
* Si tiene un teléfono celular con usted, asegúrese de apagarlo o ponerlo en silencio.
* ¿Habrá un descanso?

**Diapositiva 3: Reseña del contenido del taller - Agenda (3 minutos)**

En este taller, aprenderá sobre el Programa de Descuentos para Internet, también conocido como ACP, que ayuda a familias y hogares con un servicio de Internet asequible. En este taller, hablaremos sobre lo siguiente:

* qué es el beneficio del ACP,
* la información que necesita para solicitar el programa,
  + los beneficios de tener acceso a Internet en el hogar,
  + quién es elegible para solicitar el programa, y
  + sus derechos si participa en el ACP
* cómo solicitar el programa, y
* cómo utilizar el beneficio.

¡Empecemos!

**Temas de conversación, materias y actividades (85 minutos)**

**¿Qué es el beneficio del ACP?**

**Diapositiva 4: ¿Qué es el Programa de Descuentos para Internet?**

Entonces, ¿qué es el Programa de Descuentos para Internet? El ACP es un programa de la Comisión Federal de Comunicaciones de Estados Unidos (FCC) para ayudar a los hogares que califiquen a recibir un descuento en el servicio de Internet con los proveedores participantes**.**

**Diapositiva 5: El beneficio.**

Presione Enter (Intro) para la viñeta 1

El ACP proporciona un beneficio de hasta $30 por mes para el servicio de Internet o

Presione Enter (Intro) para la viñeta 2

de hasta $75 por mes por Internet para hogares en tierras tribales que califican. En algunos casos, el beneficio puede cubrir el costo total de su servicio de Internet.

El beneficio está disponible para los nuevos clientes elegibles, los clientes actuales o los hogares que hayan tenido el servicio de Internet en el pasado.

Presione Enter (Intro) para la viñeta 3

Además del descuento mensual por el servicio de Internet, el ACP también ofrece un descuento único de hasta $100 para comprar una computadora portátil, de escritorio o tableta a través de un proveedor participante. Para utilizar el beneficio, su hogar debe contribuir con un monto de entre $10 y $50 al precio del dispositivo.

El ACP se limita a un descuento mensual por el servicio y a un descuento para un dispositivo por hogar.

**Diapositiva 6: Beneficios de tener acceso a Internet en el hogar.**

Quizás se esté preguntando: ¿para qué querría tener acceso a Internet? Tener acceso a Internet tiene muchos beneficios. Cuando está disponible en el hogar, puede acceder a Internet siempre que lo necesite. Otras ventajas son las siguientes

Presione Enter (Intro) para la viñeta 1

Puede acceder a recursos educativos, clases en línea para obtener un título universitario, ganar nuevas habilidades para el trabajo o aprender un nuevo pasatiempo.

Presione Enter (Intro) para la viñeta 2

Puede acceder a herramientas educativas que le ayudarán con las tareas de los estudiantes.

Presione Enter (Intro) para la viñeta 3

Puede acceder a recursos de atención médica y asistir a algunas citas con el médico virtualmente.

Presione Enter (Intro) para la viñeta 4

Puede acceder a su cuenta bancaria, pagar las cuentas en línea y suscribirse a otros servicios esenciales.

Presione Enter (Intro) para la viñeta 5

Puede solicitar nuevos empleos o realizar algunos trabajos a distancia.

Presione Enter (Intro) para la viñeta 6

Puede ver o escuchar espectáculos en línea.

Presione Enter (Intro) para la viñeta 7

Puede mantenerse al día con las noticias.

Presione Enter (Intro) para la viñeta 8

Y mantenerse conectado con familiares y amigos.

Como puede ver, tener un servicio de Internet en su hogar tiene muchos beneficios y puede aumentar sus posibilidades de conectarse y relacionarse.

**Diapositiva 7: Requisitos de elegibilidad del ACP.**

Su hogar es elegible para el ACP si usted o algún miembro de su hogar participa en uno de los siguientes programas:

* Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP)
* Programa de Almuerzo Escolar Gratuito y a Precio Reducido o Programa de Desayuno Escolar, incluso a través de la Disposición de Elegibilidad Comunitaria del USDA
* Medicaid
* Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Infantes y Niños (WIC)
* Programa de Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI)
* Asistencia Federal para la Vivienda Pública
* Pensión para Veteranos o Beneficio para Sobrevivientes
* Lifeline
* Recibió una Beca Federal Pell durante el año de adjudicación actual

**Diapositiva 8: Requisitos de elegibilidad del ACP.**

Además de participar en los programas que acabamos de mencionar, también puede ser elegible si los ingresos de su hogar son iguales o inferiores al 200 % de las Pautas Federales de Pobreza.

Por ejemplo, si vive en un hogar de 3 personas en los Estados Unidos contiguos y gana menos de $46 060 al año, calificaría. Un hogar de 3 personas en Hawái que gane menos de $52 980 calificaría, al igual que un hogar de 3 personas en Alaska que gane menos de $57 580.

Si desea obtener más información sobre las Pautas Federales de Pobreza, visite la página web “¿Califico?”. Puede encontrar la dirección URL en el Folleto del alumno.

**Diapositiva 9: Beneficios del ACP para tribus.**

Si vive en tierras tribales que califican, es elegible para el beneficio del ACP para tribus si los ingresos de su hogar son iguales o inferiores al 200 % de las Pautas Federales de Pobreza, o si usted o algún miembro de su hogar participa en cualquiera de los programas federales mencionados anteriormente o en el Programa de Asistencia General de la Oficina de Asuntos Indígenas, Head Start para hogares que cumplan con el estándar de ingresos que califica, la Ayuda Provisional para Familias Tribales con Necesidades, también conocida como TANF, o el Programa de Distribución de Alimentos en Reservas Indígenas.

**Diapositiva 10: ¿Cómo califico?**

Si tiene preguntas sobre su elegibilidad, incluso si cumple con las Pautas Federales de Pobreza, visite el sitio web “¿Cómo califico?” para obtener más información. Puede encontrar la dirección URL en el Folleto del alumno.

**Diapositiva 11: ¿Califico?**

Nota al instructor:Conceda a los alumnos unos minutos para revisar la lista. Responda sus preguntas si puede; si no, remítalos a la página web “¿Cómo califico?”.

