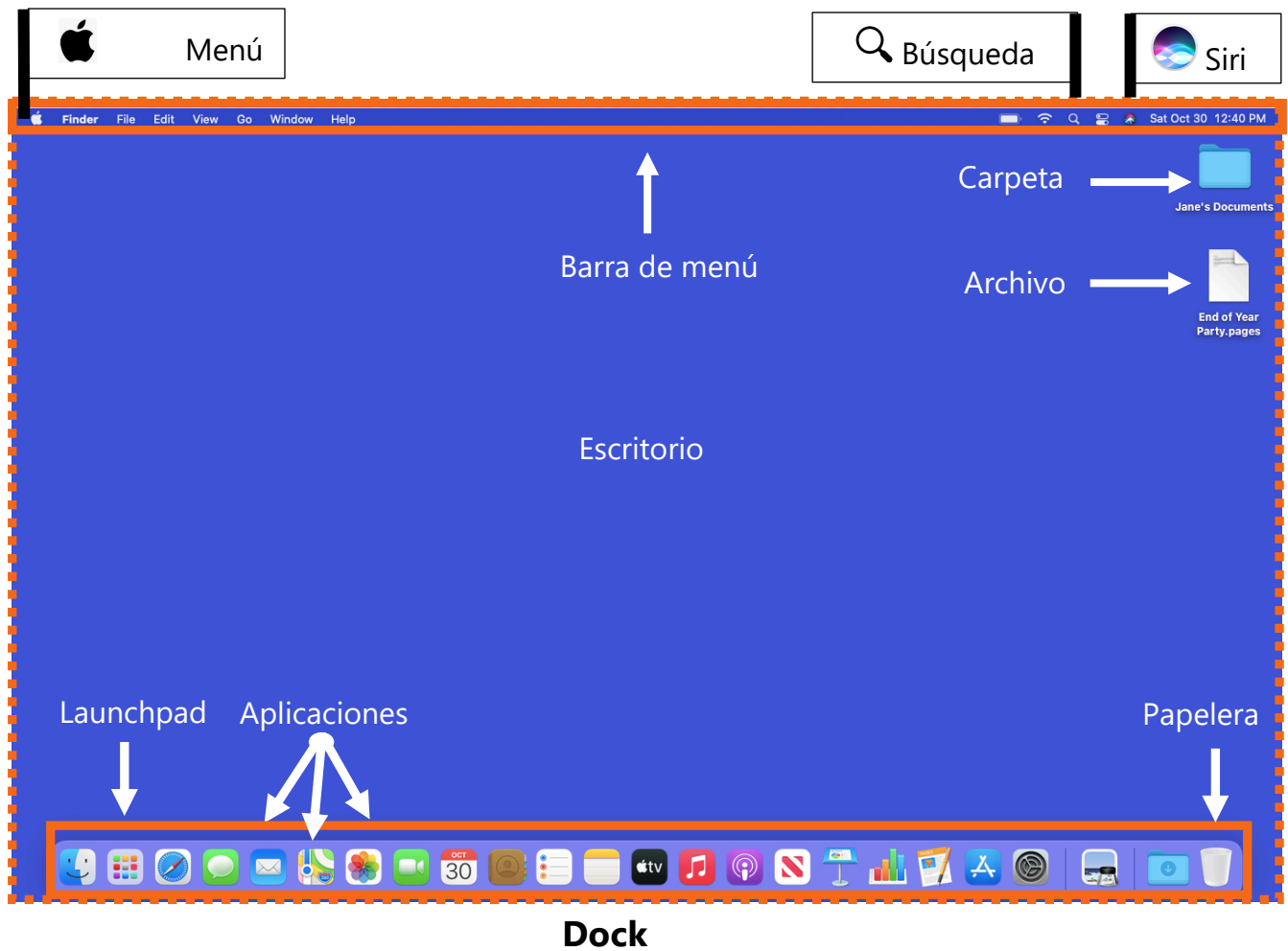


Folleto del alumno sobre conceptos básicos de las computadoras (macOS 11)



Terminología del escritorio

Menú Apple: Desde este menú, puede acceder a "System Preferences" (Preferencias del sistema) y las aplicaciones utilizadas recientemente. También puede ver información sobre la computadora, cerrar sesión y bloquear o cambiar la configuración exclusiva de su cuenta.

Barra de menú: Incluye el menú Apple, la fecha, la hora, el control del volumen y más. La barra de menú cambia según el programa que esté abierto.

Siri: Un asistente virtual que responde a los comandos de voz usando los altavoces de la computadora.

"Search" (Búsqueda): Puede buscar en la computadora un archivo específico, una configuración de la computadora o una aplicación.

Escritorio: El área que le permite acceder a las aplicaciones, los archivos y las configuraciones.