**Solicite a los alumnos** que revisen los requisitos de elegibilidad del ACP en el Folleto sobre los tipos de documentos aceptados para el Programa de Descuentos para Internet.

¿Cómo podría su hogar ser elegible para el beneficio del ACP?

**Diapositiva 12: Protecciones del ACP para el consumidor.**

El ACP incluye protecciones para que le resulte más sencillo solicitar el servicio de Internet para su hogar. Dichas protecciones incluyen:

Presione Enter (Intro) para la viñeta 1

Puede elegir el plan de servicios que mejor se adapte a sus necesidades, incluido un plan que ya tenga;

Presione Enter (Intro) para la viñeta 2

Puede acceder a servicios de Internet independientemente de su situación crediticia;

Presione Enter (Intro) para la viñeta 3

Las compañías no pueden excluirle de la inscripción en el programa si tiene saldos vencidos o deudas anteriores;

Presione Enter (Intro) para la viñeta 4

No se le puede obligar a optar por un plan más costoso o de menor calidad para recibir el beneficio;

Presione Enter (Intro) para la viñeta 5

Puede cambiar de compañía de Internet o de oferta de servicio de Internet.

**Diapositiva 13: Otras opciones.**

Si no es elegible para el ACP, es probable que tenga otras opciones. Por ejemplo, puede buscar en el sitio web EveryoneOn.org opciones de servicio de Internet de bajo costo en su comunidad, ingresando su código postal para conocer lo que hay disponible en su comunidad. Tenga en cuenta que esta herramienta puede no incluir todas las compañías con opciones de bajo costo en su comunidad.

También puede averiguar con su proveedor local de servicios de Internet si cuenta con opciones de bajo costo, o comunicarse con su biblioteca local u organizaciones comunitarias para que le pongan en contacto con otras opciones de Internet de bajo costo.

NOTA AL INSTRUCTOR: Antes de pasar a la siguiente sección, revise las preguntas en el "lugar de estacionamiento". Si no hay preguntas en el lugar de estacionamiento, pregunte a los alumnos si tienen alguna pregunta antes de pasar a la siguiente sección.

**Directrices del ACP**

**Diapositiva 14: Un beneficio del ACP por hogar, no por persona.**

Puede obtener un beneficio del ACP por hogar, no por persona. Según el ACP, un hogar es un grupo de personas que viven juntas y comparten dinero, incluso si no están emparentadas. Si viven juntas y comparten dinero, conforman un hogar. Si no viven juntas o no comparten dinero, conforman dos o más hogares.

**Diapositiva 15: Un beneficio del ACP por hogar, no por persona.**

Aquí se incluyen dos ejemplos.

La familia Benally vive en tierras tribales que califican. Mahala vive con su hija y su familia. Según las directrices del ACP, un adulto que vive con amigos o familiares y provee ayuda económica debe compartir un beneficio del ACP.

Damien Melaku es elegible porque recibe una beca Pell. Como vive con sus padres y comparten dinero, se considera que la familia Melaku forma parte del mismo hogar y es elegible para un beneficio.

Si Damien, que recibe una Beca Federal Pell, viviera en una residencia diferente a la de sus padres, se considerarían dos hogares separados. Damien sería elegible debido a la beca Pell. Sus padres tendrían que ser elegibles a través de un programa diferente.

**Diapositiva 16: Un beneficio del ACP por hogar, no por persona.**

Si tiene más preguntas acerca de su situación como hogar, consulte la página web ¿Qué es un hogar? Puede encontrar la dirección URL del sitio web en el Folleto del alumno.

**Diapositiva 17: El beneficio del ACP no es transferible.**

El beneficio del ACP no es transferible. Esto significa que no puede darle su beneficio a otra persona, incluso si dicha persona califica para el ACP. Si conoce a alguien que quiera participar en el ACP, deberá solicitar el beneficio por su cuenta.

**Diapositiva 18: Puede inscribirse aunque tenga un saldo vencido o en cobranza.**

Puede inscribirse aunque tenga un saldo vencido o en cobranza con un proveedor de servicios de Internet.

**Diapositiva 19: Debe proporcionar información exacta y verdadera.**

Debe proporcionar información exacta y verdadera en la solicitud y en todos los formularios o cuestionarios relacionados con el ACP. Si proporciona información falsa o fraudulenta, perderá su beneficio y el gobierno de los Estados Unidos podrá iniciar acciones legales contra usted.

**Diapositiva 20: Puede inscribirse en el Programa de Descuentos para Internet y Lifeline de la FCC si es elegible.**

Si califica para el Programa de Descuentos para Internet y para el Programa Lifeline de la FCC, su hogar puede inscribirse en ambos programas. Por ejemplo, podría aplicar el beneficio de Lifeline para un servicio de telefonía móvil y el beneficio del ACP para la Internet en su hogar. También podría solicitar el beneficio de Lifeline y del ACP para un servicio único de Internet de la misma compañía.

**Diapositiva 21: El descuento se aplica en su factura.**

El descuento se aplica en su factura. No recibirá un cheque todos los meses para pagar el servicio. Si su plan de servicio es inferior al beneficio, no recibirá el monto sobrante. Si el plan que selecciona es superior al descuento mensual, deberá pagar la diferencia.

**Diapositiva 22: Beneficio para la compra de un dispositivo.**

Existe un beneficio para comprar un dispositivo. Los hogares elegibles para el ACP también pueden recibir un beneficio único de hasta $100 para comprar una computadora portátil, de escritorio o una tableta. Debe acudir a un proveedor aprobado por el gobierno (no todos los proveedores del ACP participan en esta parte del programa) y se le solicitará que contribuya con un monto de entre $10 y $50 al costo del dispositivo. Tenga en cuenta que no se puede utilizar este beneficio para comprar un celular. Cada hogar está limitado a un único beneficio para un dispositivo, incluso si varias personas del mismo hogar son elegibles.

**Diapositiva 23: Pueden ser necesarios documentos adicionales.**

El Administrador del ACP puede solicitarle que proporcione documentos adicionales para verificar que usted o algún miembro de su hogar es elegible para este beneficio. Por ejemplo, un documento oficial que demuestre su participación en un programa de asistencia gubernamental que califica, sus ingresos o su identidad.

**Diapositiva 24: Si deja de calificar...**

Si deja de calificar para recibir el beneficio del ACP, por ejemplo, si sus ingresos aumentan o si deja de participar en un programa de beneficios que califica, debe notificarlo a su compañía de Internet del ACP o al Administrador del ACP en un plazo de 30 días.

**Diapositiva 25: Úselo o lo perderá…**

Si su servicio es gratuito tras aplicar el beneficio del ACP, debe utilizar el servicio al menos una vez cada 30 días. Si no lo hace, recibirá un aviso de 15 días de su compañía de Internet para que utilice el servicio o se le quitará el beneficio y se le dará de baja del ACP. Para recibir el ACP otra vez, deberá volver a solicitarlo.

**Diapositiva 26: Recertifique todos los años.**

Es probable que todos los años deba confirmar que sigue calificando para el beneficio del ACP una vez al año. Si el programa no puede confirmar automáticamente que sigue calificando para el beneficio, recibirá una carta por correo y es probable que también reciba recordatorios por correo electrónico, correo postal o mensajes en su teléfono por parte del Administrador del ACP solicitándole información adicional. Cuando se le solicite que recertifique, deberá hacerlo en un plazo de 60 días o perderá el beneficio del ACP.

NOTA AL INSTRUCTOR: Antes de pasar a la siguiente sección, revise las preguntas en el "lugar de estacionamiento". Si no hay preguntas en el lugar de estacionamiento, pregunte a los alumnos si tienen alguna pregunta antes de pasar a la siguiente lección.

**Preparación para solicitar el programa**

**Diapositiva 27: Tipos de documentos aceptados para el Programa de Descuentos para Internet.**

Ahora que hemos revisado las directrices del Programa de Descuentos para Internet, exploremos los documentos que puede necesitar al solicitar el programa.

Durante el proceso de solicitud del ACP, deberá proporcionar documentos. Algunos documentos demostrarán que usted participa en un programa que le hace elegible para el ACP. Algunos documentos serán necesarios para verificar su identidad o acreditar su lugar de residencia. También deberá responder preguntas sobre la persona del hogar que es elegible para el programa.

**Diapositiva 28: Tipos de documentos aceptados para el Programa de Descuentos para Internet.**

Independientemente de cómo sea elegible para el programa, si completa la solicitud, deberá incluir información sobre usted, y si lo hace porque su dependiente es una persona que califica para el beneficio (BQP), es probable que también deba proporcionar información sobre dicha persona.

Asegúrese de que todos sus documentos estén vigentes. No puede utilizar documentos vencidos al presentar la solicitud.

Veamos algunos de los documentos que probablemente deba incluir. Le hemos proporcionado una copia del Folleto sobre los tipos de documentos aceptados para el Programa de Descuentos para Internet para que pueda seguir la explicación.

También puede acceder a esta información en línea utilizando el enlace que ve aquí en la pantalla. Esto también se ha incluido en el Folleto del alumno.

Resaltamos la información que deberá proporcionar en el orden en que se le pedirá durante el proceso de solicitud.

Si se le pide que proporcione pruebas, puede hacer copias o tomar fotografías de sus documentos utilizando un escáner, una fotocopiadora, una cámara o un teléfono inteligente y, luego, cargarlas en la solicitud del ACP o enviarlas por correo.

**Diapositiva 29: Prueba de la fecha de nacimiento.**

Es probable que deba acreditar la fecha de nacimiento de la persona que es elegible para el beneficio. Deberá hacerlo con un documento oficial que no esté vencido que incluya el nombre, el apellido y la fecha de nacimiento.

Algunos ejemplos de documentos que puede utilizar son: Identificación gubernamental, militar, estatal o tribal; Licencia de conducir; Certificado de nacimiento; Certificado de ciudadanía o naturalización estadounidense; Tarjeta de residente permanente o Green Card; o un documento de un programa de asistencia gubernamental.

Puede encontrar más información en la página 2 del folleto.

**Diapositiva 30: Prueba de identidad.**

Es probable que deba proporcionar copias de documentos oficiales para demostrar su identidad. Para hacerlo, presente un documento que confirme su nombre y apellido y muestre que ha estado vivo(a) en los últimos 3 meses.

Los documentos que puede utilizar son los documentos de un programa de asistencia gubernamental, facturas de servicios públicos actuales, una declaración de ingresos actuales como un recibo de sueldo, una declaración de hipoteca o renta actual, una declaración de jubilación o pensión actual, o una declaración actual de beneficios por desempleo.

Puede encontrar más información en la página 3 del folleto.

**Diapositiva 31: Prueba de estar vivo(a).**

Es probable que también deba proporcionar copias de documentos oficiales para demostrar que es una persona viva. Por ejemplo, uno o más documentos que confirmen su nombre y apellido, su fecha de nacimiento y los últimos cuatro dígitos de su número de seguridad social (SSN) o su identificación tribal completa. Al proporcionar esta información, oculte o tache todos los dígitos de su SSN excepto los cuatro últimos.

Algunos documentos que puede utilizar son:

Identificación gubernamental, militar, estatal o tribal o licencia de conducir; Documento de un programa de asistencia gubernamental; Certificado de nacimiento; Tarjeta de seguridad social; o una declaración de impuestos del año anterior o un formulario W-2.

Puede encontrar más información en la página 3 del folleto.

**Diapositiva 32: Prueba de dirección válida.**

Es probable que también deba presentar una prueba de dirección válida. Esto puede incluir un documento oficial que demuestre su nombre y dirección, como una licencia de conducir; una identificación gubernamental, estatal o tribal válida; una factura de servicios públicos, excepto las facturas de telefonía móvil (de los últimos 30 días); Un formulario W-2 o declaración de impuestos, o una declaración de hipoteca o renta.

Puede encontrar más información en la página 2 del folleto.

​

**Diapositiva 33: Prueba de dirección válida.**

También puede ser un mapa que muestre su dirección o ubicación física, que incluya las coordenadas de latitud y longitud. Las coordenadas son obligatorias si vive en tierras tribales.

Puede encontrar más información en la página 2 del folleto.