Carpeta: Un método para almacenar y organizar archivos.

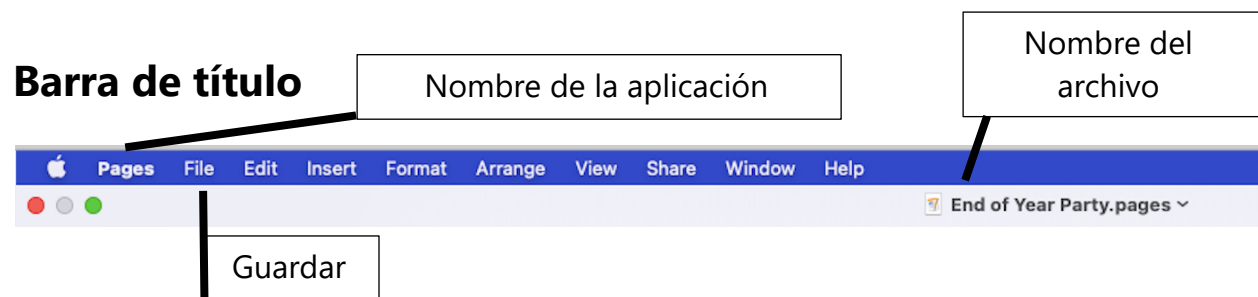
Archivo: Un paquete de información.

Dock: Permite encontrar aplicaciones de acceso frecuente, abrir archivos y vaciar la papelera.

Launchpad: Enumera todas las aplicaciones disponibles en esta computadora.

Aplicaciones: Herramientas que le permiten hacer cosas en una computadora, como escribir una carta usando Microsoft Word, buscar en Internet usando el explorador Safari y hacer operaciones matemáticas usando una calculadora.

Papelera: Guarda los documentos hasta que vacíe la papelera.



Barra de título: Puede encontrarla en la parte superior de cada ventana. Incluye el nombre de la aplicación que está abierta y el nombre del archivo. También incluye los botones de minimizar, maximizar, restaurar y cerrar.

"Save" (Guardar): Use esta función para tener una copia que pueda ver o editar más tarde.

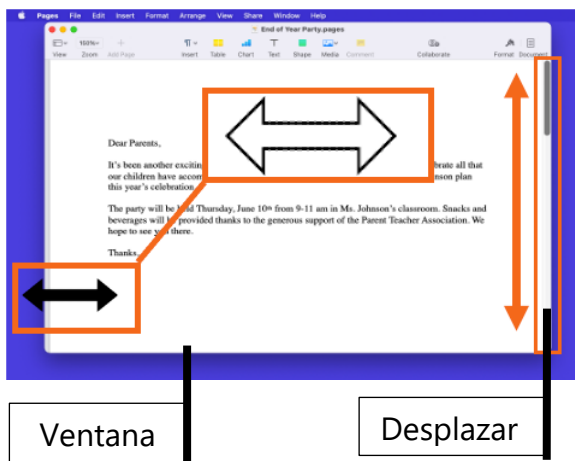


Botón de cerrar: Cierra la aplicación o el archivo (círculo rojo).

Botón de maximizar: Expande la ventana para que ocupe todo el escritorio (círculo verde).

Botón de minimizar: Oculta el archivo en la barra de tareas (círculo gris).

Botón de restaurar: Devuelve la ventana al tamaño que tenía antes de maximizarla (también el círculo verde).



Cambiar tamaño: Cuando una ventana es demasiado grande o demasiado pequeña, puede cambiar el tamaño de la ventana.

1. Coloque el cursor en el borde de la ventana.
2. Cuando el cursor se convierta en una flecha de dos puntas, haga clic y mantenga presionado el botón izquierdo del ratón para "agarrar" los bordes de la ventana.
3. Luego, arrastre el ratón hacia la izquierda para cambiar el tamaño de la ventana.
4. Suelte el botón del ratón cuando la ventana tenga el tamaño deseado.

Desplazar: Utilice esta herramienta para ver más contenidos del archivo que no están visibles en la pantalla actual.

Ventana: Área de trabajo de una aplicación.

Consejos para usar una computadora Mac

- El escritorio y el Dock son herramientas útiles para acceder a las aplicaciones y a los documentos comunes.
- Las carpetas le ayudan a organizar los archivos.
- El cuadro de búsqueda le permite localizar rápidamente las carpetas y los documentos.
- Los documentos se pueden restaurar desde la papelera siempre que nadie la haya vaciado.

Para obtener más información

Visite <https://www.digitalllearn.org> para obtener más cursos y para ayudar a desarrollar habilidades y confianza en el uso de la tecnología.

La capacitación de hoy la ofrecen AT&T y la Asociación de Bibliotecas Públicas.