**Diapositiva 34: Planilla de hogar del ACP completada.**

NOTA AL INSTRUCTOR: Comience haciendo la pregunta que figura en la diapositiva a los asistentes: ¿Le están solicitando su información?

Solo puede recibir un beneficio por hogar. Si otra persona en su dirección recibe el beneficio del ACP, se le puede solicitar que complete la Planilla de hogar del ACP para confirmar que su hogar no está recibiendo más de un beneficio.

Puede acceder a la planilla en el sitio web del ACP. Puede encontrar la dirección URL de la hoja de actividades en el Folleto del alumno.

**Diapositiva 35: Se requiere una dirección de correo electrónico al presentar la solicitud en línea.**

Si presenta la solicitud en línea, también deberá tener una dirección de correo electrónico. Si no tiene una dirección de correo electrónico y necesita ayuda para crear una, le sugerimos tomar el curso “Introducción al correo electrónico” de PLA Digital Learn o AT&T Connected Learning.

Puede encontrar el enlace a AT&T Connected Learning en el Folleto del alumno.

**Diapositiva 36: Documentos que prueban su elegibilidad por un programa que califica o ingresos.**

Deberá presentar una carta o un documento oficial que demuestre que usted o su dependiente (la persona que califica para el beneficio) participa en uno de los programas admisibles, O que demuestre que califica en función de los ingresos de su hogar.

Anteriormente revisamos en este taller todos los programas que le hacen elegible para el ACP. También puede consultar el Folleto sobre los tipos de documentos aceptados para el Programa de Descuentos para Internet. Consulte la página uno y la sección Prueba de elegibilidad por un programa que califica o ingresos para obtener más información.

Independientemente del programa que utilice para presentar la solicitud, los documentos deben incluir su nombre o el de su dependiente, el nombre del programa que califica, el nombre de la agencia gubernamental o tribal que emitió el documento, y tener fecha de emisión dentro de los últimos 12 meses o una fecha de vencimiento futura.

Puede encontrar más información en la página 1 del folleto.

**Diapositiva 37: Documentos de elegibilidad que demuestren los ingresos anuales.**

Si califica porque los ingresos de su hogar son iguales o inferiores al 200 % de las Pautas Federales de Pobreza, deberá presentar documentación que incluya la siguiente información. Su nombre o el de su dependiente; la información sobre su ingreso actual (mensual o anual); si presenta recibos de sueldo, deben ser de 3 meses consecutivos; y un documento impositivo del año anterior o con fecha de emisión de los últimos 12 meses.

Algunos ejemplos de documentos son la declaración de impuestos estatal, federal o tribal del año anterior o una declaración de beneficios de seguridad social.

Puede encontrar más información en la página 2 del folleto.

**Diapositiva 38: Demuestre que califica.**

Además del documento compartido anteriormente en esta lección, el sitio web del ACP incluye una lista completa de los tipos de documentos aceptados para el Programa de Descuentos para Internet.

Para más detalles sobre la información que necesita, consulte la página web "Demuestre que califica". Puede encontrar un enlace a este recurso en el Folleto del alumno.

**Diapositiva 39: ¿Qué documentos necesito?**

Hemos revisado los documentos que puede necesitar al solicitar el Programa de Descuentos para Internet. Me gustaría que tomen un momento para revisar el Folleto sobre los tipos de documentos aceptados para el Programa de Descuentos para Internet y determinen la documentación que necesitarán al solicitar el beneficio del Programa de Descuentos para Internet.

NOTA AL INSTRUCTOR: Antes de pasar a la siguiente sección, revise las preguntas en el "lugar de estacionamiento". Si no hay preguntas en el lugar de estacionamiento, pregunte a los alumnos si tienen alguna pregunta antes de pasar a la siguiente lección.

**Cómo presentar la solicitud**

**Diapositiva 40: Cómo solicitar el beneficio del ACP.**

Ahora que ha identificado cómo puede ser elegible para el beneficio y qué documentos necesita para solicitarlo, repasemos los pasos que debe seguir para completar y presentar la solicitud del ACP a fin de determinar si es elegible para el beneficio.

Puede solicitar el ACP en línea o por correo. En el taller de hoy, explicaremos los pasos necesarios para presentar la solicitud en línea para el beneficio del ACP.

Puede encontrar información sobre cómo acceder a la solicitud por correo en el Folleto del alumno.

**Diapositiva 41: Sitio web del ACP.**

Para presentar la solicitud en línea, deberá ingresar al sitio web del Programa de Descuentos para Internet. Para hacerlo, abra un explorador web y escriba https://www.affordableconnectivity.gov en la barra de dirección.

**Diapositiva 42: Navegación por un sitio web.**

Si necesita ayuda para navegar por un sitio web, le sugerimos tomar el curso "Navegación por un sitio web" de PLA Digital Learn o AT&T Connected Learning.

**Diapositiva 43: Recordatorio: Se requiere una dirección de correo electrónico.**

Este es un recordatorio de que, si presenta la solicitud en línea, debe tener una dirección de correo electrónico. Si no tiene una dirección de correo electrónico y necesita ayuda para crear una, le sugerimos tomar el curso “Introducción al correo electrónico” de PLA Digital Learn o AT&T Connected Learning.

Puede encontrar el enlace a Connected Learning en el Folleto del alumno.

**Diapositiva 44: Enlace "Solicitar ahora".**

No descargue ningún archivo ni documento adjunto de un sitio web poco confiable. Pueden contener virus o malware que dañan su computadora o que recolectan su información personal.

**Diapositiva 45: Sea escéptico.**

Desde esta página, puede presentar la solicitud para el ACP, acceder a instrucciones y formularios que le guían a través del proceso de solicitud y mucho más.

Presione Enter (Intro) para resaltar el botón "Solicitar ahora"

Para comenzar el proceso de solicitud en línea, haga clic en Solicitar ahora.

**Diapositiva 46: Nombre completo.**

Lo primero que debe hacer es introducir su nombre legal completo como aparece en los documentos oficiales. Escriba su nombre en el campo "Primer nombre". En el campo "Apellido(s)", escriba su apellido. Si su segundo nombre aparece en sus documentos legales, como en su tarjeta de seguridad social o en su identificación estatal, escríbalo en el campo "Segundo nombre". Debe usar su nombre legal. No utilice su apodo.

**Diapositiva 47: Fecha de nacimiento.**

Una vez introducido su nombre oficial, se desplazará hacia la siguiente pregunta del formulario e introducirá su fecha de nacimiento. Utilizando el menú desplegable, seleccione el mes de su nacimiento e introduzca el día y el año en el que nació.

**Diapositiva 48: Verificación de la identidad.**

Una vez introducida su fecha de nacimiento, se desplazará hacia la siguiente pregunta del formulario para verificar su identidad.

Se le preguntará qué opción va a utilizar para verificar su identidad.

**Diapositiva 49: Verificación de la identidad con el SSN.**

Tenga en cuenta que seleccionar la opción Número de Seguridad Social es la forma más rápida de procesar la solicitud y puede reducir la necesidad de aportar pruebas de documentos más adelante en la solicitud.

Si selecciona Número de Seguridad Social, se le solicitará que introduzca los últimos cuatro dígitos de su SSN.

**Diapositiva 50: Verificación de la identidad.**

Si no tiene un SSN o prefiere no proporcionar los últimos cuatro dígitos, elija una de las otras formas de identificación que desea presentar para verificar su identidad.

Además del Número de Seguridad Social, también puede utilizar su número de identificación tribal, licencia de conducir, identificación militar, pasaporte, número de identificación del contribuyente u otra identificación gubernamental.

**Diapositiva 51: Verificación de la identidad con la Licencia de conducir y otros documentos.**

Si selecciona la última opción, “Licencia de conducir, identificación militar, pasaporte, número de identificación del contribuyente u otra identificación del gobierno”, el menú se expande. Se le solicitará que seleccione qué identificación utilizará.

**Diapositiva 52: Verificación de la identidad con la Licencia de conducir y menú expandido de otros documentos.**

También deberá adjuntar una copia escaneada o una foto de su forma de identificación. Los archivos deben tener un tamaño inferior a 10 MB y deben ser de los siguientes tipos: jpg, jpeg, png, pdf o gif.

La forma de cargar el archivo variará en función del tipo de dispositivo que utilice. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para cargar el archivo.

Una vez completado este formulario, puede avanzar a la siguiente sección del formulario.

**Diapositiva 53: Dirección de su casa.**

Aparece la sección de la dirección de su casa. Deberá introducir la dirección de su casa en el formulario. No puede ser un apartado postal.

Seleccione su estado haciendo clic o pulsando el menú desplegable.

Podrá proporcionar información sobre su apartado postal más adelante en el proceso de solicitud como su dirección postal si fuera necesario.

**Diapositiva 54: ¿Califica usted?**

Una vez introducida la dirección de su casa, desplácese hacia la siguiente sección del formulario. Se le solicitará que confirme si califica para el ACP a través de su hijo(a) o dependiente.

Si califica para el ACP porque su hijo(a) participa en un programa elegible, como el Programa Nacional de Almuerzo Escolar, seleccionará "Sí, califico a través de mi hijo(a) o dependiente". Si califica porque usted participa en un programa, seleccionará "No, yo mismo califico".

**Diapositiva 55: ¿Califica usted? Hijo(a) o dependiente.**

Si seleccionó que califica a través de su hijo(a) o dependiente, debe introducir la información de su hijo(a) o dependiente.

**Diapositiva 56: Información del hijo(a) o dependiente.**

En primer lugar, se le solicitará que escriba el nombre legal completo de su hijo(a) o dependiente. Deberá escribir el nombre como aparece en los documentos oficiales, como en la tarjeta de seguridad social o la identificación estatal. No incluya el apodo.

También deberá introducir la fecha de nacimiento de su hijo(a) o dependiente.

**Diapositiva 57: Verificación de la identidad.**

Por último, deberá verificar la identidad de su hijo(a) o dependiente. Una vez completado este paso, se le solicitará que cree una cuenta.

**Diapositiva 58: Elija el nombre de usuario.**

La cuenta ayudará a mantener segura su información y le permitirá guardar y regresar a este formulario en cualquier momento.

Presione Enter (Intro) para resaltar el cuadro de texto "Nombre de usuario"

Para crear una cuenta, primero deberá elegir un nombre de usuario. Asegúrese de utilizar un nombre de usuario que sea fácil de recordar. También puede usar su dirección de correo electrónico o su nombre de alguna forma.

**Diapositiva 59: Elija una contraseña.**

Una vez que haya creado su nombre de usuario, se le indicará que cree una contraseña.

Presione Enter (Intro) para mostrar la sugerencia rápida

Asegúrese de elegir una contraseña que pueda recordar. Deberá introducir la contraseña cada vez que acceda a su solicitud del ACP.

Si su contraseña cumple con los requisitos, el ícono de cada requisito cambiará del ícono naranja de advertencia

**Diapositiva 60: Elija una contraseña.**

al ícono verde de éxito.

Si necesita ayuda para crear una contraseña, consulte el curso "Cuentas y contraseñas" de AT&T Connected Learning.

**Diapositiva 61: Información de contacto.**

Una vez que cree su cuenta con éxito, se le solicitará que introduzca su dirección de correo electrónico en la información de contacto.

Las notificaciones sobre la solicitud llegarán a la dirección de correo electrónico que proporcione.

Presione Enter (Intro) para resaltar la casilla

Puede introducir una dirección de correo electrónico alternativa marcando la casilla. Así proporciona un contacto secundario, como un familiar o un asistente social, que recibirá actualizaciones sobre su solicitud.

**Diapositiva 62: Número de teléfono.**

Una vez que haya introducido su dirección de correo electrónico, se le solicitará que introduzca su número de teléfono.

Esto es opcional. Si lo proporciona, los administradores del programa podrán ponerse en contacto con usted por teléfono con respecto a su solicitud del ACP.

Presione Enter (Intro) para resaltar la casilla

Si su dirección postal es diferente a la de su domicilio, puede marcar la casilla provista en el formulario e introducir la dirección postal, como un apartado postal.

**Diapositiva 63: Dirección postal.**

La dirección postal le solicita la dirección de su calle, número de apartamento o unidad, ciudad, estado y código postal.

**Diapositiva 64: Idioma preferido.**

Puede seleccionar su idioma preferido. Esto es opcional.

Presione Enter (Intro) para resaltar la casilla "Español"

Si selecciona "Español", todas las notificaciones que reciba estarán en español.

**Diapositiva 65: No soy un robot.**

Debe marcar la casilla que dice “No soy un robot”.

**Diapositiva 66: No soy un robot.**

Luego, haga clic en "Enviar".

**Diapositiva 67: ¡Ha creado su cuenta de verificador nacional!**

Luego, verá un mensaje que confirma que ha creado su cuenta.

Presione Enter (Intro) para mostrar la sugerencia rápida

Recuerde que necesitará el nombre de usuario y la contraseña que creó para revisar y presentar su solicitud.

Presione Enter (Intro) para resaltar el botón "Cerrar"

Haga clic en "Cerrar".

**Diapositiva 68: Inicie sesión en su cuenta.**

Para volver a ingresar a su cuenta, escriba [https://www.affordableconnectivity.gov](https://www.affordableconnectivity.gov/) en su explorador web.

Presione Enter (Intro) para resaltar el botón "Iniciar sesión"

Luego, haga clic en "Iniciar sesión" en la parte superior derecha de la página.

**Diapositiva 69: Inicie sesión en su cuenta.**

Introduzca su nombre de usuario y contraseña para iniciar sesión en su cuenta.

**Diapositiva 70: No soy un robot.**

Introduzca su nombre de usuario y contraseña para iniciar sesión en su cuenta.

**Diapositiva 71: No soy un robot, verificado.**

Luego, hará clic en el botón "Iniciar sesión".

**Diapositiva 72: Bienvenido.**

Después de iniciar sesión en su cuenta, verá un mensaje de bienvenida con su nombre. Aparecen dos opciones para solicitar: Lifeline y el Programa de Descuentos para Internet.

Presione Enter (Intro) para resaltar el botón “Solicitar ACP"

Debe hacer clic en el botón “Solicitar ACP”.

**Diapositiva 73: Qué programa.**

Para calificar para el ACP, deberá marcar la casilla junto al programa de asistencia gubernamental en el que participa o si reúne los requisitos según los criterios de ingresos. Puede marcar más de una casilla.

Presione Enter (Intro) para resaltar el botón "Continuar"

Haga clic en "Continuar".

**Diapositiva 74: Revise su información.**

Se le pedirá que revise su información y confirme que es correcta.

Presione Enter (Intro) para resaltar el botón "Corregir"

Si necesita editar la información, puede hacer clic en el botón "Corregir" y seguir las indicaciones para realizar los cambios.

Si no necesita editar la información que ve en la pantalla, desplácese hacia abajo en la página...

**Diapositiva 75: Envíe su información.**

Revise la información en la pantalla y, luego, marque la casilla para confirmar que la información que proporcionó puede utilizarse para averiguar si califica para el ACP.

Presione Enter (Intro) para resaltar el botón "Enviar"

Luego, haga clic en "Enviar".

**Diapositiva 76: Cómo presentar la solicitud.**

Es probable que se le solicite información o documentación adicional para demostrar que su hogar es elegible para el ACP. Siga los pasos que aparecen en línea para confirmar su información.

Si necesita asistencia adicional, consulte las instrucciones para la solicitud en línea. El enlace a las instrucciones se encuentra en el Folleto del alumno. Para encontrar las instrucciones, desplácese hacia abajo en la página...

**Diapositiva 77: Cómo presentar la solicitud en línea.**

y haga clic en el enlace de las instrucciones para la solicitud en línea.

**Diapositiva 78: Certificación.**

Si se aprueba su solicitud, se le solicitará que certifique y firme el formulario de solicitud en línea. Aparece una lista de preguntas.

Este es un documento oficial del gobierno y debe responderse verazmente. Lea cada declaración y escriba sus iniciales en la casilla ubicada al lado de cada una para indicar que la declaración es verdadera o que está de acuerdo.

Es probable que no se le apruebe inmediatamente después de presentar la solicitud en línea. Es posible que el administrador del ACP deba revisar la información antes de tomar una decisión. Si es así, recibirá una comunicación de seguimiento por correo electrónico o postal.

**Diapositiva 79: Continuación de la certificación.**

Desplácese hacia abajo en la página para ver las declaraciones restantes y siga escribiendo sus iniciales en la casilla junto a cada declaración.

Debe colocar sus iniciales en todas las casillas para avanzar al siguiente paso.

**Diapositiva 80: Su firma.**

Una vez que escriba sus iniciales en todas las declaraciones, se le solicitará que firme el formulario. Para hacerlo, escriba su nombre completo en el formulario.

Presione Enter (Intro) para resaltar la casilla

Haga clic en la casilla para confirmar que entiende que se trata de una firma digital y que es lo mismo que firmar su nombre con un bolígrafo.

Presione Enter (Intro) para resaltar el botón "Enviar"

Luego, seleccione "Enviar".

**Diapositiva 81: Usted califica.**

Felicitaciones. En este ejemplo, hemos presentado nuestra solicitud con éxito y hemos calificado para el beneficio del Programa de Descuentos para Internet.

Aparece una página que enumera los próximos pasos que debe seguir para registrarse con un proveedor de servicios de Internet participante y la fecha en la que debe hacerlo. Anote la fecha límite para registrarse. Si no se registra antes de la fecha límite, deberá volver a presentar la solicitud.

**Diapositiva 82: Confirmar calificación tribal.**

Desplácese hacia abajo para ver la información adicional. Necesitará esta información cuando se registre con el proveedor de servicios de Internet.

Presione Enter (Intro) para resaltar el botón "Confirmar calificación tribal"

Si califica para el beneficio porque su hogar se encuentra en tierras tribales que califican, deberá efectuar el paso adicional de hacer clic en el botón "Confirmar calificación tribal" para completar su solicitud.

**Diapositiva 83: Solicitud por correo.**

También puede completar una solicitud por correo si no desea presentarla en línea. Para acceder a la solicitud por correo, abra un explorador web y escriba https://www.affordableconnectivity.gov en la barra de dirección.

NOTA AL INSTRUCTOR: Antes de pasar a la siguiente sección, revise las preguntas en el "lugar de estacionamiento". Si no hay preguntas en el lugar de estacionamiento, pregunte a los alumnos si tienen alguna pregunta antes de pasar a la siguiente lección.

**Uso del beneficio del ACP**

**Diapositiva 84: Identificación de la solicitud.**

Una vez que se haya registrado correctamente para el beneficio del ACP, recibirá una identificación de la solicitud. Algunas veces, el código se recibe inmediatamente después de enviar la solicitud. Otras veces, la identificación de la solicitud se envía en una fecha posterior por correo electrónico o postal.

Nota al instructor: Utilice PowerPoint o haga una demostración en vivo para la siguiente sección

**Diapositiva 85: Enlace "Compañías cerca de mí".**

Una vez que tenga la identificación de la solicitud, deberá seleccionar un proveedor de servicios de Internet aprobado que participe en el programa en su área. Para encontrar una compañía que participe en su área, abra un explorador web y escriba [https://www.affordableconnectivity.gov](https://www.affordableconnectivity.gov/) en la barra de direcciones,

Presione Enter (Intro) para resaltar el menú "Compañías cerca de mí"

y haga clic en el enlace del menú "Compañías cerca de mí".

**Diapositiva 86: Compañías cerca de mí.**

Desde esta página, haga clic en "Buscar proveedores". Tenga en cuenta que es posible que esta herramienta no incluya a todas las compañías que participan en el ACP.

**Diapositiva 87: Campos para buscar una compañía.**

Presione Enter (Intro) para resaltar el cuadro de texto del código postal

Puede buscar usando su código postal,

Presione Enter (Intro) para resaltar el cuadro de texto de la ciudad y el estado

o escribiendo su ciudad y estado.

Presione Enter (Intro) para resaltar el botón de opción del ACP

También debe incluir el programa en el que participa. Seleccionará ACP.

**Diapositiva 88: Búsqueda de una compañía.**

Busquemos una ciudad específica. Cuando comienza a escribir Dallas, Texas, en el cuadro de texto de la ciudad y el estado, aparece un menú desplegable.

Presione Enter (Intro) para resaltar "Dallas, Texas"

Seleccionemos Dallas, Texas.

Presione Enter (Intro) para resaltar el botón de opción del ACP

Verifique que se haya seleccionado ACP.

Presione Enter (Intro) para resaltar el botón "Buscar"

Y haga clic en el botón "Buscar".

**Diapositiva 89: Resultados de la búsqueda de una compañía.**

Aparecen los resultados de la búsqueda. En la lista se incluyen los proveedores de servicios de Internet en Dallas, Texas.

Además, los resultados de la búsqueda incluyen lo siguiente:

Presione Enter (Intro) para resaltar "Tipo de servicio"

el tipo de servicio que ofrecen,

Presione Enter (Intro) para resaltar "$0 con el ACP"

si tienen planes que no cuesten más que los $30 del beneficio, lo que significa que serían gratuitos para usted,

Presione Enter (Intro) para resaltar "Dispositivo con descuento"

y si puede comprar una computadora portátil, de escritorio o una tableta con un descuento único de hasta $100 a través de este proveedor, si el hogar contribuye con un monto de entre $10 y $50 al precio del dispositivo.

**Diapositiva 90: Resultados de la búsqueda de una compañía.**

En este ejemplo, tras revisar sus opciones, haga clic en AT&T. Para acceder al sitio, haga clic en el nombre del proveedor.

**Diapositiva 91: Sitio web de AT&T.**

Y aparece la página web con la información del beneficio del ACP.

**Diapositiva 92: Sitio web de AT&T: ACP.**

Desplácese hacia abajo en la página para buscar más información sobre el plan de servicio de Internet.

Con algunos proveedores, como AT&T, puede inscribirse para el ACP al mismo tiempo que se registra para un nuevo servicio directamente desde el sitio web del proveedor.

Presione Enter (Intro) para resaltar el botón "Comenzar"

En este ejemplo, seleccionaremos la opción para nuevos clientes, por lo que haremos clic en "Comenzar".

**Diapositiva 93: Sitio web de AT&T: Búsqueda de servicios.**

Utilice la herramienta para verificar que este servicio esté disponible para su hogar.

**Diapositiva 94: Sitio web de AT&T: Búsqueda de servicios.**

Para hacerlo, escriba su dirección en el formulario.

**Diapositiva 95: Sitio web de AT&T: Aplicar el beneficio del ACP.**

En este ejemplo, ¡el plan de Internet de AT&T está disponible!

Presione Enter (Intro) para resaltar el botón "Aplicar mi beneficio del ACP"

Como ya estamos aprobados, haremos clic en "Aplicar mi beneficio del ACP". Luego, seguiremos las indicaciones que aparecen en la pantalla.

**Diapositiva 96: Recordatorio sobre la identificación de la solicitud.**

Recuerde que, cuando solicite el servicio de Internet,necesitará el número de identificación de la solicitud que recibió al completar con éxito la solicitud del ACP.

Nota al instructor: Utilice PowerPoint para la siguiente sección

**Diapositiva 97: Proveedores en su área.**

Hay muchas cosas a tener en cuenta al seleccionar un plan de servicio de Internet. Estos son algunos consejos que le ayudarán.

¿Qué proveedores de servicio están disponibles en su área? Utilice herramientas, como Compañías cerca de mí de la USAC, para encontrar proveedores en su ubicación.

**Diapositiva 98: Velocidad de descarga.**

Al seleccionar un plan de Internet, uno de los términos que verá es la velocidad de descarga. La velocidad de descarga se refiere a la rapidez con la que recibe textos, imágenes, música, videos y otros datos cuando está en línea. La mayor parte de lo que hacemos en línea involucra la descarga de información, como visualizar páginas web, escuchar música, transmitir videos y jugar a videojuegos. Cuanto mayor sea la velocidad de descarga, menos tardará la información en descargarse en su computadora para que pueda leerla, verla, escucharla o interactuar con ella.

**Diapositiva 99: Velocidad de carga.**

Al igual que la velocidad de descarga, la velocidad de carga es un aspecto para tener en cuenta al seleccionar un plan. La velocidad de carga se refiere a la rapidez con la que envía datos desde su dispositivo hacia Internet. Algunas tareas comunes que involucran la carga son enviar un correo electrónico a un amigo, compartir fotos en las redes sociales, hacer copias de seguridad de archivos en línea**,** jugar a videojuegos y hacer videoconferencias.

**Diapositiva 100: Límites de datos.**

También podría tener en cuenta los límites de datos. El límite de datos es la cantidad de datos que puede utilizar en un período determinado, por lo general, en un ciclo de facturación. Cada tarea que realiza en Internet utiliza datos. Enviar un correo electrónico necesita datos. Cuando ve una película desde un sitio web, se utilizan datos. Algunas tareas, como leer o enviar un correo electrónico, solo requieren unos pocos datos; otras tareas, como ver una película, utilizan más. Si sobrepasa el límite, algunos proveedores de servicio pueden cobrarle por utilizar datos adicionales.

**Diapositiva 101: Tabla de límites de datos.**

Esta tabla muestra la cantidad de datos que se utilizan al realizar ciertas tareas en Internet. El correo electrónico y la navegación web no utilizan muchos datos. Si planea participar en videollamadas, transmitir programas de televisión y películas, o jugar a videojuegos en línea, necesitará más datos.

**Diapositiva 102: Otros requisitos.**

Consulte con el proveedor de servicios de Internet para averiguar si existen otros requisitos relacionados con el servicio.

**Diapositiva 103: Consejos para aprovechar la conexión a Internet en el hogar.**

Una vez que se haya conectado, podrá aplicar estos consejos para aprovechar al máximo su conexión a Internet.

**Diapositiva 104: Desarrollar habilidades y confianza utilizando la tecnología.**

Consulte el sitio web de su biblioteca para encontrar clases presenciales o virtuales para desarrollar habilidades digitales como usar la computadora, conectarse con familiares y amigos en las redes sociales, postularse a un empleo en línea y mucho más.

**Diapositiva 105: AT&T Connected Learning**

Aproveche los servicios en línea gratuitos para aprender habilidades digitales. Puede visitar digitalliteracy.att.com para acceder a tutoriales en línea a su propio ritmo para desarrollar habilidades digitales, como la búsqueda en Internet, la búsqueda segura en línea, los conceptos básicos de la videoconferencia y mucho más. Consulte los sitios web de su biblioteca local o de organizaciones comunitarias para descubrir otras herramientas que ofrecen para desarrollar sus habilidades digitales.

**Diapositiva 106: Asesoramiento digital personalizado.**

Quizás también desee recibir asesoramiento digital personalizado. Averigüe en su biblioteca local o en organizaciones comunitarias si ofrecen asesoramiento digital personalizado para cuestiones técnicas o problemas que no pueda solucionar.

**Diapositiva 107: Obtener ayuda con las tareas escolares.**

Acceda a herramientas educativas o servicios de tutoría a través de la página web de su escuela o biblioteca para ayudar a los estudiantes con sus tareas.

**Diapositiva 108: Mantenerse conectado con familiares y amigos.**

Utilice su conexión a Internet para conectarse con familiares y amigos por correo electrónico, las redes sociales, el videochat, herramientas de videoconferencia y mucho más.

**Diapositiva 109: Curso en línea sobre el Programa de Descuentos para Internet.**

Esperamos que pueda usar la información de este curso y del Folleto del alumno para solicitar el ACP.

También hay una versión en línea de este curso en el sitio web de AT&T Connected Learning. Puede encontrar la dirección URL en el Folleto del alumno.

**Diapositiva 110: Felicitaciones.**

Hoy, ha aprendido lo siguiente:

* Acerca del beneficio del ACP
* Información que necesita para solicitarlo:
  + Beneficios de tener acceso a Internet en el hogar
  + Quién es elegible para solicitar el programa
  + Sus derechos si participa en el ACP
* Cómo solicitar el programa
* Cómo utilizar el beneficio

NOTA AL INSTRUCTOR: Proporcione a todos los asistentes un Certificado de finalización**.**

**Diapositiva 111: Cursos DigitalLearn.**

NOTA AL INSTRUCTOR: Dirija a los alumnos a cursos adicionales disponibles en línea en el sitio web que figura en la diapositiva.

**Diapositiva 112: Encuesta.**

NOTA AL INSTRUCTOR: Señale a los alumnos la encuesta. [digitalliteracy.att.com/learnersurvey]

**Diapositiva 113: Gracias.**

Gracias nuevamente a AT&T y PLA por este taller. ¡Agradecemos a todos nuestros participantes por venir y les animamos a que sigan aprendiendo!

**Preguntas de los alumnos**    
Aquí se incluyen algunas de las preguntas más frecuentes que puede recibir de los asistentes durante el taller.

¿Qué es la banda ancha? La banda ancha es un servicio de Internet. Hay diferentes tipos de proveedores de servicios de Internet. Algunos ejemplos son las opciones de suscriptor digital (DSL), que se efectúan a través de una línea telefónica, el modo por cable, fibra, satélite, banda ancha sobre líneas eléctricas (BPL) y conexiones inalámbricas, como la 5G.

**¿En cuánto tiempo puedo disponer del servicio de Internet después de recibir mi identificación de la solicitud?**

Eso dependerá del proveedor del servicio.

**¿En cuánto tiempo puedo obtener un dispositivo?**

Eso dependerá del proveedor del servicio.

**¿Cómo puedo solicitar el beneficio del ACP?**

Puede presentar la solicitud en línea o por correo. Para obtener una solicitud impresa, ingrese al sitio web del ACP e imprima el formulario. El enlace a la solicitud se encuentra en el Folleto del alumno.

**¿Cómo sabré si se aceptó mi solicitud del ACP?**

A algunos solicitantes se les informará inmediatamente después de presentar su solicitud en línea, mientras que a otros se les informará más tarde, ya sea por teléfono, correo electrónico o correo postal.

**¿Quién es mi administrador del ACP?**  
 Puede comunicarse con un administrador del ACP para obtener más información o ayuda con su solicitud por teléfono, correo electrónico o a través de un formulario en línea. Más información en https://www.affordableconnectivity.gov/help/

**Nota importante para el instructor:   
Complete la Encuesta de impacto para este taller en:**

**digitalliteracy.att.com/impactsurvey**

**O escanee el código QR:**



**¡Gracias!**